



ประกาศกองการสังคม

ที่ ๓๐/๒๕๖๖

เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์
ยาเสพติด (จ้างเหมาบริการ)

อนุสนธิประกาศกองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
ที่ ๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์
ยาเสพติด (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้างระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
โดยกำหนดเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ และกำหนดสอบสัมภาษณ์ รวมถึงประกาศ
ผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

กองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ จะขยายเวลา
การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด (จ้างเหมาบริการ) ช่างต้นออกไป
จนถึงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยยังคงกำหนดวันสอบสัมภาษณ์และวันประกาศผลการคัดเลือกเป็น
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ตามเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

(นางสาวจิตวิภา เบญจศีล)

ผู้อำนวยการกองการสังคม



ประกาศกองการสังคม

ที่ ๒๗/๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยกองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด ประจำกองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด (จ้างเหมาบริการ)

- วุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราจ้างวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- อัตราจ้างวุฒิปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท/เดือน
- ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
(มีโอกาสต่อสัญญาจ้างรายปีตามปีงบประมาณ)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขารัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ในระดับดี ทั้งนี้ ความรู้เชิงเทคนิคในการบริหารจัดการข้อมูลหรือการจัดทำ Infographics จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มปัญหาเสพติด อาชญากรรม และความมั่นคง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) รวมทั้งมีความสนใจในประเด็นการป้องกันและแก้ปัญหาเสพติดในระดับประเทศและระหว่างประเทศ
- มีทักษะในการประสานงานและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและระบบราชการ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ติดตามและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาเสพติดทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ
- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มปัญหาเสพติด อาชญากรรม ความมั่นคง และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ เข้าร่วมและจัดทำรายงานการประชุม เตรียมจัดการประชุม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานที่ และค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องใช้สำหรับการสมัครเข้ารับการศึกษา

- รูปถ่ายหน้าตรง ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ใบสมัครที่กรอกครบถ้วนแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าจะจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) ในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- รับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
- ผู้สนใจสามารถเรียกดูใบสมัครได้ที่ www.mfa.go.th (หน้าภาษาไทย ประกาศกระทรวงฯ)
- ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมกระดาษคำตอบที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้ และหลักฐานตามข้อ ๔ ผ่านช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตัวเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ โดยระบุหัวข้อว่า “กองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ (สมัครงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด)”

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ไปยัง “กองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐” พร้อมเขียนมุมของด้านขวาล่างว่า “(สมัครงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด)” โดยกองการสังคมจะพิจารณาจากวันที่กระทรวงการต่างประเทศประทับตรารับเป็นสำคัญ

(๓) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ humansec.mfa.th@gmail.com และนำใบสมัครฉบับจริง พร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ มายื่นในวันสัมภาษณ์ด้วย

๖. การคัดเลือก/การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองการสังคมจะพิจารณาความเหมาะสมจากใบสมัครและเอกสารประกอบใบสมัครของผู้สมัคร และจะติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือโทรศัพท์เพื่อเชิญเข้าสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ และจะประกาศผลการคัดเลือกในวันเดียวกันต่อไป

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างฯ มาวางไว้กับกระทรวงการต่างประเทศ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวสุภาวดี ฉ.เจริญผล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๒๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖



(นางสาวจิตวิภา เบญจศีล)

ผู้อำนวยการกองการสังคม

ใบสมัคร
เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด

ติดรูปถ่าย
๑.๕ นิ้ว

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
๒. เพศ.....สถานภาพ.....
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
๕. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
อาคาร.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
สาขาวิชา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๓. ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
สาขาวิชา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงานหรือการฝึกงาน (หากมี)

๑. ปัจจุบันทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
๒. เคยทำงาน/ฝึกงานที่.....
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
เหตุผลในการลาออก.....

ตอนที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)
ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.



UNODC

United Nations Office on Drugs and Crime

Reference: CU 2023/236(A)/DTA/OCB/CSS

The United Nations Office on Drugs and Crime (UNODC) presents its compliments to the Permanent Mission of Thailand to the United Nations (Vienna) and has the honour to invite the Government to participate in the fourteenth session of the [Working Group on International Cooperation](#), to be held in Vienna, Austria, on 11 and 12 September 2023.

The meeting will be held in hybrid format with interpretation into the six official languages of the United Nations, combining an in-person component at the Vienna International Centre, Wagramer Strasse 5, 1400 Vienna, and virtual participation.

The Government is strongly encouraged to facilitate the active participation of, among others, practitioners from its central and/or other competent authorities involved in international cooperation in criminal matters, including female experts. Furthermore, the Government is encouraged to include in its delegation [the focal point and governmental experts nominated in the context of the UNTOC Review Mechanism](#).

In its decision 3/2, entitled “Implementation of the provisions on international cooperation in the United Nations Convention against Transnational Organized Crime”, the Conference decided that an open-ended working group on international cooperation would be a constant element of the Conference.

Furthermore, in its resolution 8/1, entitled “Enhancing the effectiveness of central authorities in international cooperation in criminal matters to counter transnational organized crime”, the Conference encouraged States parties to facilitate the active participation of central authorities in the relevant meetings of the Conference and its working groups, particularly the Working Group on International Cooperation, to share good practices and lessons learned with respect to international cooperation and to strengthen relationships among government experts, especially practitioners.

In its resolution 9/3, entitled “Implementation of the provisions on international cooperation of the United Nations Convention against Transnational Organized Crime”, the Conference endorsed relevant recommendations of the Working Group, requesting, inter alia, States parties to continue their efforts to facilitate the active participation of central authorities and law enforcement in the relevant meetings of the Conference and its working groups, in particular the Working Group on International Cooperation.

Permanent Mission of Thailand
to the United Nations (Vienna)
Vienna, Austria

Making the world safer from drugs, crime and terrorism

United Nations Office on Drugs and Crime | Vienna International Centre | PO Box 500 | 1400 Vienna | Austria
Tel.: (+43-1) 26060-0 | Fax: (+43-1) 26060-5866 | Email: unodc@un.org | www.unodc.org

The information for participants is enclosed hereto. The provisional annotated agenda and relevant documentation for the session will be made available in due course in the six official languages of the United Nations on the website of the Working Group:

<https://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CTOC/working-group-on-international-cooperation-2023.html>

Registration for participation in the fourteenth session of the Working Group must be completed via the United Nations self-registration platform INDICO. It is essential for all participants to register through an individual account in INDICO using a personalized email address. The Government is kindly requested to share with its delegates the link to register for the meeting: <https://indico.un.org/event/1006560/>.

To facilitate the registration process for the meeting, the Government is also kindly requested to send to the secretariat of the Conference of the Parties to the United Nations Convention against Transnational Organized Crime (by email to untoc.cop@un.org) the details (name, title/function, workplace, individual email address, and whether participation will be in person, online or both) of the designated experts who will attend the meeting, in the form of an official note verbale, by **28 August 2023** at the latest, to enable the secretariat to finalize all the necessary technical preparations for the meeting.

As each participant needs to attach the note verbale issued by the Government to the registration form in INDICO, the Government is further kindly requested to share with its delegates the note verbale containing the composition of its delegation, as submitted to the secretariat.

In accordance with paragraph 53 of the Procedures and rules for the functioning of the UNTOC Review Mechanism, [constructive dialogues on the review process of the UNTOC Review Mechanism](#) with relevant stakeholders, including non-governmental organizations and representatives from the private sector and academia, will be convened following the conclusions of the relevant working group's sessions. The constructive dialogues are also open to States parties and signatories, non-signatories, entities and intergovernmental organizations. The constructive dialogue following the conclusion of the Working Group on International Cooperation will be held on 13 September 2023. The delegates to the Working Group on International Cooperation will be able to join the constructive dialogue either in person or remotely, using the same link which they will receive for the participation in the working group.

The United Nations Office on Drugs and Crime takes this opportunity to renew to the Permanent Mission of Thailand to the United Nations (Vienna) the assurances of its highest consideration.

14 July 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'SMP', is located at the bottom right of the page.



UNODC

United Nations Office on Drugs and Crime

CONFERENCE OF THE PARTIES TO THE UNITED NATIONS CONVENTION AGAINST TRANSNATIONAL ORGANIZED CRIME

WORKING GROUP ON INTERNATIONAL COOPERATION, 14th SESSION

VIENNA, AUSTRIA, 11 and 12 September 2023

INFORMATION NOTE FOR PARTICIPANTS

Place, date and time

The meeting will be held in hybrid format, combining an in-person component at the Vienna International Centre (Wagramer Strasse 5, 1400 Vienna) in Boardroom D, C-building, with virtual participation. **The meeting will begin at 10 a.m. CEST on 11 September and end at 6 p.m. CEST on 12 September 2023.** Updates will be shared on the [webpage](#) of the fourteenth meeting of the Working Group on International Cooperation in case those become necessary.

Security

As part of the security arrangements, all participants are required to present their invitations or official communications identifying them as delegates, together with their passports or other official photograph-bearing identity documents, at the entrance before proceeding to the registration area and obtaining their grounds passes for the meeting. Grounds passes must be worn visibly at all times in the Vienna International Centre. All persons and their bags and briefcases will be screened at the entrance to the Centre.

Coronavirus disease (COVID-19)

In view of the ongoing coronavirus disease (COVID-19) pandemic and in order to reduce the risk of spreading the virus, all participants are required to read the information in the COVID-19-related section on the [website](#) of the meeting carefully. Updates relating to any applicable health and safety measures will be shared on the website.

Registration

The Working Group will use the Indico self-registration system. It is essential for all participants to register through an individual account in Indico, using a personalized email address, via the following link:
<https://indico.un.org/event/1006560/>

A guide on how to create an account in Indico can be found on the [website](#) of the meeting.

In order to facilitate the registration process for the meeting, Governments and organizations are kindly requested to send to the secretariat of the Conference of the Parties to the United Nations Convention against Transnational Organized Crime (by email to untoc.cop@un.org) the details (name,

title/function, workplace, individual email address and participation modality) of the delegates or designated experts who will attend the meeting, in the form of a note verbale/an official letter, by **28 August 2023** at the latest.

As each participant needs to attach the note verbale/official letter issued by their Government or organization to the registration form in Indico, Governments and organizations are further kindly requested to share with their delegates the note verbale/letter containing the composition of their delegation, as submitted to the secretariat.

Interpretation

The United Nations Secretariat will use an online interpretation platform to facilitate interpretation into all six official languages of the United Nations. To ensure acceptable audio quality for the interpreters, all online participants are required to use a USB headset with a built-in microphone or a USB unidirectional table microphone. More information on the platform and participation in a meeting with remote simultaneous interpretation will be uploaded to the [website](#) of the meeting.

Documentation

Meeting documentation will be available in electronic format in all official languages of the United Nations on the [website](#) of the meeting. As part of the secretariat's efforts to reduce expenditure and support endeavours to limit environmental impact through the digitization of conference materials and publications, pre-session documents will be issued electronically.

Statements

Owing to time constraints, no general statements should be delivered during the meeting. They can be sent to the Conference Management Service (unov.conference@un.org untoc.cop@un.org) in written form prior to the meeting, to be made publicly available on the [website](#) of the meeting.

Statements on the agenda items of the meeting should have a maximum duration of 3 minutes, with the exception of panellist presentations. The maximum duration of panellist presentations will be communicated by the secretariat



UNODC

United Nations Office on Drugs and Crime

directly to the panellists. Participants are encouraged to send their statements on the agenda items to the Conference Management Service (unov.conference@un.org untoc.cop@un.org) in written form prior to the meeting to facilitate the interpretation conducted during the meeting. Statements will be made available on the website of the meeting, unless instructed otherwise when the statement is submitted.

Visas

Participants who require a visa must contact the competent diplomatic or consular authorities of Austria and apply for a Schengen short-stay (C) visa at least three weeks prior to their intended date of arrival in Austria. In countries where Austria does not have diplomatic or consular representation, visa applications can be submitted to the consular authority of a State party to the Schengen Agreement acting on behalf of Austria (Belgium, France, Germany, Italy, Netherlands, Portugal or Spain) in the country concerned.

Accommodation

Each participant is responsible for making his or her own hotel arrangements and, if necessary, for contacting his or her Permanent Mission in Vienna for assistance.

Participants who arrive at Vienna International Airport without having made a hotel reservation may wish to contact the Vienna tourist information desk, located in the arrivals area. The desk is open from 9 a.m. to 5:30 p.m. daily.

Transportation

Participants are responsible for making their own arrangements for transportation between the airport and the Vienna International Centre.

There is a bus service between the Vienna International Centre and Vienna International Airport. The fare is 9 euros for a one-way ticket and 15 euros for a return ticket. The travel time is about 30 minutes. Buses leave the airport for the Vienna International Centre every second hour between 7.30 a.m. and 4.30 p.m. and leave the Vienna International Centre for the airport every second hour between 6.40 a.m. and 5.40 p.m.

Access to the Vienna International Centre

Participants arriving at the Vienna International Centre by taxi are advised to get out in the side lane (Nebenfahrbahn) of Wagramer Strasse, register at Gate 1, proceed across Memorial Plaza, then on to C-Building. Participants arriving by metro (U1 line) should exit at the "Kaisermühlen/Vienna International Centre" stop, follow the signs marked "Vienna International Centre", register at Gate 1, proceed across Memorial Plaza and enter C-building.

There are no parking facilities for conference participants, except for Permanent Mission delegates in possession of a valid parking permit.

In line with the United Nations Disability Inclusion Strategy, UNODC would like to ensure that its events are accessible and disability inclusive. Delegates are invited to reach out directly to Ms. Magdalena Howland (magdalena.howland@un.org) to inform of any accessibility needs ahead of the meeting.

Wireless network connection and internet cafés

Wireless connectivity is available everywhere in C-building Delegates' working areas ("cyber corners"), with desktop computers equipped with standard software and internet access, are located on the ground floor of M-building.

Post

Postal services are available at the post office on the 1st floor of C-building.

First aid

Medical attention is available from the clinic operated by the Joint Medical Services, located on the 7th floor of F-building (extension 22224 and, for emergencies, extension 22222). The clinic is open from 8.30 a.m. to 5.30 p.m. Monday to Friday. For emergency assistance at other times, please contact staff in the Security and Safety Duty Room (room FOE21, extension 3903).

Banks

A banking service is available at the branch of Bank Austria located on the 1st floor of C-building. Opening hours are 8 a.m. to 4 p.m. Monday to Friday.

Catering services

A cafeteria is located on the ground floor of F-building. Lunch is served from 11:30 a.m. - 2:30 p.m. Monday to Friday. The coffee area in the cafeteria is open from 7:30 a.m. to 3 p.m. Monday to Friday. The Coffee Corner located on the 7th floor of C-building (C07) is open from 8:30 a.m. to 4 p.m. Monday to Friday.

Private luncheons and receptions at the Vienna International Centre can be arranged by contacting the catering operations office (tel.: +431260604875; email: cateringvic@eurest.at). Please book your event at least five working days in advance.

Travel services

Participants requiring assistance with travel, car rental, sightseeing and excursions may contact the American Express office via email at: unov@ax-travel.at. Their office hours are from 8.30 a.m. to 5 p.m. Monday to Friday



ที่ กต ๑๐๐๒/

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐

(กรุงเทพมหานคร)

เรื่อง

กราบเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้รับรายงานจากสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเวียนนา ว่า
สำนักงานว่าด้วยยาเสพติดและอาชญากรรมแห่งสหประชาชาติ (United Nations Office on Drugs and
Crime: UNODC) มีหนังสือเชิญผู้แทนไทยเข้าร่วม.....

กระทรวงการต่างประเทศขอกราบเรียน ดังนี้

๑. กำหนดการประชุม.....

๒. ข้อพิจารณา.....

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(นางสาวสวัสดิ์ ยินดียิ่ง)

อธิบดีกรมองค์การระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมองค์การระหว่างประเทศ

กองการสังคม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๒๕๗

โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๐๖๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ humansec.mfa.th@gmail.com

