



ประกาศกรมสารนิเทศ
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานและจัดทำฐานข้อมูลด้านการทูตวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยกองการทูตวัฒนธรรม กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์
จะจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานและจัดทำ
ฐานข้อมูลด้านการทูตวัฒนธรรม จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- มีสัญชาติไทย (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า
- มีทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี

(Ms Word, Excel, Powerpoint และโปรแกรมกราฟฟิก)

- มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ
- หากสามารถออกแบบภาพ Artwork / Graphic Design ในรูปแบบต่าง ๆ หรือตัดต่อ

คลิปวิดีโอ/ทำคอนเทนต์ลงสื่อออนไลน์ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของประเทศไทย
และการสร้างความเชื่อมั่นต่อประเทศไทยในประชาคมระหว่างประเทศผ่านกิจกรรมสำคัญ ๆ ได้แก่

- ๑) การส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไทย
- ๒) การส่งเสริมและเผยแพร่อุตสาหกรรมภาพยนตร์และละครโทรทัศน์ไทย
- ๓) การสนับสนุนความร่วมมือด้านกีฬา
- ๔) การดำเนินโครงการความร่วมมือด้านศาสนา

- ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ

- จัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์และการเชื่อมโยงฐานข้อมูล
- รวบรวมข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับงานของกองการทูตวัฒนธรรมเพื่อเป็นฐานข้อมูล

ในการวิเคราะห์การดำเนินงาน ผลงาน และวิเคราะห์แนวโน้มในอนาคต

- สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ นอกเวลาราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงาน
ต่างจังหวัดหรือต่างประเทศได้

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- อัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
- ระยะเวลาการจ้าง ลำดับที่ ๑ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
และลำดับที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. การรับสมัคร

- รับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศนี้ จนถึงวันอังคารที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
- กรอกใบสมัครได้ที่ <https://forms.gle/qeNxLj7BtsUgCxLF8>

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (หากมี)
- สำเนาใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (หากมี)
- หลักฐานอื่น ๆ อาทิ เอกสารรับรองการทำงาน เอกสารแสดงผลงาน (Portfolio)

๖. การคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าสอบ

คณะกรรมการคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบในวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

๗. รายละเอียดการสอบ

กำหนดสอบข้อเขียน (ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ น.) และสอบสัมภาษณ์ (ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ น.) ในวันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา โดยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th> หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

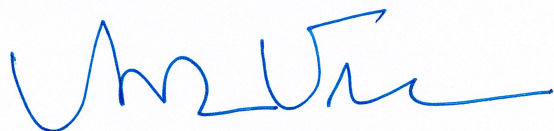
๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ โดยต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๐๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปานดล ปัจฉิมสวัสดิ์)

รองอธิบดีกรมสารนิเทศ รักษาการแทน

อธิบดีกรมสารนิเทศ