

- ๓.๑ ค้นคว้าข้อมูลด้านเศรษฐกิจและนโยบายเศรษฐกิจ
- ๓.๒ ประสานงานและรวบรวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจ รายงานการศึกษาวิเคราะห์วิจัยด้านเศรษฐกิจ เพื่อใช้ในการเผยแพร่และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ๓.๓ ปฏิบัติงานด้านพิธีการ จัดเตรียมการประชุมเพื่อประสานท่าทีและนโยบายของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนท่าทีตามกรอบความร่วมมือต่าง ๆ
- ๓.๔ ช่วยจัดและเข้าร่วมการประชุม จัดบันทึกและทำสรุปผลการประชุม ยกร่างหนังสือราชการ
- ๓.๕ ช่วยติดต่อประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๖ วิเคราะห์และจัดทำประเด็นด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศและเศรษฐกิจพหุภาคี
- ๓.๗ รวบรวมและสรุปข้อมูลข่าวเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และการพัฒนาของไทย
- ๓.๘ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารและงบประมาณ
- ๓.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)
 - ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (เพศชาย)
 - ๔.๗ เอกสารอื่นๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ
- หนังสือรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครสอบรับรอง “ สำเนาถูกต้อง ” และลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. การรับสมัคร

- ๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	บัดนี้ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๑๖.๓๐ น. ของเวลาประเทศไทย)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	๙ มีนาคม ๒๕๖๖
สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	ช่วงกลาง - ปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๖*
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ)	
รายงานตัว	
เริ่มปฏิบัติงาน	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : * จะประกาศวันที่ให้ทราบในโอกาสต่อไป

/๕.๒ ผู้สนใจ...

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ interecon03@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
interecon03@mfa.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สอบถามข้อมูลการสมัครตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ”

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากการสอบข้อเขียนและผลการสอบ
สัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด
และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้ เป็นเวลา ๖ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
กระทรวงการต่างประเทศ และจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้าง
ที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเชิดชาย ไข่ไววิทย์)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ