



ประกาศสำนักนโยบายและแผน

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลเพื่อบริหารโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล
เพื่อสนับสนุนการบริหารราชการแบบบูรณาการ (MFA Data Connect)

ด้วยสำนักนโยบายและแผน กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัคร
บุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประจำสำนักนโยบายและแผน ซึ่งตั้งอยู่ที่
ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	พนักงานบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลเพื่อบริหารโครงการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารราชการ แบบบูรณาการ (MFA Data Connect)
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท
ระยะเวลาการจ้าง	๑๕ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (อาจมีการพิจารณาต่อสัญญารายปีในงบประมาณถัดไป)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขา
ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อาทิ
Microsoft office (Word, Excel และ PowerPoint) Adobe Illustrator
และสามารถพิมพ์ดีดได้ในเกณฑ์ดี
- ๒.๓ มีความรู้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเกณฑ์ปานกลาง - ดี
- ๒.๔ สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานภายใต้ความกดดันได้
- ๒.๕ หากมีประสบการณ์ในการเป็น Project Manager การทำฐานข้อมูล (Database)
มีความรู้พื้นฐานด้านภาษา SQL หรือความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์
เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

- ๓.๑ ดูแล ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในเครื่อง server ของระบบ MFA Data
Connect ตลอดจนแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคเบื้องต้นให้กับบุคลากรของกระทรวงการต่างประเทศที่เข้ามาใช้งานระบบ
ดังกล่าว
- ๓.๒ ประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรของกระทรวงการต่างประเทศ
ในการใช้งานระบบ MFA Data Connect
- ๓.๓ สนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาระบบ MFA Data Connect ครั้งที่ ๑
- ๓.๔ ปรับปรุงข้อมูลในระบบ MFA Data Connect ให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์ม พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จ
การศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเป็นเพศชาย)

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ผลการอบรมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ หนังสือรับรอง
การทำงาน แฟ้มผลงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และ
ลงชื่อกำกับ

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	ตั้งแต่วันที่ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๖ มกราคม ๒๕๖๔
สอบข้อเขียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๘ มกราคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๑๒ มกราคม ๒๕๖๔
สอบสัมภาษณ์	๑๔ มกราคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
รายงานตัว	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เริ่มปฏิบัติงาน	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕.๒ ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกสามารถส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทาง
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ policy@mfa.mail.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ “พนักงานบริหาร
จัดการเอกสารและข้อมูลสำหรับ MFA Data Connect” ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานนโยบายและแผน โทรศัพท์
๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๓๒๑๒ (นัยน์ปพร) หรือ ๑๓๒๗๗ (ศิริดา) ในวันและเวลาราชการ

๖. เกณฑ์การตัดสิน


ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียนและ
สอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ หากมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด
และชั้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้เป็นเวลา ๖ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้อง
นำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางไว้กับกระทรวงการต่างประเทศ
ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางหทัยา คุสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน