



## ประกาศกรมอาเซียน

ที่ ๖/๒๕๖๖

### เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้สู่สาธารณชน กองยุทธศาสตร์และความร่วมมืออาเซียน กรมอาเซียน

ด้วยกรมอาเซียนมีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้สู่สาธารณชน กองยุทธศาสตร์และความร่วมมืออาเซียน กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ พนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้สู่สาธารณชน จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา) อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (สามารถต่อสัญญาจ้างรายปี โดยจะพิจารณาการจ้างตามปีงบประมาณ ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของทุกปี)

#### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๓ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๔ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และความสามารถในการใช้ Social Media ทักษะในการออกแบบ Infographic

๒.๖ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยในระดับดีมากและภาษาอังกฤษในระดับปานกลาง-ดี

๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ดีและสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

๒.๘ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ อดสาหะ ทู่เมเท ขยันขันแข็ง อดทน ละเอียดยรอบคอบ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

#### ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นด้านยุทธศาสตร์และความร่วมมือต่าง ๆ ของอาเซียน

๓.๒ สรุปข้อมูลเพื่อจัดทำ Infographic ในกรอบอาเซียน

๓.๓ สนับสนุนงานด้านอำนวยความสะดวกและสารัตถะในการกิจการประชุมในกรอบอาเซียน

๓.๔ ประสานงานการดำเนินโครงการในกรอบอาเซียน

๓.๕ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/เข้าร่วมการประชุม ...

เข้าร่วมการประชุม จัดบันทึกและทำรายงานการประชุม และจัดเตรียมเอกสารการประชุมของกรมอาเซียน โดยสามารถปฏิบัติภารกิจได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๓.๖ สนับสนุนงานบริหารจัดการของกองยุทธศาสตร์และความร่วมมืออาเซียน กรมอาเซียน ทั้งนี้ พนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้สู่สาธารณชน กองยุทธศาสตร์และความร่วมมืออาเซียน กรมอาเซียน จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกองยุทธศาสตร์และความร่วมมืออาเซียน กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครสอบเพศชาย)

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (transcript of records) ที่แสดงว่า มีวุฒิการศึกษาตรงกับประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุได้ว่า สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ อาทิ ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล และทะเบียนสมรส (หากมี)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม อาทิ โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตีดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๗ ไฟล์รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๘ หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับการสมัครงานที่กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ

ทั้งนี้ ขอให้เรียงเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครตั้งแต่ข้อ ๔.๑ - ๔.๘ ตามลำดับ โดยรวมเป็นไฟล์ PDF เดียวกัน และส่งมาทาง E-mail ภายใต้อีเมลชื่อ "สมัครงานพนักงานโครงการฯ" ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๕. การรับสมัครและเงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ที่ E-mail: mfa1202@mfa.go.th ภายในวันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๒๓.๕๙ น.

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสม และคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ตรง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมอาเซียนจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ ตั้งแต่ต้น

๕.๓ ผู้สนใจสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ (ในช่วงวันและเวลาราชการ) ที่กองยุทธศาสตร์และความร่วมมืออาเซียน กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๗๔ หรือ E-mail: mfa1202@mfa.go.th

#### ๖. การคัดเลือกและการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๖.๑ กรมอาเซียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากใบสมัครและหลักฐานประกอบและ จะทำการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ณ กรรมาอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัคร ทักษะ ทักษะ และความรู้ในงานที่จะรับผิดชอบ รวมทั้งความสามารถในการทำงานเป็นทีม ทั้งนี้ กรรมาอาเซียนจะอธิบายรูปแบบการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ผ่านทาง E-mail แก่ผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เพื่อให้ทราบโดยทั่วกันภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖.๒ กรรมาอาเซียนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานโครงการเสริมสร้างความรู้สู่สาธารณชนในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์กรรมาอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ (<https://asean.mfa.go.th/>)

#### ๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ส่งใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากในช่วงเวลาดังกล่าวมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งลักษณะเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๘. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจัดจ้างที่ได้รับ มาวางในวันทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖



(นางสาวอุศณา พิรานนท์)

อธิบดีกรรมาอาเซียน