



ประกาศกรมสารนิเทศ
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการทูตวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกองการทูตวัฒนธรรม กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์
จะจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการทูตวัฒนธรรม
จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- มีสัญชาติไทย (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- วุฒิมัธยมศึกษาหรือปริญญาตรีหรือสูงกว่า
- มีทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี

(Ms Word, Excel, Powerpoint และโปรแกรมกราฟิก)

- มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ
- หากสามารถออกแบบภาพ Artwork / Graphic Design ในรูปแบบต่าง ๆ หรือตัดต่อ
คลิปวิดีโอ/ทำคอนเทนต์ลงสื่อออนไลน์ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของประเทศไทย
และการสร้างความเชื่อมั่นต่อประเทศไทยในประชาคมระหว่างประเทศผ่านกิจกรรมสำคัญ ๆ ได้แก่
 - ๑) การส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไทย
 - ๒) การส่งเสริมและเผยแพร่อุตสาหกรรมสร้างสรรค์สาขาต่าง ๆ
 - ๓) การสนับสนุนความร่วมมือด้านกีฬา
 - ๔) การดำเนินโครงการความร่วมมือด้านศาสนาและโบราณวัตถุ
- ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ
 - จัดทำระบบการเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์และการเชื่อมโยงฐานข้อมูล
 - รวบรวมข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับงานของกองการทูตวัฒนธรรมเพื่อเป็นฐานข้อมูล
ในการวิเคราะห์การดำเนินงาน ผลงาน และวิเคราะห์แนวโน้มในอนาคต
 - สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ นอกเวลาราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงาน
ต่างจังหวัดหรือต่างประเทศได้
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- อัตราจ้างเดือนละ ๒๑,๐๐๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง เริ่มภายในเดือนมีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔. การรับสมัคร

- รับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันอังคารที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.
- กรอกใบสมัครได้ที่ <https://forms.gle/PwVnXV161oEKoH2W6>

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตา (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (หากมี)
- สำเนาใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (หากมี)
- หลักฐานอื่น ๆ อาทิ เอกสารรับรองการทำงาน เอกสารแสดงผลงาน (Portfolio)

๖. การคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าสอบ

คณะกรรมการคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ในวันพุธที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://www.mfa.go.th> หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน

๗. รายละเอียดการสอบ

กำหนดสอบข้อเขียน (ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) และสอบสัมภาษณ์ (ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา โดยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

กรมสารนิเทศจะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://www.mfa.go.th> หัวข้อ ประกาศรับสมัครงาน

๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ โดยต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายปานิตล ปัจฉิมสวัสดิ์)

รองอธิบดีกรมสารนิเทศ รักษาการแทน

อธิบดีกรมสารนิเทศ

กรอกใบสมัคร



<https://forms.gle/PwVnXV161oEKoH2W6>