



*Royal Thai Embassy
Berlin*

Stellenausschreibung

Die Königlich Thailändische Botschaft in Berlin sucht eine Ortskraft (1 Stelle).

1. Position

Assistent/in für Politik, Diplomatie und Politische Ökonomie

2. Anstellungsbedingungen

2.1 Vergütung Einstiegsgehalt 3.175 Euro brutto pro Monat. Zusätzlich werden Überstunden / Tagegelder für Dienste außerhalb der regulären Arbeitszeit gemäß den einschlägigen Vorschriften des thailändischen Finanzministeriums vergütet.

2.2 Arbeitszeit Montag bis Freitag, 08:30–17:30 Uhr (bei Bedarf anpassbar).

2.3 Feiertage gemäß dem jährlichen Feiertagsplan der Botschaft.

3. Aufgaben und Verantwortlichkeiten

3.1 Beobachtung und Auswertung sowie Erstellung von Berichten und Analysen für Diplomaten und die Botschaftsleitung zu Themen wie politischen und wirtschaftlichen Entwicklungen auf nationaler und internationaler Ebene, Parteipolitik, Wahlen, zentralen politischen Maßnahmen und wirtschaftlichen Veränderungen sowie regionalen Fragestellungen, jeweils mit Relevanz für die deutsch-thailändischen Beziehungen, einschließlich Handel und Investitionen.

3.2 Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Besprechungen, Konsultationen und Veranstaltungen (z. B. Seminare, Geschäftsanbahnungen, Aktivitäten zur Förderung von Wirtschafts- oder Wissenschaftskooperationen); Erstellung von Unterlagen, Protokollen sowie Entwürfen für Schreiben und Reden.

3.3 Mitwirkung bei Besuchen und Gesprächen von Delegationen relevanter Institutionen; Koordination mit Behörden, dem privaten Sektor und internationalen Organisationen; Vorbereitung inhaltlicher und protokollarischer Abläufe.

3.4 Wahrnehmung weiterer Aufgaben nach Weisung der Botschaft

4. Anforderungen

4.1 Abgeschlossenes Hochschulstudium oder Studium im letzten Bachelorjahr oder mindestens fünf Jahre einschlägige Berufserfahrung.

4.2 Wohnsitz in Deutschland mit gültigem Aufenthalts- und Arbeitstitel.

4.3 Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

4.4 Gesetzes- und vorschriftsgemäße Amtsausübung im Einklang mit Kabinettsbeschlüssen und Regierungspolitiken Thailands, ohne dem Staatsdienst Schaden zuzufügen.

4.5 Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch außerhalb der regulären Dienstzeiten sowie zu Einsätzen außerhalb Berlins; die dienstlichen Pflichten sind gewissenhaft und engagiert zu erfüllen und dürfen dabei weder vernachlässigt noch aufgegeben werden.

4.6 Hohes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit sowie strikte Wahrung der dienstlichen Verschwiegenheit.

5. Bewerbung

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind ab sofort per E-Mail an job@thaiembassy.de zu senden (Unterlagen im PDF-Format, Fotos im JPEG-Format). Maßgeblich ist das Eingangsdatum vollständiger Unterlagen im E-Mail-Postfach der Botschaft unter der zuvor genannten Adresse. Beizufügen sind:

5.1 Ausgefülltes Bewerbungsformular (herunterladbar von der Website der Botschaft: <https://berlin.thaiembassy.org>).

5.2 Lebenslauf (auf Thai oder Englisch) mit relevanten Qualifikationen und Berufserfahrung, ggf. mit Arbeitszeugnissen.

5.3 Ärztliches Attest (nicht älter als drei Monate) zur Bestätigung der gesundheitlichen Eignung für die vorgesehenen Tätigkeiten.

5.4 Kopie des Reisepasses mit Aufenthaltsgenehmigung oder Personalausweis.

5.5 Abschluss- und Bildungsnachweise.

5.6 Nachweis über Deutschkenntnisse (falls vorhanden).

5.7 Zwei aktuelle Passfotos.

6. Auswahlverfahren

Die Botschaft beurteilt (1) Eignung, Kenntnisse und Berufserfahrung anhand der Unterlagen sowie (2) eine schriftliche Prüfung und ein Vorstellungsgespräch. Die zugelassenen Bewerber/innen werden per E-Mail über die Termine der schriftlichen Prüfung und des Vorstellungsgesprächs informiert.

7. Bekanntgabe der Ergebnisse

Die Botschaft informiert die erfolgreiche Bewerberin bzw. den erfolgreichen Bewerber per E-Mail. Er/sie hat sich **bis zum vereinbarten Termin** persönlich bei der Botschaft unter Vorlage der Originale der eingereichten Bewerbungsunterlagen zu melden. Andernfalls gilt die Bewerbung als zurückgezogen.

8. Dienstantritt

1. Oktober 2026 oder nach gegenseitiger Vereinbarung

Königlich Thailändische Botschaft,
Berlin

29 September B.E. 2569 (2026)

