



*Royal Thai Embassy
Berlin*

Stellenausschreibung

Die Königlich Thailändische Botschaft sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Ortskraft als Fahrer/in.

Position: Fahrer/in

Vergütung:

- Monatlicher Bruttolohn: 2,578 Euro
- Überstunden und Spesen werden gemäß den Richtlinien des thailändischen Finanzministeriums vergütet.

Aufgaben:

- Fahrdienste für die Königlich Thailändischen Botschaft
- Pflege und Instandhaltung der Botschaftsfahrzeuge
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch außerhalb der regulären Dienstzeiten sowie zu Einsätzen außerhalb Berlins
- Weitere zugewiesene Aufgaben

Anforderungen:

- Wohnsitz in Deutschland sowie gültige Arbeitserlaubnis
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gültiger Führerschein für Deutschland
- Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit, gute Umgangsformen sowie gute Kommunikations- und Servicekompetenz im dienstlichen Umgang und gegenüber Bürgerinnen und Bürgern
- Gesetzes- und vorschriftsgemäße Amtsausübung im Einklang mit Kabinettsbeschlüssen und Regierungspolitiken Thailands, ohne dem Staatsdienst Schaden zuzufügen.
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch außerhalb der regulären Dienstzeiten sowie zu Einsätzen außerhalb Berlins; die dienstlichen Pflichten sind gewissenhaft und engagiert zu erfüllen und dürfen dabei weder vernachlässigt noch aufgegeben werden.
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit sowie strikte Wahrung der dienstlichen Verschwiegenheit.

Arbeitszeiten:

Montag bis Freitag, 08.30-17.30 Uhr (bei Bedarf anpassbar)

Feiertage:

Entsprechend den jährlich festgelegten Feiertagen der Botschaft

Bewerbung:

Interessierte können das Bewerbungsformular auf der Website der Botschaft, <https://berlin.thaiembassy.org>, herunterladen. Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Lebenslauf mit relevanten Nachweisen zur Berufserfahrung (falls vorhanden)
- Ärztliches Attest (nicht älter als drei Monate) zur Bestätigung der gesundheitlichen Eignung für die vorgesehenen Tätigkeiten
- Kopie des Reisepasses mit Aufenthaltsgenehmigung oder Personalausweis
- Kopien von Schul- und Abschlusszeugnissen
- Nachweis über Sprachkenntnisse (falls vorhanden)
- Zwei aktuelle Passfotos

Bewerbungsfrist:

Bewerbungen sind ab sofort bis zum **15. Oktober 2026** per E-Mail an general@thaiembassy.de einzureichen (Unterlagen als PDF, Fotos als JPEG). Maßgeblich ist der Eingang der vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren besteht aus (1) Bewertung der Bewerbungsunterlagen, (2) Vorstellungsgespräch, und (3) praktischer Prüfung. Geeignete Bewerber/innen werden individuell per E-Mail oder telefonisch benachrichtigt und zum Vorstellungsgespräch sowie zur praktischen Prüfung eingeladen.

Bekanntgabe des Ergebnisses:

Der/die erfolgreiche Bewerber/in wird spätestens am **22. Oktober 2026** per E-Mail benachrichtigt. Er/sie hat sich **bis zum 29. Oktober 2026** persönlich bei der Botschaft unter Vorlage der Originale der eingereichten Bewerbungsunterlagen zu melden. Andernfalls gilt die Bewerbung als zurückgezogen.

Arbeitsbeginn: 4. Januar 2027

Königlich Thailändische Botschaft,
Berlin.
15. September B.E. 2569 (2026)

