



คำสั่งกรมองค์การระหว่างประเทศ

ที่ ๙๘/๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยกองการสังค มกรมองค์การระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด ประจำกองการสังค มกรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด (จ้างเหมาบริการ)

- วุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราจ้างวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- อัตราจ้างวุฒิปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท/เดือน
- ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
(มีโอกาสต่อสัญญาจ้างรายปีตามปีงบประมาณ)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขารัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ในระดับดี ทั้งนี้ ความรู้เชิงเทคนิคในการบริหารจัดการข้อมูลหรือการจัดทำ Infographics จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- มีความสนใจเรื่องการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ การทูตและการพัฒนา และการเมืองระหว่างประเทศในกรอบองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการรับมือกับความท้าทายในรูปแบบใหม่ โดยเฉพาะประเด็นยาเสพติด อาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญา สุขภาพโลก และความมั่นคงของมนุษย์ ตลอดจนผลกระทบจากความท้าทายฯ ต่อการดำเนินนโยบายของประเทศไทย

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ติดตามและประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยเฉพาะเรื่องการป้องกันและแก้ปัญหาเสพติดและอาชญากรรม รวมทั้งการส่งเสริมความร่วมมือด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องในกรอบองค์การระหว่างประเทศ อาทิ สำนักงานว่าด้วยยาเสพติดและอาชญากรรมแห่งสหประชาชาติ (United Nations Office on Drugs and Crime: UNODC) องค์การอนามัยโลก (World Health Organization: WHO) โครงการโรคเอดส์แห่งสหประชาชาติ (Joint United Nations Programme on HIV/AIDS: UNAIDS)
- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และแนวโน้มเกี่ยวกับประเด็นความมั่นคงของมนุษย์และพลวัตของการเมืองระหว่างประเทศ อาทิ ปัญหาเสพติด อาชญากรรม สุขภาพโลก และประเด็นอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน เศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งสามารถนำเสนอมุมมองและทำที่ไทยที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ประชาคมระหว่างประเทศ และยกระดับความร่วมมือด้านการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศและชุมชน

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิ เข้าร่วมและจัดทำรายงานการประชุม เตรียมจัด
การประชุม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานที่

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องใช้สำหรับการสมัครเข้ารับการศึกษา

- รูปถ่ายหน้าตรง ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ใบสมัครที่กรอกครบถ้วนแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าจะจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) ในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท
จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ผู้สนใจสามารถเรียกดูใบสมัครได้ที่ www.mfa.go.th (หน้าภาษาไทย ประกาศกระทรวงฯ)
- ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมกระดาษคำตอบที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนตามเอกสารที่แนบ
มาด้วยนี้ และหลักฐานตามข้อ ๔ ผ่านช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตัวเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ในวันและเวลา
ราชการ โดยระบุหน้าซองว่า “กองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ (สมัครงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่
ยุทธศาสตร์ยาเสพติด)”

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ไปยัง “กองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐” พร้อมเขียนมุมซองด้านขวาล่าง
ว่า “(สมัครงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด)” โดยกองการสังคมจะพิจารณาจากวันที่กระทรวง
การต่างประเทศประทับตรารับเป็นสำคัญ

(๓) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ humansec.mfa.th@gmail.com และนำใบสมัครฉบับจริง
พร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ มายื่นในวันสัมภาษณ์ด้วย

๖. การคัดเลือก/การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองการสังคมจะพิจารณาความเหมาะสมจากใบสมัครและเอกสารประกอบใบสมัครของผู้สมัคร
และจะติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือโทรศัพท์เพื่อเชิญเข้าสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
และจะประกาศผลการคัดเลือกในวันเดียวกันต่อไป

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันจ้าง
เป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างฯ มาวางไว้กับกระทรวงการต่างประเทศ
ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นายณภัฏ แดงบุหงา หมายเลขโทรศัพท์
๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(นางสาวจิตวิภา เบญจศีล)

ผู้อำนวยการกองการสังคม

ใบสมัคร
เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ยาเสพติด

ติดรูปถ่าย
๑.๕ นิ้ว

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
- เพศ.....สถานภาพ.....
- เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
- วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อ.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
อาคาร.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
สาขาวิชา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
สาขาวิชา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ
.....
.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงานหรือการฝึกงาน (หากมี)

- ปัจจุบันทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- เคยทำงาน/ฝึกงานที่.....
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน

เหตุผลในการลาออก.....

ตอนที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.

