



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่งนักวิจัยเขตแดน จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเขตแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการฯ ตำแหน่งนักวิจัยเขตแดน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐.- บาท/เดือน

๑.๓ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจมีการพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ รวบรวม ศึกษา ค้นคว้าสนธิสัญญาและเอกสารตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ สนับสนุนงานแก่เจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

๒.๓ ช่วยสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายแก่เจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

๒.๔ ช่วยประสานและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

๒.๕ เดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายกำหนด

๒.๖ อำนวยความสะดวกแก่คณะผู้แทนต่างประเทศที่เดินทางมาประชุมในประเทศไทย
ในฐานะแขกของกระทรวงการต่างประเทศ

๒.๗ ปรับปรุงฐานข้อมูลสนธิสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเขตแดนในอดีตจนถึงปัจจุบัน

๒.๘ ค้นคว้าวิจัยเฉพาะทางตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป
- ๓.๒ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ในสาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๓.๔ สามารถใช้โปรแกรม Word, Excel, PowerPoint ในการปฏิบัติงานได้ในระดับดี
- ๓.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความอดทน ตั้งใจทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ
- ๓.๖ มีชั่วโมงการทำงานที่ยืดหยุ่น สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ รวมทั้งสามารถทำงานได้ในวันหยุดราชการ ตลอดจนนอกสถานที่ได้
- ๓.๗ มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสนธิสัญญาและกฎหมาย ค้นคว้าและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์เกี่ยวกับเขตแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน หรือในประเด็นที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายกำหนดได้
- ๓.๘ หากมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหรือกฎหมายจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครงาน (ติดรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป)
 - ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๓ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๔.๕ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น
 - ๔.๗ สำหรับผู้สมัครให้แนบเรียงความแสดงความเห็นในหัวข้อ ดังต่อไปนี้
- “การจัดสัมมนาเชิงวิชาการ: ประเด็นกฎหมายระหว่างประเทศที่สำคัญในยุคปัจจุบัน และแนวทางการเตรียมงานในฐานะนักวิจัยของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย” รายละเอียดหัวข้อเรียงความ ปรากฏตาม เอกสารแนบ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียน “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์/สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบที่ www.mfa.go.th (ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”)	ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ www.mfa.go.th (ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”)	ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
รายงานตัว	วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

๕.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง” พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๔ โดยสามารถส่งเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ ดังนี้

๕.๒.๑ ยื่นเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครพร้อมลงลายมือชื่อ วันที่และเวลาที่ยื่นในแบบฟอร์ม ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงการต่างประเทศ (๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐) พร้อมวงเล็บมุมของด้านล่างขวาว่า “สมัครงานตำแหน่งนักวิจัยเขตแดนเพื่อปฏิบัติงานที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย”

๕.๒.๒ ส่งเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ผู้อำนวยการกองเขตแดน กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ พร้อมวงเล็บมุมของด้านล่างขวาว่า “สมัครงานตำแหน่งนักวิจัยเขตแดนเพื่อปฏิบัติงานที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย”

๕.๒.๓ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mfa0803@mfa.go.th พร้อมเขียนหัวข้อ “สมัครงานตำแหน่งนักวิจัยเขตแดน”

ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานการสมัครจะต้องถึงมือผู้รับไม่เกินวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือกจากประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ผลการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างฯ มาวางไว้กับกระทรวงการต่างประเทศในวันทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากมีข้อสงสัยสามารถโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๕๐ (นางสาวครองขวัญ ภิมุข) ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเบญจมินทร์ สุกาญจน์จันท์)
อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

เรียงความแสดงความเห็น

หัวข้อ หากท่าน ในฐานะนักวิจัยของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย ได้รับมอบหมายให้จัดงานสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับประเด็นกฎหมายระหว่างประเทศที่สำคัญในปัจจุบัน (hot issues) ณ จังหวัดระยอง เป็นเวลา ๒ วัน ๑ คืน โดยจะต้องเชิญหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องของไทยเข้าร่วมด้วย ขอให้ท่าน

(๑) ระบุประเด็นกฎหมายระหว่างประเทศที่ท่านเห็นว่าน่าสนใจและมีความสำคัญ จำนวน ๓ ประเด็น พร้อมอธิบายเหตุผลประกอบ และระบุหน่วยงานที่ประสงค์จะเชิญเข้าร่วมสำหรับแต่ละหัวข้อ

(๒) เสนอลำดับแนวทางการเตรียมการและ/หรือดำเนินงานด้านโลจิสติกส์สำหรับการจัดงานสัมมนา ดังกล่าว

ใบสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานพนักงานจ้างเหมาบริการของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ติดรูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... ชื่อเล่น

สมัครงานในตำแหน่ง ☐ นักวิจัยเขตแดน

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ..... อีเมล.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

สภาวะทางทหาร (สำหรับเพศชาย) ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มารดา ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย..... คน หญิง..... คน เป็นบุตรคนที่.....

ชื่อ - สกุล	อายุ	อาชีพ

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่ปี	ถึงปี
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่น ๆ				

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุผลที่ออกจากงาน
	เริ่ม	ถึง				

ความรู้ด้านภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ - สกุล..... มือถือ.....

ที่อยู่..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

ทราบข่าวรับสมัครงานจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.