



ประกาศกรมสารนิเทศ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานลงทะเบียนสื่อมวลชนต่างประเทศ
ที่ปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทย

ด้วยกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ประสงค์จะจัดจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานลงทะเบียนสื่อมวลชนต่างประเทศที่ปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทยประจำสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ สัญชาติไทย

๑.๒ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป หากมีความสนใจด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และการสื่อสารมวลชนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๓ มีทักษะในการติดต่อประสานงานและการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างดีรวมทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน

๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ขั้นพื้นฐาน อาทิ Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel และ PowerPoint)

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ จัดทำข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ประสานงานกับสื่อมวลชนต่างประเทศ

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาจ้าง

- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราจ้างขั้นต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

- สัญญาจ้างมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(หลังจากนี้ จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างปีต่อปี และอาจพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์ให้ไม่เกินร้อยละ ๓)

๔. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

สามารถส่งเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ information01@mfa.go.th

ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น. ระบุหัวข้อว่า “สมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่ MMOS” และแนบเอกสารหลักฐานการสมัครรวมเป็นไฟล์เดียวสกุล .pdf ตั้งชื่อไฟล์ด้วยชื่อ – สกุลภาษาอังกฤษของผู้สมัคร โดยเอกสารการสมัคร ประกอบด้วย

๑) ใบสมัคร ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ (www.mfa.go.th) โดยเลือกหัวข้อ “ประกาศกระทรวง” ประกาศกรมสารนิเทศ กรอกใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี และลงลายมือชื่อในใบสมัคร

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

๔) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript of record)

๕) ประวัติส่วนตัว (CV) (หากมี)

๖) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (หากมี)

๗) สำเนาใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (หากมี)

๘) หลักฐานอื่น ๆ อาทิ สำเนาผลทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ฯลฯ (หากมี)

กระทรวงการต่างประเทศจะตรวจสอบหลักฐานต้นฉบับเมื่อได้รับการคัดเลือก หากหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะพิจารณาผู้ได้รับคัดเลือกในอันดับถัดไป ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๐๑๕

๕. กำหนดการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น.

และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๕.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบจะต้องเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ โดยสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๓๐ น. และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป

๕.๒ คณะกรรมการคัดเลือก จะประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครโดยพิจารณา จากใบสมัครและเอกสารประกอบ (ตามข้อ ๔) ผลการสอบข้อเขียน (อัตนัยและการแปลบทความ) และการสัมภาษณ์

๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

๖. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ โดยต้องนำ หลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อสงวนสิทธิ์ กำหนดการต่าง ๆ และรูปแบบการคัดเลือกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดยขอให้ผู้สมัครติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากเว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศเป็นระยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗



(นางกาญจนา ภัทรโชค)

อธิบดีกรมสารนิเทศ