



**ประกาศกรมสารนิเทศ**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานลงทะเบียนสื่อมวลชนต่างประเทศ**  
**ที่ปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทย**

ด้วยกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ประสงค์จะจัดจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานลงทะเบียนสื่อมวลชนต่างประเทศที่ปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทยประจำสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. คุณสมบัติ**

๑.๑ สัญชาติไทย

๑.๒ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป หากมีความสนใจด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และการสื่อสารมวลชนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๓ มีทักษะในการติดต่อประสานงานและการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างดีรวมทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน

๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ขั้นพื้นฐาน อาทิ Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel และ PowerPoint)

**๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

๒.๑ จัดทำข้อมูลสื่อมวลชนต่างประเทศ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ประสานงานกับสื่อมวลชนต่างประเทศ

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาจ้าง**

- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราจ้างขั้นต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

- สัญญาจ้างมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(หลังจากนี้ จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างปีต่อปี และอาจพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์ให้ไม่เกินร้อยละ ๓ )

**๔. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

สามารถส่งเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [information01@mfa.go.th](mailto:information01@mfa.go.th) ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. ระบุหัวข้อว่า “สมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่ MMOS” และแนบเอกสารหลักฐานการสมัครรวมเป็นไฟล์เดียวสกุล .pdf ตั้งชื่อไฟล์ด้วยชื่อ - สกุลภาษาอังกฤษของผู้สมัคร โดยเอกสารการสมัคร ประกอบด้วย

๑) ใบสมัคร โดยดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ([www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th)) โดยเลือกหัวข้อ “ประกาศกระทรวง” ประกาศกรมสารนิเทศ กรอกใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี และลงลายมือชื่อในใบสมัคร

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

๔) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript of record)  
๕) ประวัติส่วนตัว (CV) (หากมี)  
๖) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (หากมี)  
๗) สำเนาใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (หากมี)  
๘) หลักฐานอื่น ๆ อาทิ สำเนาผลทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ฯลฯ (หากมี)  
กระทรวงการต่างประเทศจะตรวจสอบหลักฐานต้นฉบับเมื่อได้รับการคัดเลือก หากหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะพิจารณาผู้ได้รับคัดเลือกในอันดับถัดไป ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวฤณดา นาครัถธรรม เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๙๐๕ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ warinda.nrt@gmail.com

#### ๕. กำหนดการสมัครเข้ารับการศึกษา

๕.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาสอบข้อเขียนในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕  
๕.๒ ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาทดสอบจะต้องเข้ารับการศึกษาสอบข้อเขียนในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยจะระบุรายละเอียดเวลาและสถานที่สอบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาสอบข้อเขียนครั้งหนึ่ง  
๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และเข้ารับการศึกษาสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕  
๕.๒ คณะกรรมการคัดเลือก จะประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครโดยพิจารณาจากใบสมัครและเอกสารประกอบ (ตามข้อ ๔) ผลการสอบข้อเขียน (อัตนัยและการแปลบทความ) และการสัมภาษณ์

#### ๖. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ โดยต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
**ข้อสงวนสิทธิ์** กำหนดการต่าง ๆ และรูปแบบการคัดเลือกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดยขอให้ผู้สมัครติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากเว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศเป็นระยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

วณิ อัม

(นางสาวเบญจภา ทับทอง)

เลขานุการกรม