



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๑๑ /๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงาน ๓ เดือน ๒๗ วัน ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (อาจมีการพิจารณาต่อสัญญา)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี

๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขานิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง โดยหากมีความรู้ และ/หรือประสบการณ์การทำงานในด้าน
กฎหมายการลงทุนระหว่างประเทศ และ/หรือกฎหมายองค์การการค้าโลก (World Trade Organization)
และ/หรือกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง/คดีบุคคล และ/หรือกฎหมายเกี่ยวกับการรวมกลุ่มในภูมิภาค
อาทิ อาเซียน สหภาพยุโรป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔ มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดีหรือดีมาก

๒.๕ มีทักษะในการค้นคว้าและสามารถศึกษาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ/เชิงวิเคราะห์

๒.๖ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน อาทิ Office365 Word Excel และ PowerPoint
ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากมีความสามารถเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร การจัดประชุม
ออนไลน์ การบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์จะได้รับการพิจารณา
เป็นพิเศษ

๒.๗ มีบุคลิกคล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน

๒.๘ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๙ มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ซึ่งรวมถึง

(๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำ ความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือเพราะ การทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการฯ หรือตามกฎหมายอื่น

๓. ลักษณะของขอบเขตของงาน

๓.๑ ศึกษาแนวทางการเปิดเสรีด้านการค้าการลงทุนของไทยที่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของ ไทยในด้านต่าง ๆ ตลอดจนศึกษาผลกระทบ และแนวทางในการปรับนโยบายและแก้กฎหมายเพื่อรองรับ การเปิดเสรีดังกล่าว รวมถึงศึกษาข้อมูล แนวคิดตัดสินใจขององค์กรระดับข้อพิพาท และ/หรือคำชี้ขาด ของคณะอนุญาโตตุลาการภายใต้ความตกลงทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

๓.๒ ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับความตกลงระหว่างประเทศที่น่าจะเป็นประโยชน์หากไทย เข้าเป็นภาคีตลอดจนศึกษาผลกระทบและแนวทางในการปรับนโยบายและแก้กฎหมายเพื่อรองรับพันธกรณี

๓.๓ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเกี่ยวกับกฎระเบียบของไทยและของประเทศ คู่เจรจาต่าง ๆ

๓.๔ ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำข้อบทกระบวนกรระดับข้อพิพาท โดยเปรียบเทียบกระบวนกรระดับข้อพิพาทภายใต้ความตกลงการค้าเสรีแต่ละฉบับ เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำ ทำที่ของไทยในประเด็นดังกล่าว รวมถึงศึกษาข้อมูลจากภาคเอกชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการวิเคราะห์ ผลได้เสีย โอกาส และอุปสรรคในด้านการระงับข้อพิพาทภายใต้ความตกลงทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

๓.๕ จัดเตรียมการประชุมหารือระหว่างส่วนราชการไทยเพื่อเตรียมทำที่ในการเจรจา หรือจัดการประชุมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ กับส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมถึงติดต่อ ประสานงานจัดทำรายงานการประชุม และขออนุมัติจัดจ้างหรือเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบราชการ

๓.๖ ช่วยยกร่างเอกสารความเห็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศตามที่ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายกำหนดได้

๓.๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือใช้ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้หรือสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นกฎหมายต่าง ๆ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ แบบฟอร์มการสมัครตามเอกสารแนบ หรือดาวน์โหลดได้จาก www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ”

๔.๒ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓ อย่างหนึ่งอย่างใด เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๘ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส (หากมี)

๔.๙ แบบทดสอบ (Take home exam) โดยดูรายละเอียดจาก QR Code ด้านล่าง



<https://dg.th/hdizq0u7lp>

๕. วัน เวลา สถานที่ และวิธีรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)	บัดนี้ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
สอบสัมภาษณ์	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	ภายใน ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	ภายใน ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ ให้ครบถ้วน โดยใส่ชื่อเรื่องว่า “ใบสมัครเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ” มาที่ mfa0804@mfa.go.th โดยต้องส่งเอกสารภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๕๙ น. (เวลาประเทศไทย)

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖๗ หรือ ๐๘๒ ๕๖๖ ๖๐๓๓ (บรรณณวิญญูฯ)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะพิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน รวมทั้งพิจารณาจากคะแนนผลทดสอบข้อเขียน โดยผู้สมัครที่ผ่าน เกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนการคัดเลือก ซึ่งประกอบด้วย คะแนน แบบทดสอบ (Take home exam) (๕๐ คะแนน) และคะแนนสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

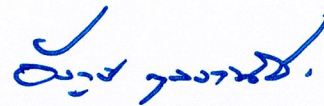
๖.๒ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะจัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจากการคัดเลือกตามข้อ ๖.๑ และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่ผ่านเกณฑ์เป็นเวลา ๑ ปี หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำ หลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอังกร กุลวานิช)
รองอธิบดีฯ รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ใบสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานพนักงานจ้างเหมาบริการของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... ชื่อเล่น

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ☐ ปริญญาตรี

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ..... อีเมล.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

สภาวะทางทหาร (สำหรับเพศชาย) ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มารดา ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย..... คน หญิง..... คน เป็นบุตรคนที่.....

ชื่อ - สกุล	อายุ	อาชีพ

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่น ๆ				

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุผลที่ออกจากงาน
	เริ่ม	ถึง				

ความรู้ด้านภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ – สกุล..... มือถือ.....

ที่อยู่..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

ทราบข่าวรับสมัครงานจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.