



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ในต่างประเทศ จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง

พนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 อัตรา

2. เงื่อนไขการจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 อัตราค่าจ้างขั้นเริ่มต้นต่อเดือน : 2,276.- ยูโร (สองพันสองร้อยเจ็ดสิบหกยูโร)
ทั้งนี้ มีค่าล่วงเวลาในกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/ค่าเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง
แล้วแต่กรณี

2.2 เวลาทำงาน : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. (อาจปรับเปลี่ยนตาม
ความเหมาะสม)

2.3 วันหยุดประจำปี : ตามกำหนดวันหยุดประจำปีของสถานเอกอัครราชทูตฯ

2.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- เปิด-ปิดสำนักงาน
- ทำความสะอาดสถานที่และทรัพย์สินต่างๆ ของสำนักงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- มีความสามารถและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความตั้งใจและรับผิดชอบต่องานในหน้าที่
- มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีถูกต้องตามกฎหมาย
- มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

4. การสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถ download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของ
สถานเอกอัครราชทูตฯ <https://berlin.thaiembassy.org> หรือติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ฝ่ายกงสุล สถานเอกอัคร
ราชทูตฯ ในวันและเวลาราชการ โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

4.1 ประวัติส่วนตัวที่ระบุคุณสมบัติในข้อ 3 และประวัติการทำงาน (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ) พร้อมหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

4.2 ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

4.3 สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมสำเนาการตรวจลงตรา (วีซ่า) หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

4.4 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

5. การส่งใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบด้วยตนเอง ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ในวันและเวลาราชการ หรือจัดส่งในรูปแบบไฟล์ PDF (สำหรับเอกสารต่างๆ)/JPEG (สำหรับรูปถ่าย) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@thaiembassy.de ภายในวันพุธที่ 31 มกราคม 2567

6. วิธีคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความสามารถที่เหมาะสม และประสบการณ์การทำงาน ตามที่ปรากฏในใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร และจากการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์ให้เข้าสอบสัมภาษณ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือแจ้งผู้สมัครโดยตรงทางโทรศัพท์ (กรณีไม่มีอีเมล) ในวันศุกร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

7. กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ณ ที่ทำการสถานเอกอัครราชทูตฯ

วันอังคารที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 : เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครนำต้นฉบับหลักฐานการสมัคร ตามข้อ 4 มายื่นกับเจ้าหน้าที่ในวันสอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดการสอบ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์สถานเอกอัครราชทูตฯ <https://berlin.thaiembassy.org>

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือแจ้งผู้สมัครโดยตรงทางโทรศัพท์ (กรณีไม่มีอีเมล)

9. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันพฤหัสบดีที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 น.

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม 2567



(นายณัฐวัฒน์ กฤษณามระ)

เอกอัครราชทูตฯ