



ประกาศกรมสารนิเทศ
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์
จะจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและเงินเดือนที่ได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๒๑,๐๐๐.- บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๓.๑ สัญชาติไทย
- ๓.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- ๓.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน
- ๓.๔ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดหรือต่างประเทศได้
- ๓.๕ สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการได้

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๔.๑ ไฟล์รูปหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา
- ๔.๕ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)
- ๔.๖ ประวัติส่วนตัว (Resume)
- ๔.๗ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (หากมี)
- ๔.๘ สำเนาใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (หากมี)

๕. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถกรอกแบบฟอร์มและแนบเอกสารได้ที่

<https://forms.gle/uDrHnuYupjeayrZ9A> หรือส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่

information01@mfa.go.th ระบุชื่อเรื่อง "การสมัครงาน" ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่

๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ให้ถือวันที่ส่งแบบฟอร์ม/วันส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ "ประกาศกระทรวง"

๗. รายละเอียดการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.

สถานที่สอบ กระทรวงการต่างประเทศ (อาคารถนนศรีอยุธยา) ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หมายเหตุ กระทรวงการต่างประเทศอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสม

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

กรมสารนิเทศจะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ "ประกาศกระทรวง"

ข้อสงวนสิทธิ์ กำหนดการต่าง ๆ และรูปแบบการคัดเลือกสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยขอให้ผู้สมัครติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากเว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศเป็นระยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘



(นายนิกรเดช พลังกูร)

อธิบดีกรมสารนิเทศ



แบบฟอร์มรับสมัครงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แบบท้ายประกาศกรมสารนิเทศ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ อัตราเงินเดือน

๒๑,๐๐๐.- บาท

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี
- ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน เน้นสาขาบัญชี การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานในภาครัฐอย่างน้อยเป็นเวลา ๑๕ ปี มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงบประมาณภาครัฐ และการบริหารจัดการโครงการ เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ และทำคะแนนตัวชี้วัดในภาพรวมของกระทรวงการต่างประเทศให้บรรลุเป้าหมาย
