



## ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

อัตราค่าตอบแทน ๒๓,๖๐๐ บาท

- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกัญญาทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ไม่เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่เป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑



ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคุณหัสดี พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้อง

๑. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๒. นำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

**๓. การรับสมัคร**

๓.๑ เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ **๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘** ตลอด **๒๔ ชั่วโมง** ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ยกเว้นวันที่ **๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘** ระบบจะปิดการรับสมัครเวลา **๑๗.๐๐ น.**) ที่เว็บไซต์ <https://mfa.thaijobjob.com> หัวข้อ “การเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์”

การสมัครทางอินเทอร์เน็ตมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://mfa.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และโปรดอ่านรายละเอียดการสมัครรับการเลือกสรรตามประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘ ให้ละเอียดก่อนดำเนินการสมัคร

(๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) ให้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครรับการเลือกสรรสามารถชำระได้

๓ ช่องทาง คือ

(๑) การชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Teller Payment) ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๑ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ **๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘** ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

(๒) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ของธนาคารกรุงไทย ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ได้ลงทะเบียน (register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยชำระเงินได้ตั้งแต่ **๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘** ภายในเวลา **๒๒.๐๐ น.** และให้พิมพ์หน้ายืนยันการชำระเงินจากระบบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย



(๓) การชำระเงินผ่านทางเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทยสามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่นๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” แล้วระบุรหัสบริษัทเป็น “๙๐๗๕” โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ **๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น.** และให้เก็บ Slip ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต คิดสูงสุดไม่เกิน

จำนวน ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับช่องทางการชำระเงิน

**การรับสมัครรับการเลือกสรรจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครตามข้อ ๓.๒ แล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น**

๓.๔ ผู้สมัครรับการเลือกสรรที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครรับการเลือกสรร และสามารถพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์ <https://mfa.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๕ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตต้องติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมัครตรงตามประกาศรับสมัครและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารวุฒิการศึกษาที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และกระทรวงการต่างประเทศจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

**๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**

กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน รวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการประเมินภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://mfa.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์



## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง (ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละส่วน (ครั้งที่ ๑ คือ ๑๐๐ คะแนน และครั้งที่ ๒ คือ ๑๐๐ คะแนน) โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ สูงสุดมาตามลำดับในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร


กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับตามคะแนนที่ได้รับจากการประเมิน ทางเว็บไซต์ <https://mfa.thaijobjob.com> ภายใต้หัวข้อการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อดังกล่าวมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

## ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางเอกสิริ ปิณฑะรุจิ)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศกระทรวงการต่างประเทศ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มงาน	วิชาชีพเฉพาะ
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
อัตราค่าตอบแทน	๒๓,๖๐๐ บาท
จำนวนตำแหน่งว่าง	๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- รวบรวม จัดทำข้อมูล เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการต่างประเทศ
- พัฒนาและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการต่างประเทศ
- ปฏิบัติงานร่วมกับและ/หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการฝึกอบรมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานและบุคลากรของกระทรวงการต่างประเทศ

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๑ การวัดความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ทั่วไป</li> <li>ความรู้ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>ความรู้ด้านการพัฒนาโปรแกรม และฐานข้อมูล</li> <li>ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> <li>ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>(อาทิ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์, การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับกระทรวงการต่างประเทศ</li> <li>ความรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)</li> </ul>	<p>๑๐๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๕ คะแนน</p> <p>๒๐ คะแนน</p> <p>๑๕ คะแนน</p> <p>๒๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน (ปรนัย)</p>
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒ การวัดความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ทักษะ ประสบการณ์และ/หรือความสามารถอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</li> <li>สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</li> <li>บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด ทักษะการสื่อสาร และวุฒิภาวะทางอารมณ์</li> </ol>	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐ คะแนน	