



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ที่ ๑๗/๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสร้างพันธมิตรด้านการทูตเศรษฐกิจและการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสร้างพันธมิตรด้านการทูต
เศรษฐกิจและการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสร้างพันธมิตรด้านการทูตเศรษฐกิจและการผลิต สื่อประชาสัมพันธ์
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาจ้าง	๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในด้านคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยี
สารสนเทศ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)
- ๒.๕ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทางด้านกราฟฟิก เพื่อออกแบบสื่อ
ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้ อาทิ Photoshop และ Illustrator เป็นต้น
- ๒.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสารและการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน
ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงการต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นได้อย่างดี
- ๒.๗ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงาน
ภายใต้ความกดดันได้
- ๒.๘ สามารถทำงานเป็นทีม ทำงานที่ต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ และปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการได้เมื่อจำเป็น
- ๒.๙ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร
ประชาสัมพันธ์เชิงยุทธศาสตร์ (strategic outreach) และการสร้างเครือข่าย (networking) อย่างน้อย ๑ ปี
จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

- ๓.๑ ประสานจัดการหารือและการประชุมเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และทำที่ไทย
- ๓.๒ สร้างเครือข่ายและพันธมิตรกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ สื่อ และภาคประชาสังคมเพื่อขับเคลื่อนการทูตเชิงเศรษฐกิจ
- ๓.๓ ผลิตเนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนภารกิจของฝ่ายสนับสนุนนโยบายการทูตเศรษฐกิจ (PSU)

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)
- ๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครผ่านระบบออนไลน์	บัดนี้ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และ https://business.mfa.go.th/	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
สอบข้อเขียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
สอบสัมภาษณ์ผ่านระบบการประชุมทางไกล	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และ https://business.mfa.go.th/	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
รายงานตัว	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕.๒ ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ division0704@mfa.mail.go.th โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสร้างพันธมิตรด้านการทูตเศรษฐกิจและการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๑๕๔ (นางสาวเกษศิริรินทร์ ไพรสันต์)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากผลการสอบสัมภาษณ์รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดและชั้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้เป็นเวลา ๔ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศและจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเชิดชาย ไข่วิทย์)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ