



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซิดนีย์
เรื่อง การรับสมัครพนักงานเสมียน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซิดนีย์

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครซิดนีย์ จะเปิดรับสมัครงานในตำแหน่งพนักงานเสมียน จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 ตำแหน่ง พนักงานเสมียน

1.2 อัตราค่าจ้าง 3,460.- ดอลลาร์ออสเตรเลียต่อเดือน และเงินสมทบเข้ากองทุน Superannuation ตามอัตราที่รัฐบาลออสเตรเลียกำหนด

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

2. หน้าที่รับผิดชอบ

2.1 ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จัดทำข้อมูล จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ นำเสนอข่าวกิจกรรมของสถานกงสุลใหญ่ฯ ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานกงสุลใหญ่ฯ

2.2 ติดตามข่าวสารและสถานการณ์ที่สำคัญต่างๆ ของรัฐนิวเซาท์เวลส์ เพื่อวิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุป

2.3 ประสานงานกับหน่วยงาน องค์กร และภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสถานกงสุลใหญ่ฯ

2.4 ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการให้บริการด้านการกงสุล ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศไทย และข้อมูลทั่วไปของสถานกงสุลใหญ่ฯ ทางโทรศัพท์ ทางอีเมล และทางสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ และช่วยงานด้านการกงสุลและการให้บริการกงสุลสัญจรนอกสถานที่

2.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติ

3.1 มีถิ่นพำนักในออสเตรเลีย และได้รับอนุญาตให้ทำงานเต็มเวลา (Full-Time)

3.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า

3.3 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาไทย (พูด ฟัง อ่าน เขียน) ในระดับดีมาก

3.4 มีทักษะการพิมพ์ภาษาไทย-อังกฤษ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office และใช้สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

3.5 ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป (หากมี)

3.6 มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน มีสัมมาคารวะ มีมนุษยสัมพันธ์ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และยึดมั่นในระบบคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี

3.7 มีความยืดหยุ่นสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ) ในกรณีที่มีการกิจจำเป็นหรือเร่งด่วน

4. เอกสารประกอบการสมัคร

- 4.1 ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (CV) (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)
- 4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 4.3 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบขับขี่ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง 1 ชุด และหลักฐานการมีถิ่นพำนักในออสเตรเลียที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 4.4 สำเนาหลักฐานการศึกษา 1 ชุด
- 4.5 หนังสือรับรองการทำงาน หรือหนังสือรับรองอ้างอิงจากบุคคลที่น่าเชื่อถือ
- 4.6 หนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม (ออกให้โดย Australian Federal Police, Criminal Records) เฉพาะผู้ได้รับการคัดเลือกเท่านั้น

5. การรับสมัคร

- 5.1 ระยะเวลาการรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ 15 ตุลาคม 2564
 - 5.2 ช่องทางการส่งเอกสารการสมัคร ได้แก่
 - 1) ส่งทางอีเมลที่ admin@thaiconsulatesydney.org (ระบุหัวเรื่องว่า “สมัครงานตำแหน่งเสมียน”) หรือ
 - 2) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน จ่าหน้าที่อยู่ Royal Thai Consulate-General, Level 8, 131 Macquarie Street, Sydney NSW 2000 (ระบุหน้าซองว่า “สมัครงานตำแหน่งเสมียน”)
- ทั้งนี้ ไม่รับการยื่นเอกสารสมัครด้วยตนเองที่สถานกงสุลใหญ่ฯ ต้องส่งทางอีเมลหรือไปรษณีย์ลงทะเบียนตามรายละเอียดข้างต้นให้ถึงสถานกงสุลใหญ่ฯ ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2564

6. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารหลักฐานการสมัคร การสอบสัมภาษณ์ การประเมินความสามารถ คุณสมบัติ ทัศนคติและบุคลิกภาพ ตามความเหมาะสมของตำแหน่งงาน

7. กำหนดการคัดเลือก

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| 7.1 ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ | วันที่ 20 ตุลาคม 2564 |
| 7.2 สอบสัมภาษณ์ (ทาง Webex) | วันที่ 22 ตุลาคม 2564 |
| 7.3 ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก | วันที่ 29 ตุลาคม 2564 |
| 7.4 เริ่มปฏิบัติหน้าที่ | วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 |

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน 2564



(นายชาติ กาญจนบุญชู)

รองกงสุลใหญ่ รักษาการแทน
กงสุลใหญ่ ณ นครซิดนีย์