



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

ตามประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน ลงวันที่ 20 มีนาคม 2568 แจ้งเรื่องการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ จำนวน 1 ตำแหน่ง นั้น

สถานเอกอัครราชทูตฯ ขอย้ายเวลารับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์

1 อัตรา

2. เงื่อนไขการจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 อัตราค่าจ้างขั้นเริ่มต้นต่อเดือน 2,578.- ยูโร (สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบแปดยูโร)

ทั้งนี้ มีค่าล่วงเวลาในกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/ค่าเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

2.2 เวลาทำงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. (อาจปรับเปลี่ยนตาม

ความเหมาะสม)

2.3 วันหยุดประจำปี ตามกำหนดวันหยุดประจำปีของสถานเอกอัครราชทูตฯ

2.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถของสถานเอกอัครราชทูตฯ

- ดูแลรักษารถยนต์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ ให้มีความสะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพ

ที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้เสมอ

- ปฏิบัติหน้าที่ที่กรุงเบอร์ลินและเมืองอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

3.2 มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีถูกต้องตามกฎหมาย

3.3 มีความรู้ภาษาเยอรมันและอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้

3.4 มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

3.5 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

4. การสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถ download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของ

สถานเอกอัครราชทูตฯ <https://berlin.thaiembassy.org> โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

- 4.1 ประวัติการทำงาน (ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ) พร้อมหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)
- 4.2 ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน
- 4.3 สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมสำเนาการตรวจลงตรา (วีซ่า) หรือสำเนาบัตรประจำตัว

ผู้มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

- 4.4 หลักฐานวุฒิการศึกษา
- 4.5 สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- 4.6 หลักฐานความสามารถทางภาษา (หากมี)
- 4.7 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

5. การส่งใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบ ในรูปแบบไฟล์ PDF (สำหรับเอกสารต่างๆ)/JPEG (สำหรับรูปถ่าย) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@thaiembassy.de ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันอังคารที่ 6 พฤษภาคม 2568 ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ได้รับเอกสารครบถ้วนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญ

6. วิธีคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจาก (1) คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และประสบการณ์การทำงาน ตามที่ปรากฏในใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร และ (2) การสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์ให้เข้าสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้สมัคร ในวันพุธที่ 7 พฤษภาคม 2568

7. กำหนดวันสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ ณ ที่ทำการสถานเอกอัครราชทูตฯ ในวันจันทร์ที่

12 พฤษภาคม 2568 (หากเปลี่ยนแปลง จะแจ้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์รายบุคคล)

- สอบปฏิบัติ 10.00 – 12.00 น.
- สอบสัมภาษณ์ 14.00 – 16.00 น.

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ภายในพุธที่ 14 พฤษภาคม 2568

ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้สมัคร

9. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องรายงานตัว พร้อมต้นฉบับ

หลักฐานการสมัครตามข้อ 4 และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 น. หรือตามที่สถานเอกอัครราชทูตฯ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน 2568



(นายจิตติพัฒน์ ทองประเสริฐ)

เอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน