

ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

อ้างถึงประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

เพื่อให้การสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก จึงเปิดรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา อีกครั้ง โดยปรับอัตราค่าจ้างเริ่มต้น และกำหนดระยะเวลารับสมัครใหม่ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. <u>เงื่อนไขการจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ</u>

(๑) <u>อัตราค่าจ้างเริ่มต้นต่อเดือน</u> : ขั้นเริ่มต้นอัตราละ ๒,๘๓๔.- ยูโร (สองพันแปดร้อยสามสิบสี่ยูโร)

(๒) <u>ค่าล่วงเวลา</u> : มีค่าล่วงเวลาในกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี

(๓) <u>เวลาทำงาน</u> : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. (อาจมีปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

(๔) <u>วันหยุดประจำปี</u> : ตามกำหนดวันหยุดประจำปีของสถานกงสุลใหญ่ฯ

(๕) <u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u> :

- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ
- ดูแลรักษารถยนต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ ให้มีความสะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมใช้ปฏิบัติภารกิจได้ตลอดเวลา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. <u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

(๑) มีถิ่นพำนักถาวรในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีโดยถูกต้องตามกฎหมาย และมีสิทธิทำงานในสหพันธ์ฯ ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

(๒) มีความสามารถด้านภาษาเยอรมันและภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารได้ดี

(๓) มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

(๔) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด รักษาวินัย และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ รวมทั้งต้องรักษาความลับทางราชการและไม่เปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่กระทำการใดที่อาจกระทบต่อการปฏิบัติงานของราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่เพื่อนร่วมงาน

(๖) สามารถปฏิบัติงานที่นครมิวนิกได้สะดวก และเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างเมืองพร้อมพักค้างคืนได้ตามภารกิจ โดยต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการได้ตลอดเวลาตามความจำเป็นของทางราชการ ทั้งนี้ ต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติราชการให้สำเร็จลุล่วงโดยจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่มิได้

(๗) เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง มีกิริยามารยาทเรียบร้อย มีทัศนคติที่ดี มีวุฒิภาวะ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวได้ดี และทำงานเป็นทีมได้

๓. <u>หลักฐานการสมัคร</u>

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน

(๒) ประวัติส่วนตัวที่ระบุคุณสมบัติในข้อ ๒ และประวัติการทำงาน (Curriculum Vitae) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา และหลักฐานความสามารถทางภาษาตามข้อ ๒ (หากมี)

(๔) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการทำงานก่อนหน้า (หากมี)

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมสำเนาการตรวจลงตรา (วีซ่า) สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และสำเนาทะเบียนบ้านในสหพันธ์ฯ

(๘) รูปถ่ายหน้าตรง (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

๔. <u>การส่งใบสมัคร</u>

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องส่งใบสมัคร (ตามใบสมัครแนบท้ายประกาศ) พร้อมเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓ ในรูปแบบ PDF (สำหรับเอกสารต่าง ๆ) และ JPEG (สำหรับรูปถ่าย) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaiconsulate.MUC@mfa.go.th ได้ตั้งแต่บัดนี้ **จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐** ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงวันสิ้นสุดการรับสมัครในกรณีที่สามารถคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมได้ก่อนวันสิ้นสุดการรับสมัครที่ประกาศ

๕. <u>เกณฑ์และวิธีในการคัดเลือก</u>

๕.๑ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ ด้วยการพิจารณาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและประสบการณ์การทำงานที่ปรากฏในใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร ประกอบกับผลการสอบปฏิบัติและการสัมภาษณ์

๕.๒ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบทางเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ **ในวันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๗๐**

๖. <u>กำหนดวันสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์</u>

การสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์จะจัดขึ้นที่สถานกงสุลใหญ่ฯ (ที่ตั้ง : Törringstraße ๒๐, ๘๑๖๗๕ München) **ในวันจันทร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๗๐**

- สอบปฏิบัติ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครนำต้นฉบับหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓ มายื่นกับเจ้าหน้าที่ในวันสอบ และหากมีการเปลี่ยนกำหนดการสอบ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ https://munich.thaiembassy.org/th/index และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิเข้าสอบต่อไป

๗. <u>การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก</u>

๗.๑ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ **ในวันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๗๐** และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ได้รับการคัดเลือกต่อไป

๗.๒ ผลการพิจารณาคัดเลือกของสถานกงสุลใหญ่ฯ ถือเป็นที่สุด

๘. <u>การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน</u>

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน**ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๗๐ เวลา ๐๘.๓๐ น.** ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่รายงานตัวตามกำหนดข้างต้นโดยไม่มีเหตุจำเป็น สถานกงสุลใหญ่ฯ สงวนสิทธิที่จะพิจารณายกเลิกประกาศชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกซึ่งได้ประกาศแล้ว และสามารถพิจารณาประกาศชื่อผู้สมัครที่ได้คะแนนในลำดับถัดไปเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวประเพ็ญพิมพ์ ประจนปัจจนึก)
กงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก