



ประกาศกรมสารนิเทศ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านประชาสัมพันธ์
และเจ้าหน้าที่บริหารโครงการประชาสัมพันธ์

ด้วยกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิคด้านประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่บริหารโครงการประชาสัมพันธ์ ประจำกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- วุฒิกศัการระดับปริญญาตรี
- มีความรู้ความสามารถด้านเทคนิคในการบันทึกภาพ เสียง วิดีทัศน์ และถ่ายทอดสด รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสื่อสารและสื่อผสมสมัยใหม่ ตลอดจนการติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตรายการเพื่อออกอากาศทาง Social Media
- มีทักษะในการบันทึกภาพ เสียง และวีดิทัศน์ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวกับภารกิจการบันทึกและถ่ายทอดภาพและเสียง
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมขั้นพื้นฐานต่าง ๆ และโปรแกรมตัดต่อภาพ เสียง และวีดิทัศน์
- เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีความคล่องตัวสูง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ต่อการปฏิบัติงาน

- คล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน
 - สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้
 - สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการ
- หน้าที่และความรับผิดชอบ**
- ปฏิบัติงานด้านการติดตั้งอุปกรณ์บันทึก ถ่ายทำ และถ่ายทอดวีดิทัศน์สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศทั้งในและนอกสถานที่ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ออกแบบและตัดต่อภาพและเสียง เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ
 - ให้ข้อมูล/ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด
 - ออกแบบและจัดทำ Infographic ที่เกี่ยวกับงานของกระทรวงการต่างประเทศ
 - ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่บริหารโครงการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า
- มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐานต่าง ๆ
- มีความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินปัญหาและสรุปผล

การดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- หากมีประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารโครงการของหน่วยงานราชการ

จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการติดต่อประสานงานและสื่อสารทั้งภาษาไทย

และภาษาอังกฤษในระดับดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- บริหารโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ
- ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายงานผลการดำเนิน

โครงการ/กิจกรรมในแต่ละงวดงาน

- ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

อัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

(พิจารณาต่อสัญญาปีต่อปี)

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕. การรับสมัคร

สามารถกรอกแบบฟอร์มและแนบเอกสารการสมัครได้ทาง

<https://forms.gle/oSVqQBNURLtcGESD8> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๖. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ประวัติย่อ (Resume)
- ไฟล์รูปหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript of records)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (หากมี)
- สำเนาใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)
- หลักฐานอื่น ๆ ประกอบการสมัคร เช่น ผลงานการสร้างสรรค์และออกแบบสื่อ

ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ Infographic Motiongraphic วิดีทัศน์สั้น ใบผ่านงาน เอกสารรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ขอให้ตั้งชื่อไฟล์โดยใช้ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษของผู้สมัคร และไฟล์รูปถ่าย
ต้องมีสกุล .jpg หรือ .png และรวมเอกสารอื่น ๆ ทั้งหมดเป็นไฟล์เดียวด้วยสกุล .pdf

๗. การคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าสอบ

คณะกรรมการจะประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครโดยพิจารณาจากใบสมัคร
เอกสารประกอบและผลงาน โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์
ในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://www.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”

๘. รายละเอียดการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดสอบข้อเขียน (สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการประชาสัมพันธ์) ภาคปฏิบัติ
(สำหรับเจ้าหน้าที่เทคนิคด้านประชาสัมพันธ์) และสอบสัมภาษณ์ (สำหรับทั้ง ๒ ตำแหน่ง) ในวันอังคารที่
๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ (รอียืนยันข้อมูลการสอบและสถานที่สอบ)

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

กรมสารนิเทศจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์
<https://www.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”

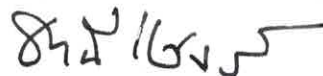
๑๐. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ โดยต้องนำ
หลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อสงวนสิทธิ์ กำหนดการต่าง ๆ และรูปแบบการคัดเลือก สามารถปรับเปลี่ยนได้
ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยขอให้ผู้สมัครติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากเว็บไซต์ของ
กระทรวงการต่างประเทศเป็นระยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕



(นายธานี แสงรัตน์)
อธิบดีกรมสารนิเทศ