



ประกาศกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ
ที่ ๖/๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อปฏิบัติงาน
ด้านการสนับสนุนงานบริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานบริการทั่วไป ๑ อัตรา

- วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) /

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง

- มีความรู้ขั้นพื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการประชุม (online/onsite)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- เพศชายหรือหญิง
- สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๓ - ๓๕ ปี บริบูรณ์
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/นอกสถานที่/ต่างจังหวัด

ในวันทำการหรือในวันหยุดราชการหากได้รับมอบหมาย

- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓

- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- สนับสนุนการทำงานด้านวิชาการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- รับ - ส่งหนังสือราชการภายใน/ภายนอกกระทรวงการต่างประเทศ
- ช่วยจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม
- ช่วยจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับติดตั้งระบบการประชุม
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยพื้นที่ทำงาน

๔. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๖๙๐.- บาท

ระยะเวลาของสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐
(หลังจากนี้จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างปีต่อปี และอาจพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์ให้ไม่เกินร้อยละ ๓)

/ ๕. เอกสาร...

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

- หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อรับรองไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๖. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถยื่นเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ตามข้อ ๕. ได้ที่ฝ่ายอำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น ๔ ในวันและเวลาราชการ หรือส่งไปรษณีย์ ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ saowanee.s@mfa.go.th ระบุชื่อเรื่องว่า “การสมัครงาน” ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. ทั้งนี้ ให้ถือว่าวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกลั่นกรองในเบื้องต้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะคัดเลือกกลั่นกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th ในหัวข้อ ประกาศกระทรวง

๘. กำหนดการสอบสัมภาษณ์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น ๔ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา

๙. การประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

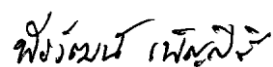
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th ในหัวข้อ ประกาศกระทรวง

๑๐. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างฯ มาวางไว้กับกระทรวงการต่างประเทศ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๔๑๒๓ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ saowanee.s@mfa.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิรวัฒน์ เพ็ญศิริ)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

