

๖๒๔
รัฐบัญญัติฯ จดหมายเหตุ

วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการ
พัฒนาประเทศ ว่าด้วยการใช้ถุงเมล็ดการทูปเสื่อม เพื่อให้เหมาะสม
และรักภูมิปัญญา จึงให้ทางระเบียบขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการ
พัฒนาประเทศ ว่าด้วยถุงเมล็ดการทูป พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกระเบียบ ประกาศ จังหวัด และ
กำลังกาง ที่ ของกระทรวงการพัฒนาประเทศให้ขึ้นกับอยู่ก่อนในเรื่อง
ถุงเมล็ดการทูป และให้ใช้ระเบียบแทน

ข้อ ๓. ในระเบียบฯ ดังว่า

ก. "ถุงเมล็ดการทูป" หมายความว่า ถุงเอกสาร กระเบื้องสีฟ้า
ของเอกสาร หรือหนังสือใด ซึ่งกระทรวงการ
พัฒนาประเทศได้จัดทำขึ้นเป็นพิเศษ เพื่อส่ง-รับ^{สู่}
หนังสือราชการ เอกสารราชการ กล่องจันทร์สีฟ้า
ราชการและสิ่งอื่นๆ ที่กรอบบุนคคลิกถูกต้องแล้ว
ระหว่างกระทรวงฯ กับส่วนราชการในต่างประเทศ
หั้งนี้ โภคภานีงดึงหัวบัญชีแต่งข้อ ๘ แห่ง อนุสัญญา
กรุงเว็บนนда ว่าด้วยบกำหนดลักษณะห้างหุ้น ก.ศ. ๑๙๖๙

ข. "ส่วนราชการในต่างประเทศ" หมายความว่า หน่วยงาน
ในต่างประเทศ ในสังกัดกระทรวงการพัฒนาประเทศ
บันไกแก้ สถานเอกอัครราชทูต สถานงงสุกใหญ่
สถานงงสุก และคณะทูตอารา บาง ฯ แก้ไม่ววนเดิม
สถานงงสุกใหญ่ก็คิมหักก์หรือสถานงงสุกกิมหักก์

ก. "ผู้อำนวยการส่วนราชการ" หมายความว่า เอกอัครราชทูต
งงสุกใหญ่ หรืองงสุก และรองเอกอัครราชทูตใหญ่ ลงสุก
ในกรณีที่มีการแบ่งหน่วยงานของสถานงงสุกใหญ่
ออกเป็นหลักส่วนงานซึ่งอยู่ห่างกัน

หมายเหตุ

ประเกทของถุงเมล็ดการทุกและเอกสาร วัสดุห้องทางด้านเบต้า

ข้อ ๔. ให้มีถุงเมล็ดการทุก รวม ๑ ประเกท น้ำหนักไปปืนก็จะ

ก. ถุงเมล็ดประเกท ก เป็นถุงเมล็ดขนาดเล็ก เพื่อส่ง
หนังสือราชการและเอกสารราชการที่เป็นเรื่องลับ
สำคัญและรีบกัน ซึ่งจะคงส่งโดยวิธีที่ปลอดภัยที่สุด
เช่น โภบพนักงานนำส่าทางการทุก หรือให้อยู่ใน
ความรับผิดชอบของบุณบุนจันภาระของเครื่องบินพาณิชย์

ข. ถุงเมล็ดประเกท ๙ เป็นถุงเมล็ดขนาดใหญ่กว่าถุงเมล็ด
ประเกท ก เพื่อส่งหนังสือและเอกสารราชการ
และสิ่งของราชการอื่น ๆ รวมทั้งหนังสือพิมพ์ ซึ่งคง
ส่งโดยวิธีการธรรมการโดยทางเครื่องบิน:

ก. ถุงเมล็ดประเกท ๗ เพื่อใช้ส่งเอกสารหรือสิ่งของ
ทางราชการที่มีขนาดใหญ่ หรือมีปริมาณมาก ซึ่งอาจ
จำเป็นต้องส่งทางเรือในบางกรณี

ข้อ ๕. สิ่งที่จะส่งโดยถุงเมล็ดการทุกไก มีก็จะไปปืน

ก. หนังสือราชการและเอกสารราชการ

ข. วัสดุห้องรักษากันของทางราชการ ในกรณีที่จำเป็น
ท้องส่งโดยทางถุงเมล็ดการทุก

ก. หนังสือคิคก์แบบบังราชการหรือเนื่องในราชการ
ระหว่างข้าราชการระดับรองอธิบดีขึ้นไปทันทีหน้า
ส่วนราชการในถึงประเทศไทย

ก. หนังสือราชการและเอกสารราชการของสำนักราชการ
อื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตเด็ด ตามนัยข้อ ๖ ของระเบียบนี้

จ. จกหมายถันค้าของข้าราชการที่ไม่ได้รับอนุญาตในการ
ระเบียบแล้ว

หนา ก ๖

การรับหนังสือและเอกสารราชการเพื่อส่งทางดุงเมล์การทูต

ข้อ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ กรมยงค์ก่างฯ ที่มีหนังสือและเอกสารราชการที่จะส่งทางดุงเมล์การทูตนำไปลงทะเบียน ณ กองกลาง ตามระเบียบ กองแล้วไปมอบให้หัวราการะดับอุปโภค ซึ่งมุ่งอำนวยความสะดวกของกลาง ไม่มอบหมายให้เป็นนายทะเบียนดุงเมล์การทูต ในการรับหนังสือและเอกสาร เจ้าหน้าที่กรม กองคั้งกล่าวจะห้องทำการลงทะเบียนในมติที่ต่อไปนี้ นายทะเบียนดุงเมล์การทูต ไม่ยอมและมุ่งหมายจะห้องลงนามกำกับเป็นหลักฐาน

ให้นายทะเบียนดุงเมล์การทูตทำแบบฟอร์มรับหนังสือและเอกสารราชการสิ่งดุงเมล์การทูตโดยแยก เป็นแบบฟอร์มของดุงเมล์การทูตของแต่ละกรม โดยระบุให้ชัดเจนว่า เป็นหนังสือหรือเอกสารอะไร ให้นายทะเบียนดุงเมล์การทูตและรักษาแบบฟอร์มคั้งกล่าว

ข้อ ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการในค่างประเทศ แก้ไขหัวราชการ ผู้ที่เหมาะสมหัวหน้าที่เป็นนายทะเบียนดุงเมล์การทูต รับหนังสือและเอกสารราชการ สานรับใส่ดุงเมล์การทูตและค่าเดินทาง เชนเดิมที่กับในข้อ ๒.

ให้หัวหน้าส่วนราชการ แจ้งชื่อและหัวอป่างลายมือชื่อของ หัวราการที่เป็นนายทะเบียนดุงเมล์การทูตให้ทราบ ฯ ทราบ และหลังจากนั้น ให้แจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๔. หากมีความจำเป็นที่จะห้องส่งดุงเมล์การทูตประเภท ก ให้หน่วยงานเข้าของเรื่องขออนุมัติทราบ ฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้นำสิ่งของ คั้งกล่าวไปมอบไว้กับนายทะเบียนดุงเมล์การทูตเพื่อค่าเดินทางท่องไป

สานรับส่วนราชการในค่างประเทศ หากมีความจำเป็นห้อง ส่งดุงเมล์การทูตประเภท ก ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และหัวหน้าส่วนราชการนั้น จะค้องรายงานให้ทราบ ฯ ทราบทุกครั้งในโอกาสแรก

๗. ในประเทศไทยที่มีสถานการณ์พิเศษ หรืออุตสาหกรรม
ไม่สามารถต่อสู้กับการไปรษณีย์ธรรมชาติได้ ให้ข้าราชการ
ปักสิ่งของส่วนภูที่จัดเป็น เนื่อง บางประเทศ
เอกสารสำคัญ ฯลฯ ให้กับสมควร โดยไกกรับอนุมัติ
เป็นกรณีพิเศษ ตามข้อ ๒๕ ของระเบียบนี้ ซึ่งกระทรวงฯ
จะไกกรานทรัพย์ชื่อประเทศไทยสถานการณ์พิเศษถังกล่าว
เป็นครั้งคราว

ข้อ ๖. ห้ามนิ้วไว้ดูงเนื้อสัตว์ที่อาจเป็น
อันตรายคือเชื้อโรคและหัวพับลิน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่สิ่งอื่น ๆ ในดูงเนื้อฯ
หรือเป็นสิ่งก้องห้านม โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้ามนิ้วมือในการส่งของถังคอกไปยัง
ทางดูงเนื้อสัตว์ :

ก. สิ่งของที่มีกุญแจมาย เนื่อง บางสิ่งให้เทียบ หรือสิ่งของ
ที่ห้ามส่งออกจากประเทศไทย หรือห้ามน้ำเข้าใน
ประเทศไทย ฯลฯ

ก. สิ่งของที่ระเบียบส่ายกับรัฐบินห้ามน้ำเข้าเครื่องบิน เนื่อง
วัสดุระเบิด วัสดุเชื้อเพลิง ฯลฯ

ข้อ ๘. ในการปักสิ่งของส่วนภูที่ดูงเนื้อสัตว์
ตามข้อ ๕ ๙ และ ๑๐ นั้น หากเกิดการสูญหายขึ้น ข้าราชการผู้ปักจะเรียกร้อง
ค่าเสียหายจากกระทรวงฯ ไม่ไก

หมายเหตุ

การปิกและเบิกดุงเมล็ดการทุก

ข้อ ๑๙. ให้ผู้อำนวยการกองกลางและนายทะเบียนดุงเมล็ดการทุกเป็นผู้รับบิลของปิกและเบิกดุงเมล็ดการทุก ภายใต้การถูกตรวจสอบของคุณธรรมการทุกห้ามดุงเมล็ดการทุกที่แห่งทั้งหมดทุกห้ามไว้ ๖ ช่องระเบียบนี้

สำหรับส่วนราชการในทั่วประเทศ ให้นายทะเบียนดุงเมล็ดการทุกเป็นผู้รับบิลของปิกและเบิกดุงเมล็ดการทุกห้าหันหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐. ใน การบรรจุหนังสือและเอกสารลงดุงเมล็ดการทุกประเภท ก และประเภท ๔ ให้นายทะเบียนดุงเมล็ดการทุกบรรจุหนังสือหรือเอกสารตามที่ ลงทุก เมื่อเป็นไว้ในแบบพ่อร์มรับหนังสือและเอกสารราชการลงดุงเมล็ดการทุกห้าม

ในการส่งของตามดุงเมล็ดการทุกประเภท ๕ ให้นายทะเบียนดุงเมล็ดการทุกบรรจุเอกสารหรือสิ่งของราชการ เพียงเท่าที่ได้ระบุไว้ตามบันทึกที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น

ให้ส่งสำเนาแบบพ่อร์มรับหนังสือและเอกสารราชการส่งทางดุงเมล็ดการทุกไปในดุงเมล็ดการทุกนั้นถ้า หรือในกรณีดุงเมล็ดการทุกประเภท ก ให้ส่งสำเนาบันทึกอนุมัติไปในดุงเมล็ดการทุกนั้นถ้า

ข้อ ๒๑. เมื่อเบิกดุงเมล็ดการทุกแล้ว หากพบสิ่งของที่ไม่ได้ระบุไว้ในสำเนาแบบพ่อร์มรับหนังสือและเอกสารราชการลงดุงเมล็ดการทุกหรือความสำเนาบันทึกอนุมัติ ให้ร้าบงานปลักกระหาร ๗ หันที่

สำหรับส่วนราชการในทั่วประเทศ เมื่อเบิกดุงเมล็ด

การทุกแล้ว หากพบของที่ไม่ได้ระบุไว้ในสำเนาแบบพ่อร์มรับหนังสือและเอกสารราชการลงดุงเมล็ดการทุก หรือสำเนาบันทึกอนุมัติ ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นรายงานให้กระหาร ๗ ทราบหันที่ และให้เก็บรักษาสิ่งของหรือเอกสารนั้นไว้กับตนเอง จนกว่ากระหาร ๗ จะส่งการ

ข้อ ๒๒. ให้เก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการปิกเบิกดุงเมล็ดการทุกให้ปีลอกกัน และไม่ว่ากรณีใด ๗ ห้ามน้ำอุปกรณ์ทั้งกล่าวออกไปจากกองกลาง หรือส่วนราชการทุกสถานที่ในสุลินทรุ สถานที่สุลินทรุ และคุณธรรมการ ๗ และห้ามน้ำให้นำมาใช้ในการรับส่งดุงเมล็ดการทุกที่ห้ามอาณาจยาน

หมวด ๔

การรับและส่งดุจเมล็ดการyuกจากท่าอากาศยาน

ข้อ ๑๕. การนำดุจเมล็ดการyuไปส่ง และรับมาราจากท่าอากาศยาน
ทุกครั้งจะต้องควบคุมโดยชาราชการหนึ่งคน และจะห้องเป็นชาราชการระดับ ๓

ขั้นไป

ให้ผู้อำนวยการกองกลางเป็นผู้แท็กทังเจ้าหน้าที่
ทั้งกล่าว โภบให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร

สำหรับส่วนราชการในท่าทางประเทศให้หัวหน้าส่วน-
ราชการเป็นผู้แท็กทังโภบให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร โภบแจ้งให้ทราบ ฯ
ทราบด้วย

ข้อ ๑๖. ให้เจ้าหน้าที่ทั้งกล่าวในข้อ ๑๕ ควบคุมการนำดุจเมล็ด
การyuไปส่งและรับมาราจากท่าอากาศยาน โภบยกหัวหน้าของกระทรวง ฯ หรือ
ของส่วนราชการในท่าทางประเทศแล้วแต่กรณี และให้ถูกและชอบตามปลดอกภัยของดุจเมล็ด
การyuระหว่างกระทรวง ฯ หรือส่วนราชการในท่าทางประเทศกับท่าอากาศยาน
โภบรับดุจเมล็ดการyuที่ปิดแล้วจากนาบทะเบี้ยนดุจเมล็ดการyuไปมอนให้กับเจ้าหน้าที่
สายการบินที่รับมิชชัน

ในการรับดุจเมล็ดการyu ให้เจ้าหน้าที่ทั้งกล่าวในข้อ ๑๕
รับดุจเมล็ดการyuจากเจ้าหน้าที่สายการบินที่รับมิชชัน แล้วนำไปส่งนาบทะเบี้ยน
ดุจเมล็ดการyuที่กระทรวง ฯ หรือที่ส่วนราชการในท่าทางประเทศทันที ห้ามนิ้วหัวใจหัวใจ
ไม่ให้โภบ

ข้อ ๑๗. เมื่อดุจเมล็ดการyuไม่มีความชำรุดเสื่อมคลาย ให้เจ้าหน้าที่
ไปรับดุจเมล็ดการyuที่รับงานอยู่บังคับบัญชา โภบบ้านนาบทะเบี้ยนดุจเมล็ดการyuโภบเร็วที่สุด
ในกรณีที่กระทรวง ฯ มิได้รับดุจเมล็ดการyuตามกำหนด
ให้ผู้อำนวยการกองกลาง หรือเจ้าหน้าที่อาชูโสที่โภบมอนหมาย แจ้งส่วนราชการ
ในท่าทางประเทศส่งดุจเมล็ดการyuนั้นโภบทางโโทร เดช เพื่อขอหารบเลขที่ ๘๑๒ Waybill -
และรายละเอียดอื่น ๆ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่สายการบินที่เก็บข้องทันที เพื่อรำไก้
คืนหากดุจเมล็ดการyuถูกกัก扣ไว้ นอกจากนั้น ให้สอบถามเจ้าหน้าที่สายการบินทุก ๒๔ ชั่วโมง
และให้รายงานกระทรวง ฯ ทราบทุกรอบ

/ในกรณี ...

ในการมีส่วนราชการในค่างประเทศนี้ก็รับถุงเมล็ด
การขยายพันธุ์ให้แข้งกระหรือวงฯ หราบหันที่เพื่อค่าเบินการทิ้กทอกกับ
เจ้าหน้าที่สายการบินที่เดินทางเพื่อหานหาถุงเมล็ดการขยายพันธุ์ไก่หายไป ตามข้อตอน
ที่ระบุไว้ข้างบน

หมวด ๕
วิธีส่งถุงเมล็ดการขยายพันธุ์

ข้อ ๖๑. ในส่งถุงเมล็ดการขยายพันธุ์ทางกระดังการค่างประเทศ
กับส่วนราชการในค่างประเทศ โดยสายการบินไทย

ข้อ ๖๒. ในกรณีที่ไม่สามารถส่งถุงเมล็ดการขยายพันธุ์โดยสายการบินไทย
ได้ ให้ส่งโดยสายการบินอื่น หันนี้ โดยท่านนี้ถึงค้านการรักษาความปลอดภัยมากที่สุด

ข้อ ๖๓. ห้ามส่งถุงเมล็ดการขยายพันธุ์โดยสายการบินของประเทศไทย
ที่ไม่เป็นมิตรกับประเทศไทย

ข้อ ๖๔. ให้หยุดงานการกองกลางปีกษาหารือกับเจ้าหน้าที่
สายการบินไทยจัดทำรายงานการส่งถุงเมล็ดการขยายพันธุ์ หันจากกระดังการค่างประเทศฯ ไปส่วน
ราชการในค่างประเทศ และจากส่วนราชการในค่างประเทศมาบังกระดังการค่างประเทศฯ
โดยค่าเบี้ยที่ค้านการรักษาความปลอดภัยและความรวดเร็วเป็นสำคัญ

ให้มีการรักษาการรายงานคังกล่าวปีละ ๖ ตู้ ให้สอดคล้อง
กับการรายงานของสายการบิน คือ ส่านรับหมายกำหนดการภาคฤดูร้อน และ
หมายกำหนดการภาคฤดูหนาว หันนี้ ให้แล้วเสร็จนั่นเงื่อนก่อนนำมายัง

- ๒ -

หมวด ก หมายเหตุ

คณะกรรมการควบคุมดุจเบิกจ่าย

ข้อ ๒๖. ในปีงบประมาณการควบคุมดุจเบิกจ่ายทุกชั้นคงหนี้นั้น ประกอบด้วยที่ปรึกษาสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นประธาน ผู้อำนวยการ กองคลัง เป็นรองประธาน ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่และปีกอบรม ผู้แทนกองคลัง ผู้แทนกองพัสดุและรักษาสถานที่ ผู้แทนกองบริการและห้องสมุด ผู้แทนกองนโยบาย และวางแผน ผู้แทนกองวิเทศสื่อ เผชิญ ผู้แทนงานสัญชาติและนิติกรณ์ ผู้แทนงาน ศูนย์ครองและดูแลเบ็ดเตล็ดไปชนน์ เป็นกรรมการ ให้นำประเป็นดุจเบิกจ่ายเป็น กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่เป็นผู้แทนกองทั่วไป คือเป็นชาราชการ

ระดับ ๕ ขึ้นไป

ข้อ ๒๗. ในการบิ๊กและเบิกดุจเบิกจ่ายทุกครั้งในปีงบประมาณการ บล็อกเบี้ยนหมุนเวียนกันไปร่วมกันและรับบิ๊กของ และลงนามในเอกสารที่นำส่ง ทางดุจเบิกจ่ายทุกสถาบัน

ให้คณะกรรมการฯ ประสานงานกับผู้อำนวยการ กองคลังในการกำหนดรายละเอียดทั่วไป กรรมการผู้ழิใจท่าหน้าที่ร่วมบิ๊ก และเบิกดุจเบิกจ่ายทุกสถาบัน

ข้อ ๒๘. หากมีกรณีเป็นที่น่าสงสัย คณะกรรมการควบคุม ดุจเบิกจ่ายทุกมีสิทธิเบิกของหรือที่บ้านอยู่ได้ทุกเมือง ยกเว้นในกรณีเอกสารหรือ ที่บ้านของทั้งหมดลักษณะมาก หรือลักษณะสุก ให้แจ้งกรรมการเจ้าของเรื่องมาท่าทาง เบิกก่อนหน้าคณะกรรมการฯ

ก บ น า ก า ร ค

ก า ร ป า ก จ ด ก หน า ย ห ร ื อ ร ี ช ว ต ิ ช ว ต ิ น ท ั ก า ร ช ว ต ิ ช ว ต ิ ข า ร า ช ว ต ิ

ข้อ ๒๕. ใน การ ปักสังฆมายหรือสิ่งของส่วนทั้วๆ ของ
ช่างราชาภิการ ในการนี้ข้อ ๔ ๑ และ ๔ ๙ ของระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติการเงื่อนไข¹
กังค์โภไปปีน

- ก. หั้งมุปากส่งและบูรับจะถูกมองเป็นชาราชการ
กระหว่างการค้าประทศ

๗. การปักส่งจะก้องเป็นของที่จำเป็นจริง ๆ
ไม่จำเป็น

- ค. การปักส่งสิ่งของ จะก้องเป็นไปโดยสุจริต
เพื่อให้รับใช้ส่วนค้าเท่านั้น

๔. บุปผาส่งจะถือเงื่อนนามบุปผา บุรับนของหรือหีบห่อ
ที่ส่งอย่างซักใจ รวมทั้งรายการสิ่งของในของหรือ
หีบห่อว่ามีอะไรบ้าง หากปรากฏภัยหลังว่าสิ่งของ
ที่ส่งมันไม่ตรงกับที่ໄก้แจ้งไว้ก่อนเข้าหน้าที่ บุปผาส่ง
จะถือเงื่อนบิชของทุกประการ

- จ. ผู้ปักสักจะห้องลงพระเบี้ยนในใบนาสัก ระบุชื่อผู้สัก^๔
ปูรับ รายละเอียดของลิ่งของพระอมทั้งนาของที่ราชส่งนั้น
นาแสงกงคือผู้อำนวยการกองกลาง หรือสำหรับในการปี
ส่วนราชการในท้องประเทศ ให้เป็นต่อหัวหน้าส่วนราชการ
หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการ มอบหมายให้ทำการปีแทน
เพื่อพิจารณาอนุมัติให้สิ่งทางดุจเงินลักษณะ

๗. บูรณาการส่งเสริมการบริการด้วยเครื่องชี้ของท่อน้ำการรั่วน้ำ
ต้องหน้า ๖ วัน ก่อนก่อหนักส่งทางดุจเมล็ดการซูก

ข้อ ๒๖. ข้าราชการญี่ปุ่นที่รับเลื่อนการปฏิบัติงาน
ระเบียบนี้ นอกจางานภูมิภาคเนินทางห่างวันยแล้ว บังอาจภูมิภาคสิทธิ์รับหน้าที่ของ
ส่วนของทางดุงเมืองการญูกอึกกวย

หมายเหตุ

หน่วยราชการอันซึ่งปักสังหนังที่อ้างอิง

ข้อ ๔. หน่วยราชการอันที่มีความจำเป็นและจะซื้อปักสังหนังสือหรือเอกสารทางราชการทั้งดุล เมล็ดการทุก จะต้องมีหนังสือลงนามโดยหน้าที่หน่วยราชการนั้น แจ้งให้กระทรวงการค่างประเทศหรือหัวหน้าสำนักงานราชการชั้นกรุงเทพฯ ในทำงประทับตราแฉกกรีฑาราบลงหนังสืออนุมัติ หันนี้ให้นำรับเบี้ยบผู้ในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หันนี้ ผู้ดูแลแบบที่เขียนไว้ไป

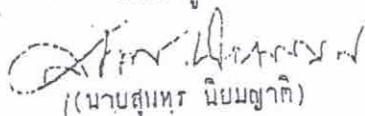
ประกาศ พ.วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) อาศยา สารสิน

(นายอาศยา สารสิน)

ปลัดกระทรวงการค่างประเทศ

สำเนาถูกต้อง


(นายสุชาติ นิยมสุภารติ)

เอกอัครราชทูต



ระเบียบกระทรวงการพัฒนาฯ ประจำปี พ.ศ.2540
ว่าด้วยถุงเงื่อนไขทุกเพิ่มเติม พ.ศ.2540

โควต้าที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปูงข้อบทบางส่วนของระเบียบกระทรวงการคลัง
ประจำปี พ.ศ.๒๕๒๕ เพื่อให้การรับฝากสัมภาระและสั่งของทางด่วนเบ็ดการทุก
เป็นไปอย่างรวดเร็วและแน่นอน จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ไว้ดังนี้

ห้อง 1 ห้องน้ำในระบบเป็นกลางทั้งการค้าประยุกต์ ห้องน้ำในระบบเป็นกลางทั้งการค้าประยุกต์ ห้องน้ำในระบบเป็นกลางทั้งการค้าประยุกต์
ห้อง 2 ห้องน้ำในระบบเป็นกลางทั้งการค้าประยุกต์ ห้องน้ำในระบบเป็นกลางทั้งการค้าประยุกต์

หนึ่งในสิ่งของทางวัฒนาการ
ที่สำคัญที่สุดคือความต้องการที่จะรักษาและอนุรักษ์มรดกโลก

นางกะเบ็นดุณเนล อารีธสุกอ่านบทกว่างของกลาง
ในวันนี้เป็นวันที่สำคัญมาก วันนี้คุณไว้ก่อนซึ่งจะมาทำให้คุณได้รับความสำเร็จในชีวิต

✓ ข้อ 4 การฝ่าฝืนสิ่งห้ามด้วยความตั้งใจ ให้ห้องน้ำไม่สุขาและทางเดินของทางเดินน้ำเสีย ไม่มีกินครึ่งถังวัน ทางฝ่าฝืนสิ่งของห้ามด้วยความตั้งใจรับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา ระหว่างดักจับ / กรณีที่ถูกจับ ร่างกายไม่เป็นสิ่งของที่ขัดกับรายเบิกบากพร่องฯ กับบันทึก

๕. ไม่มีอย่างใดที่ส่งอันตราย รักษาป้องกันการ เกี่ยงคืนทุกชนิด สิ่งของที่ดื่มจะเป็นขันตรา หรือเกิดความเสียหายแก้ที่สั่น ๆ ในดุจเม็ด ก็จะคงที่ก็ถูกนำมาใช้ ศึกษาเป็นของทางการเป็นแต่ห้องของที่ก้าวส่องออกเรื่องก้าวเข้าห้องถูกรามและจะเป็นของประทุมห้องประทุมแก่ประทุมห้องห้องน้ำ

หัวข้อที่ ๖ ความหมายของส่วนลักษณะทางดุลยบัณฑิตวิชาชีพ ทางเด็กและการอนุบาลชั้น

ผู้ฝึกส่งจะเรียบกับร่องค่าเสียหายจากกระบวนการฯ ไปได้

ชั้น 7 การฝ่าก่อตั้งเขตการบริหารซึ่งของทางราชการ ให้มาคุกแห่งหนึ่งเป็นการเดียว
โดยกระบุราษะอีกด้วยแล้วนับว่าในนาทีเป็นดุณม์ การฝ่าก่อตั้งเขตการบริหารซึ่งของท่านตัว ให้ผู้ฝ่าก่อตั้งน้ำไปปงหนะเป็นและแยกตัวเป็นน้ำผู้อ่อนนาทีการกงจกถาง หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตถ่างหน้า 1 วัน ให้ผู้อ่อนนาทีการกงจกถางฯ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการรับฝ่าก่อตั้ง

ข้อ 8 ในการปีกถุงเบ็ดการทุกแห่งจะรัง ให้เป็นบทบัญญัติและข้าราชการที่เป็นผู้แทนระดับกองอันวนครจะไม่ถูกกว่า 2 กน เป็นคณะกรรมการควบคุมการปีกถุงเบ็ด หากมีกรณีเป็นที่น่าสงสัยว่ามีการส่งเอกสารเรื่องสิ่งของโดยขัดกับระบบที่เป็นนี้ ให้คณะกรรมการควบคุมนี้ แจ้งผู้ฝึกสั่งมาทำการปีกถุงหรือกินเพื่อหักลดภาระเบ็ด หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตในกรณีที่คณะกรรมการควบคุมฯ ไม่อาจวินิจฉัยเองว่าเอกสารเรื่องสิ่งของที่ฝึกสั่งขัดกับระบบที่เป็นนี้ กระทำการ กลับสืบเรื่องไม่ ให้เกณฑ์ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดชั้นตึ่งปลัดกระทรวงฯ เพื่อพิจารณา บริเวณที่

ข้อ 9 แนะนำราชการอื่นที่มีความจำเป็นของฝ่ายส่งเอกสารหรือสิ่งของทางราชการ ทางถุงเบ็ดการทุก จะถ้องว่าเป็นภาระน้ำหนักสำหรับเจ้าหน้าที่ราชการนั้น แรงไปกว่าที่ควรจะทำได้ ประจำทุกภาระล้วนแล้วแต่เพื่อพิจารณาดูแล

ข้อ 10 ประเมินผู้ใดให้ใช้กับส่วนราชการของกระทรวงฯ ในทำงประจำศักดิ์ ทั้งนี้

10.1 ให้ไว้หน้าส่วนราชการฯ เป็นผู้ลงนามพิจารณาอนุมัติความกรณีในข้อ 3 ข้อ 7 และข้อ 9 หากเป็นผู้นิจสัมภ័ນปักประทุมฯ ในกรณีข้อ 8

10.2 ให้หน้าหน้าส่วนราชการฯ แต่งตั้งบัญชีและบัญชีเบ็ดพื้นที่ ข้าราชการซึ่ง 1 กน ทำให้หน้าที่คณะกรรมการควบคุมการปีกถุงเบ็ดคานะเบ็ดนี้

ทั้งนี้ ถ้าแต่บังคับนี้เป็นกันไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2540

(นายสาโรจน์ ชวนะวิรช)
ปลัดกระทรวงการค่างประเทศ



(3)

ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยถุงเมล็ดกราฟทุต พ.ศ. 2544

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยถุงเมล็ดกราฟทุต พ.ศ. 2525 เพื่อให้การรับฝากส่งเอกสารและสิ่งของทางถุงเมล็ดกราฟทุตเป็นไปอย่างรวดเร็วและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

ข้อ 1 ข้อบทดิในระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยถุงเมล็ดกราฟทุต พ.ศ. 2525 และระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยถุงเมล็ดกราฟทุตเพิ่มเติม พ.ศ. 2540 ที่ขัด หรือแย้งกับข้อบทดินระเบียบนี้ให้ใช้ข้อบทในระเบียบนี้แทน

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 11 วรรค 1 และข้อ 22 ของระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยถุงเมล็ดกราฟทุต พ.ศ. 2525 และข้อ 8 ของระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยถุงเมล็ดกราฟทุตเพิ่มเติม พ.ศ. 2540 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ให้มีคณะกรรมการควบคุมการปิดและเปิดถุงเมล็ดกราฟทุต ประจำรอบด้วยหัวหน้าฝ่ายถุงเมล็ดกราฟทุตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองกลาง เป็นนายทะเบียนถุงเมล็ดกราฟทุต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ในการปิดและเปิดถุงเมล็ดกราฟทุตครั้ง ให้คณะกรรมการควบคุมการปิดและเปิดถุงเมล็ดกราฟทุตลงนามลงนามไว้ในเอกสารนี้ ส่งและรับทางถุงเมล็ดกราฟทุตด้วย ในที่สุดนี้เป็นที่ป้องกันว่ามีการซึ่งผูกมิตร เอกสาร หรือข้อตกลงของที่อาจขัดต่อระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการควบคุมการปิดและเปิดถุงเมล็ดกราฟทุตรายงานต่อผู้อำนวยการกองกลางพร้อมทั้งแจ้งผู้ฝากส่งให้ทราบทำการเปิดซองหรือหีบห่อต่อน้ำหน้าคณะกรรมการควบคุมการปิดและเปิดถุงเมล็ดกราฟทุต และผู้อำนวยการกองกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ที่คณะกรรมการควบคุมการปิดและเปิดถุงเมล็ดกราฟทุตไม่อาจปฏิบัติได้ก้าวผิดน่อง เนื่องจาก ผูกมิตร เอกสาร หรือข้อตกลงของที่ฝากส่งขัดต่อระเบียบนี้ไม่ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการกองกลางเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นจนถึงปลัดกระทรวงฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณา”

ทั้งนี้ ดังแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2544

(นายณัฐ พิบูลสงคราม)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ