



ประกาศกรมอาเซียน

ที่ ๑๐ /๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้สู่สาธารณชน กองยุทธศาสตร์และความร่วมมืออาเซียน กรมอาเซียน

ด้วยกรมอาเซียนมีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้สู่สาธารณชน กองยุทธศาสตร์และความร่วมมืออาเซียน กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ พนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้สู่สาธารณชน จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา) อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (เป็นสัญญาการจ้างรายปี โดยจะพิจารณาจ้างตามปีงบประมาณ ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม-๓๐ กันยายน ของทุกปี)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๓ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๔ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และความสามารถในการใช้ Social Media ทักษะในการออกแบบ Infographic

๒.๖ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยในระดับดีมากและภาษาอังกฤษในระดับปานกลาง-ดี

๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ดีและสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๒.๘ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ อุตสาหะ ทุ่มเท ขยันขันแข็ง อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นด้านยุทธศาสตร์และความร่วมมือต่าง ๆ ของอาเซียน

๓.๒ สรุปข้อมูลเพื่อจัดทำ Infographic ในกรอบอาเซียน

๓.๓ สนับสนุนงานด้านอำนวยความสะดวกและสารัตถะในการกิจการประชุมในกรอบอาเซียน

๓.๔ ประสานงานการดำเนินโครงการในกรอบอาเซียน

๓.๕ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุม จัดบันทึกและทำรายงานการประชุม และจัดเตรียมเอกสารการประชุมของกรมอาเซียน โดยสามารถปฏิบัติภารกิจได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๓.๖ สนับสนุนงานบริหารจัดการของกองยุทธศาสตร์และความร่วมมืออาเซียน กรมอาเซียน
ทั้งนี้ พนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้สู่สาธารณชน กองยุทธศาสตร์และความร่วมมืออาเซียน
กรมอาเซียน จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกองยุทธศาสตร์และความร่วมมืออาเซียน กรมอาเซียน
กระทรวงการต่างประเทศ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครสอบเพศชาย)

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (transcript of records) ที่แสดงว่า
มีวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุได้ว่าสำเร็จ
การศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อาทิ ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล และทะเบียนสมรส (หากมี)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม อาทิ โรคเรื้อน
ในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะ
ที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ดิวยาสเฟติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๗ ไฟล์รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๘ หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ
การสมัครงานที่กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ

๔.๙ แบบทดสอบคัดเลือกพนักงานโครงการฯ ที่ผู้สมัครได้ดำเนินการจัดทำแล้ว

ทั้งนี้ ขอให้เรียงเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครตั้งแต่ข้อ ๔.๑ - ๔.๙ ตามลำดับ

โดยรวมเป็นไฟล์ PDF เดียวกัน และส่งมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้หัวข้อ “สมัครงานพนักงาน
โครงการฯ” ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การรับสมัครและเงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
mfa1202@mfa.go.th ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๒๓.๕๙ น.

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะและ
คุณสมบัติทั่วไปตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
ตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ตรง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตาม
ประกาศรับสมัคร กรมอาเซียนจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้ง
นี้ตั้งแต่นั้น

๕.๓ ผู้สนใจสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ (ในช่วงวันและเวลาราชการ) ที่กองยุทธศาสตร์และ
ความร่วมมืออาเซียน กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๗๔ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mfa1202@mfa.go.th

๖. การคัดเลือกและการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๖.๑ กรมอาเซียนจะพิจารณาผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์จากใบสมัคร เอกสารและหลักฐานประกอบ
และแบบทดสอบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ
ทำการสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กรมอาเซียน

กระทรวงการต่างประเทศ โดยพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัคร ทักษะ ทักษะ และ ความรอบรู้ในงานที่จะรับผิดชอบ

๖.๒ กรมอาเซียนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้สู่สาธารณชนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ (www.asean.mfa.go.th)

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนน เท่ากัน ให้ผู้ที่ส่งใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากในช่วงเวลาดังกล่าวมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งลักษณะเดียวกันนี้และได้ขึ้น บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกัน สัญญาเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจัดจ้างที่ได้รับ มาวางในวันทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายพลพงษ์ จังแพน)

รองอธิบดีฯ รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมอาเซียน