



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ที่ ๑๖/๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและวิจัยเพื่อสนับสนุนการทูตเศรษฐกิจ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศึกษาและวิจัยเพื่อสนับสนุนการทูตเศรษฐกิจ

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล  
เข้ารับการศึกษาและวิจัยเพื่อสนับสนุนการทูตเศรษฐกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศึกษาและวิจัยเพื่อสนับสนุนการทูตเศรษฐกิจ  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศึกษาและวิจัยเพื่อสนับสนุนการทูตเศรษฐกิจ  
จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง ๑๗,๕๐๐ บาท/เดือน  
ระยะเวลาจ้าง ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
- ๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี อ่าน แปล เขียน และสามารถติดต่อสื่อสาร  
เป็นภาษาอังกฤษได้
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน (Microsoft Office)  
การจัดทำ Infographics และโปรแกรมการนำเสนอข้อมูลหรือผลงานอื่น ๆ
- ๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสารและการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน  
ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงการต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นได้อย่างดี
- ๒.๖ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงาน  
ภายใต้ความกดดันได้
- ๒.๗ สามารถทำงานเป็นทีม ทำงานที่ต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ และปฏิบัติงาน  
นอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น
- ๒.๘ มีความเชี่ยวชาญในการค้นคว้าหาข้อมูล หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการวิจัย  
หรือวิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจหรือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศอย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

- ๓.๑ ประมวลข้อมูลทางเศรษฐกิจในประเด็นคาบเกี่ยวและเชื่อมโยงประกอบการวิเคราะห์และเผยแพร่ภารกิจของฝ่ายสนับสนุนนโยบายการทูตเศรษฐกิจ (PSU)
- ๓.๒ จัดเตรียมและนำเสนอข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ
- ๓.๓ ประสานจัดการหารือและการประชุมเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และทำที่ไทย
- ๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ ประวัติย่อ (Resume)
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)
- ๔.๗ เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา เช่น ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน

### ๕. การรับสมัคร

#### ๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครผ่านระบบออนไลน์	บัดนี้ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และ <a href="https://business.mfa.go.th/">https://business.mfa.go.th/</a>	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
สอบข้อเขียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
สอบสัมภาษณ์ผ่านระบบการประชุมทางไกล	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวงฯ) และ <a href="https://business.mfa.go.th/">https://business.mfa.go.th/</a>	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
รายงานตัว	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕.๒ ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [division0704@mfa.mail.go.th](mailto:division0704@mfa.mail.go.th) โดยตั้งชื่อหัวข้อไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ว่า “เจ้าหน้าที่ศึกษาและวิจัยเพื่อสนับสนุนการทูตเศรษฐกิจ”

๕.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๑๕๔ (นางสาวเกษศิริรินทร์ ไพรสันต์)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากผลการสอบสัมภาษณ์รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดและชั้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้เป็นเวลา ๔ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศและจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเชิดชาย ไข่วิทย์)

อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ