



## ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ที่ ๓/๒๕๖๔

### เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจ เอเชีย-แปซิฟิก (เอเปค)

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจเอเชีย-แปซิฟิก (เอเปค) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

|              |  |
|--------------|--|
| ตำแหน่ง      | เจ้าหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจเอเชีย-แปซิฟิก (เอเปค) |
| จำนวน        | ๕ อัตรา  |
| อัตราค่าจ้าง | ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน   |
| ระยะเวลาจ้าง | ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔<br>(อาจพิจารณาต่อสัญญารายปีในงบประมาณถัดไป)              |

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย
  - ๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
  - ๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถอ่าน แปล เขียน ติดต่อสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้
  - ๒.๔ มีทักษะการคิด วิเคราะห์ และความสนใจเกี่ยวกับเอเปค และ/หรือ ประเด็นด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เศรษฐกิจระหว่างประเทศ เป็นต้น
  - ๒.๕ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ (Word, Excel, PowerPoint) หากมีความสามารถในการทำ Presentation ผลิตคอนเทนต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
  - ๒.๖ มีทัศนคติที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสารและการติดต่อประสานงาน มีความคิดสร้างสรรค์ ชยัน อดทน ทำงานเป็นทีม และทำงานภายใต้ความกดดันได้
  - ๒.๗ สามารถทำงานที่ต่างจังหวัด และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น
- #### ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน
- ๓.๑ คำนคว้า วิเคราะห์และจัดเตรียมข้อมูลและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเอเปค รวมถึงการเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเอเปคของไทยในปี ๒๕๖๕
  - ๓.๒ งานเลขานุการ อาทิ การจัดทำเอกสารการประชุม เข้าร่วมการประชุม จัดบันทึกการประชุม พร้อมจัดทำรายงานการประชุม

๓.๓ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเอเปค รวมถึงสนับสนุนภารกิจด้านอำนวยความสะดวก อาทิ การเตรียมการด้านสถานที่ การเดินทาง การลงทะเบียน การจัดประชุมเตรียมการต่าง ๆ

๓.๔ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับ

ภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน ผลงานที่ผ่านมา (หากมี)

#### ๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

| รายละเอียด   | กำหนดการ  |
|--|---|
| สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์   | บัดนี้ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔<br>(เวลา ๑๖.๓๐ น. ของประเทศไทย) |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ<br>ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ)       | ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  |
| สอบข้อเขียน  | ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  |
| สอบสัมภาษณ์  | ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  |
| ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก<br>ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) | ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  |
| รายงานตัว  | ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  |
| เริ่มปฏิบัติงาน  | ๑ มีนาคม ๒๕๖๔   |

๕.๒ ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [apecdesk@mfa.mail.go.th](mailto:apecdesk@mfa.mail.go.th) โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “สมัครตำแหน่งวิเคราะห์ข้อมูล”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๑๓๒ (นางสาวรัชรินทร์ ยั่งยืนง)

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๕๗ (นางสาวชนัญญา อินทร์ทรัพย์)

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากผลงานที่ผ่านมาและการสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๕ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดและขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้เป็นเวลา ๖ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศและจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเชิดชาย ไร่ไวยุทธ์)  
อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ