



ประกาศกรมสารนิเทศ
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานวิเคราะห์ วิจัย
และจัดทำฐานข้อมูลด้านการทูตวัฒนธรรม

ด้วยกองการทูตวัฒนธรรม กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานวิเคราะห์ วิจัย และจัดทำฐานข้อมูลด้านการทูตวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- มีสัญชาติไทย (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า
- มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับใช้งานได้
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี

(Ms Word, Excel, Powerpoint, Internet และโปรแกรมกราฟฟิก อาทิ Photoshop)

- มีทักษะความชำนาญและความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ Graphic Design และ Infographic ในรูปแบบต่าง ๆ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของประเทศไทย และการสร้างความเชื่อมั่นต่อประเทศไทยในประชาคมระหว่างประเทศผ่านกิจกรรมสำคัญ ๆ ได้แก่

- ๑) การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไทย
- ๒) การส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ไทย
- ๓) การสนับสนุนความร่วมมือด้านกีฬา
- ๔) การดำเนินโครงการความร่วมมือด้านศาสนา

- ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ

- จัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์และการเชื่อมโยงฐานข้อมูล
- รวบรวมข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับงานของกองการทูตวัฒนธรรมเพื่อเป็นฐานข้อมูล
ในการวิเคราะห์การดำเนินงาน ผลงาน และวิเคราะห์แนวโน้มในอนาคต

- หากสามารถปฏิบัติงานออกแบบภาพ Artwork หรืองาน Graphic Design
ในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้ และ/หรือ ทำ content สื่อออนไลน์ได้ จะได้รับการพิจารณา
เป็นพิเศษ

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- อัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

- ระยะเวลาการจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

โดยจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างปีต่อปี

๔. การรับสมัคร

- รับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศนี้ จนถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

- ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครได้ที่ <https://bit.ly/3gvb9u6>

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง
วุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา

- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (หากมี)

- สำเนาใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (หากมี)

- หลักฐานอื่น ๆ ประกอบการสมัคร อาทิ เอกสารรับรองการทำงาน เอกสารแสดงผลงาน

(Portfolio)

๖. การคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

คณะกรรมการคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะประเมินความเหมาะสมของผู้สมัคร
จากใบสมัครและเอกสารประกอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
ทางเว็บไซต์ <https://www.mfa.go.th> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

๗. รายละเอียดการสอบ

การสอบสัมภาษณ์ จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ และที่กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา โดยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ทางเว็บไซต์ <https://www.mfa.go.th> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ โดยต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐภาณุ นพคุณ)

รองอธิบดีกรมสารนิเทศ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมสารนิเทศ