



## ประกาศสมาคมอาเซียน-ประเทศไทย

### เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นเจ้าหน้าที่สมาคมอาเซียน-ประเทศไทย

ด้วยสมาคมอาเซียน-ประเทศไทย มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นเจ้าหน้าที่ที่สมาคมอาเซียน-ประเทศไทย โดยรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- เจ้าหน้าที่ประสานงานและวิเคราะห์ข่าว จำนวน 1 อัตรา
- อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000.- บาท
- เงินสมทบประกันสังคมเดือนละ 750.- บาท

#### 2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535
- มีทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
- สามารถติดต่อสื่อสารได้ดีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมขั้นพื้นฐาน เช่น Microsoft Office (Word, Excel และ Power Point) ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ความสามารถในการใช้ Social Media, Internet
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ซื่อสัตย์ อุตสาหะ ทุ่มเท ขยันขันแข็ง อดทน ละเอียด รอบคอบ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น
- มีความรู้ความสนใจเกี่ยวกับอาเซียนและประเทศเพื่อนบ้าน
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวในต่างจังหวัดหรือที่ ๆ ได้รับความมอบหมายได้
- หากมีประสบการณ์ในการทำงานมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### 3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียน ไปยังสมาชิกสมาคมฯ โดยจัดทำและจัดส่งข่าวออนไลน์เกี่ยวกับประเทศสมาชิกอาเซียนให้แก่สมาชิกสมาคมฯ ทุกสัปดาห์ ๆ ละ 2 ครั้ง
- การรวบรวมเขียนบทวิเคราะห์และสรุปข้อมูล ประเด็นข่าวเกี่ยวกับอาเซียน ตีพิมพ์เผยแพร่ลงในจดหมายข่าวสมาคมฯ (Newsletter) ทุกไตรมาส รวมทั้งเผยแพร่ลงในเว็บไซต์
- การปรับปรุงฐานข้อมูลและดูแลสื่อของสมาคมฯ อาทิ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ (เฟซบุ๊ก) ให้มีความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์
- การจัดทำและดูแลฐานข้อมูลของสมาชิกสมาคมฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- จัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม การจัดโครงการ/กิจกรรมของสมาคมฯ การรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการในรอบปี
- ประสานงานในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคมฯ กับหน่วยงานราชการ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- การจัดหรือเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา/เสวนาปาฐกถาต่าง ๆ และการจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมบรรยายในเวทีต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- สนับสนุนงานด้านอำนวยความสะดวกและสวัสดิะในภารกิจของงานสมาคมฯ
- ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 4. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ใบสมัคร
- ประวัติส่วนตัว (Resume)
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (รวมทั้งสำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (transcript of records) ที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุได้ว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น
- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม อาทิ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตรายและโรคอื่น ๆ ตามกฎ ก.พ. กำหนด
- รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป

- สำเนาหลักฐาน (หากมี) ที่แสดงคุณสมบัติพิเศษที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น การฝึกงาน การเข้ารับการอบรม ประสบการณ์ในการทำงาน ใบรับรองการทำงาน ฯลฯ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียน “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### 5. การรับสมัคร

- ผู้สนใจสมัครส่งหลักฐานการสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ช่างต้นมาที่ [aseanthailand2019@gmail.com](mailto:aseanthailand2019@gmail.com) โดยเขียนหัวข้อว่า “สมัครงาน” ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

#### 6. การคัดเลือกและการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

6.1. สมาคมฯ จะพิจารณาผู้ที่มีสิทธิสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์จากข้อมูลเบื้องต้น ในใบสมัครและหลักฐานประกอบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

6.2. กำหนดสอบข้อเขียนในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ระหว่างเวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องนราธิป กระทรวงการต่างประเทศ (ถนนศรีอยุธยา) และจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

6.3. กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม .1 กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา

6.4. ทั้งนี้ ขอให้ติดตามผลการสอบคัดเลือก ซึ่งจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของ กระทรวงการต่างประเทศ ([www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th)) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง” และเว็บไซต์ของกรมอาเซียน (<https://asean.mfa.go.th>) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประกาศรับสมัครงาน” รวมทั้งทาง Facebook ของ สมาคมอาเซียน - ประเทศไทย (<https://www.facebook.com/ASEANAssociationofThailand>) ภายใต้หัวข้อ “รับสมัครเจ้าหน้าที่สมาคมอาเซียนฯ” (ปักหมุด) ต่อไป



ประกาศ ณ วันที่ 12 มกราคม 2567  
สมาคมอาเซียน-ประเทศไทย



# สมาคมอาเซียน-ประเทศไทย

กระทรวงการต่างประเทศ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น 8 เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทรศัพท์. 0 203 5000 ต่อ 44202-4 โทรสาร. 0 2143 7941 อีเมล. aseanthailand@hotmail.com

## ใบสมัคร

ติดรูปถ่าย

### โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

#### ตอนที่ 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ นามสกุล  
(ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) .....
- เพศ ..... สถานภาพ .....
- เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....
- วัน เดือน ปี (เกิด) ..... อายุ ..... ปี
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... บัตรหมดอายุ .....  
ออกให้ ณ สำนักงาน ..... เมื่อ .....
- ที่อยู่ปัจจุบัน  
บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....  
E-mail .....
- ภาวะทางทหาร  
 ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - สาขา - วิชาเอก - วิชาโท)  
.....  
.....

#### ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

- บิดา (ชื่อ สกุล) .....  
อายุ ..... ปี อาชีพ .....
- มารดา (ชื่อ สกุล) .....  
อายุ ..... ปี อาชีพ .....
- มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....
- ชื่อภรรยา/สามี .....
- สถานที่ทำงาน .....
- จำนวนบุตร ..... คน



# สมาคมอาเซียน-ประเทศไทย

กระทรวงการต่างประเทศ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น 8 เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทรศัพท์. 0 203 5000 ต่อ 44202-4 โทรสาร. 0 2143 7941 อีเมล. asean thailand@hotmail.com

- 2 -

## ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

### 1. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด .....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

### 2. ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด .....

คณะ..... วิชาเอก ..... วิชาโท.....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

### 3. ระดับปริญญาโท

ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด .....

คณะ..... วิชาเอก ..... วิชาโท.....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

### 4. การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

### 5. ผลการทดสอบ/วัดระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

#### - ภาษาอังกฤษ (เช่น IELTS / TOEFL / TOEIC)

..... ทดสอบเมื่อ ..... คะแนน .....

..... ทดสอบเมื่อ .....คะแนน .....

#### - ภาษาอื่น (โปรดระบุ)

..... ทดสอบเมื่อ .....คะแนน .....

..... ทดสอบเมื่อ .....คะแนน .....

### 6. ทักษะ/ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่าง ๆ

.....

.....

.....

### 7. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

.....





# สมาคมอาเซียน-ประเทศไทย

กระทรวงการต่างประเทศ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น 8 เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทรศัพท์. 0 203 5000 ต่อ 44202-4 โทรสาร. 0 2143 7941 อีเมล. asean thailand@hotmail.com

- 4 -

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้

ชื่อ สกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....