



**ใบสมัครงาน**  
**ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ**  
**กรมอาชีวศึกษา ตะวันออกกลางและแพรกฯ กระทรวงการต่างประเทศ**

รูปถ่าย<sup>1</sup>  
 หน้าตรง  
 ไม่สวมหมวก  
 และแนวนดาด

**1. ข้อมูลเบื้องต้น**

- 1.1 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) .....
- 1.2 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) .....
- 1.3 เพศ..... สถานภาพ .....
- 1.4 วัน/เดือน/ปี เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี
- 1.5 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
- 1.6 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....  
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) .....
- บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (ชื่อ-นามสกุล) .....
- เกี่ยวข้องเป็น..... หมายเลขโทรศัพท์.....
- 1.7 วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ระบุชื่อปริญญาบัตร/สาขาวิชา) .....

**2. ประวัติการศึกษา**

2.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/อาชีวศึกษา

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....

ปีที่จบการศึกษา..... คณะ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

2.2 ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....

คณะ..... สาขาวิชา .....

ปีจบการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

2.3 ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า (ถ้ามี)

**3. ความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศ**

| ภาษา       | พัง   |    |       | พูด   |    |       | อ่าน  |    |       | เขียน |    |       |
|------------|-------|----|-------|-------|----|-------|-------|----|-------|-------|----|-------|
|            | ดีมาก | ดี | พอใช้ |
| ภาษาอังกฤษ |       |    |       |       |    |       |       |    |       |       |    |       |
|            |       |    |       |       |    |       |       |    |       |       |    |       |
|            |       |    |       |       |    |       |       |    |       |       |    |       |

\*หากไม่ได้รับรองหรือผลการสอบวัดระดับด้านภาษาต่างประเทศโปรดแนบมาด้วย

#### 4. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

| โปรแกรม Microsoft Office | ทักษะการใช้งานโปรแกรม |    |       |
|--------------------------|-----------------------|----|-------|
|                          | ดีมาก                 | ดี | พอใช้ |
| Microsoft Word           |                       |    |       |
| Microsoft PowerPoint     |                       |    |       |
| Microsoft Excel          |                       |    |       |

โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

#### 5. ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

#### 6. ประวัติการทำงาน

6.1 ที่ทำงานปัจจุบัน/ที่ทำงานล่าสุด

ชื่อสถานที่ทำงาน ..... จังหวัด .....

เริ่มงานเมื่อวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... ระยะเวลา ..... ปี

ตำแหน่ง ..... เงินเดือน ..... บาท/เดือน

เหตุผลที่เปลี่ยนงาน .....

6.2 สถานที่ทำงานอื่น ๆ (หากเคยทำงานมากกว่า 1 แห่ง โปรดระบุ)

.....  
.....  
.....

#### 5. อื่น ๆ

5.1 โปรดระบุเหตุผลที่ท่านสนใจสมัครงานในตำแหน่งนี้

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้สมัคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....