



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน จะเปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์

1 อัตรา

2. เงื่อนไขการจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 อัตราค่าจ้างขั้นเริ่มต้นต่อเดือน 2,578.- ยูโร (สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบแปดยูโร)

ทั้งนี้ มีค่าล่วงเวลาในกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/ค่าเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

2.2 เวลาทำงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 – 17.30 น. (อาจปรับเปลี่ยนตาม

ความเหมาะสม)

2.3 วันหยุดประจำปี ตามกำหนดวันหยุดประจำปีของสถานเอกอัครราชทูตฯ

2.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถของสถานเอกอัครราชทูตฯ

- ดูแลรักษารถยนต์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ ให้มีความสะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพ

ที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้เสมอ

- ปฏิบัติหน้าที่ที่กรุงเบอร์ลินและเมืองอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 มีถิ่นพำนักและสามารถทำงานในเยอรมนีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

3.2 มีความรู้ภาษาเยอรมันและอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้

3.3 มีใบอนุญาตขับรถของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

3.4 มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะการสื่อสารและการให้บริการ

ที่เหมาะสมกับงานราชการและการบริการประชาชน

3.5 ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

3.6 สามารถปฏิบัติงานที่กรุงเบอร์ลินและเมืองอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการได้ อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

3.7 มีความรับผิดชอบสูง รักษาวินัยและความลับของราชการอย่างเคร่งครัด

4. การสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถ download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ <https://berlin.thaiembassy.org> โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- 4.1 ประวัติการทำงาน (ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ) พร้อมหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)
- 4.2 ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน เพื่อยืนยันว่าผู้สมัครสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานได้

- 4.3 สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมสำเนาการตรวจลงตรา (วีซ่า) หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

- 4.4 หลักฐานวุฒิการศึกษา

- 4.5 สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

- 4.6 หลักฐานความสามารถทางภาษา (หากมี)

- 4.7 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

5. การส่งใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบ ในรูปแบบไฟล์ PDF (สำหรับเอกสารต่างๆ)/JPEG (สำหรับรูปถ่าย) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@thaiembassy.de ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันพฤหัสบดีที่ 15 ตุลาคม 2569 ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ได้รับเอกสารครบถ้วนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญ

6. วิธีคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจาก (1) คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และประสบการณ์การทำงาน ตามที่ปรากฏในใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร (2) การสัมภาษณ์ และ (3) การสอบปฏิบัติ ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือโทรศัพท์เป็นรายบุคคล

7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 22 ตุลาคม 2569 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องรายงานตัว พร้อมต้นฉบับหลักฐานการสมัครตามข้อ 4 ภายในวันที่ 29 ตุลาคม 2569 ณ สถานเอกอัครราชทูตฯ มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์

8. การเริ่มปฏิบัติงาน 4 มกราคม 2570

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน 2569



(นายจิตติพัฒน์ ทองประเสริฐ)

เอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน