



ประกาศกรมสารนิเทศ
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ

ด้วยกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการประชาสัมพันธ์การทูต สาธารณะ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่สนับสนุนการประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๒ มีอายุระหว่าง ๒๑ - ๓๕ ปี

๒.๓ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๔ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้าม ตามระเบียบของทางราชการ

๒.๕ มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office

๒.๖ มีทักษะขั้นพื้นฐานในการออกแบบกราฟิก การตัดต่อภาพ เสียง และวีดิทัศน์

๓. หน้าที่รับผิดชอบ

๓.๑ ศึกษา ค้นคว้า และจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการทูตสาธารณะ

๓.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

๓.๓ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้

๓.๔ สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการได้

๓.๕ สนับสนุนภารกิจของกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ และของกรมสารนิเทศ เช่น การร่างเอกสารราชการ การเตรียมการประชุม การศึกษาดูงาน และ/หรือข้อมูลประกอบการบรรยาย การสรุปประเด็น สำคัญจากการสัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ การออกแบบกราฟิก และการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาจ้าง

๔.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราจ้างขั้นต้นเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท

๔.๒ สัญญาจ้างมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ จากนั้น จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างปีต่อปี และอาจพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์ให้ไม่เกินร้อยละ ๓

๔.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกัน สัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างฯ มาวางกับกระทรวงการต่างประเทศ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. การรับสมัครและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ โปรดกรอกใบสมัครและแนบเอกสารการสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ทาง <https://forms.gle/DMZsdGUwtr1SayXZ> หรือตาม QR Code ท้ายประกาศนี้ โดยตั้งชื่อไฟล์เอกสาร และหลักฐาน การสมัครเป็นชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษของผู้สมัคร

๕.๒ เอกสารประกอบการสมัครที่ต้องแนบเป็นไฟล์ PDF หรือ JPG ประกอบด้วย

- ไฟล์รูปหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาดังกล่าวด้วยวุฒิการศึกษาที่กำหนด และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records)
- ประวัติส่วนตัว (CV) ใน ๑ หน้ากระดาษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (หากมี)
- สำเนาเอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- สำเนาผลทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ (หากมี)

๖. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือกผู้สมัคร

๖.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

๖.๒ กรมสารนิเทศจะคัดเลือกผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานการสมัคร โดยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ บนเว็บไซต์ www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง” ประกาศกรมสารนิเทศ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนการประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ

๖.๓ กำหนดสอบในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ

๖.๔ รายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่กองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๐๘๗ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ information04@mfa.go.th

๖.๕ กำหนดการต่าง ๆ และรูปแบบการคัดเลือกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยขอให้ผู้สมัครติดตามประกาศจากเว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศเป็นระยะ ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้ได้รับคัดเลือกไม่มีเอกสารตามข้อกำหนด หรือไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนภายในวันที่ต้องลงนามสัญญาจ้างกรมสารนิเทศสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญาจ้างผู้ที่สอบได้ในลำดับถัดไปแทน หรือหากตรวจพบภายหลังทำสัญญาจ้างแล้วก็สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙



(นางสาวใจไทย อุปการนิติเกษตร)
อธิบดีกรมสารนิเทศ