



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

ตามประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2566 แจ้งเรื่องการรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ จำนวน 2 ตำแหน่ง นั้น

สถานเอกอัครราชทูตฯ ขอขยายเวลารับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. ตำแหน่ง**

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

**2. เงื่อนไขการจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

2.1 อัตราค่าจ้างขั้นเริ่มต้นต่อเดือน : 2,578.- ยูโร (สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบแปดยูโร)  
ทั้งนี้ มีค่าล่วงเวลาในกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/ค่าเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

2.2 เวลาทำงาน : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. (อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

2.3 วันหยุดประจำปี : ตามกำหนดวันหยุดประจำปีของสถานเอกอัครราชทูตฯ

2.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ
- ดูแลรักษารถยนต์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ ให้มีความสะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้เสมอ

- ปฏิบัติหน้าที่ที่กรุงเบอร์ลินและเมืองอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**3. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีถูกต้องตามกฎหมาย
- ความสามารถทางภาษา : มีความรู้ภาษาเยอรมัน และอังกฤษ ในระดับที่สื่อสารได้
- มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

**4. การสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถ download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ <https://berlin.thaiembassy.org> โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครประกอบด้วย

4.1 ประวัติส่วนตัวที่ระบุคุณสมบัติในข้อ 3 และประวัติการทำงาน (ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ) พร้อมหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

4.2 ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

4.3 สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมสำเนาการตรวจลงตรา (วีซ่า) หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

4.4 หลักฐานวุฒิการศึกษา

4.5 หลักฐานความสามารถทางภาษา ตามข้อ 3

4.6 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

#### 5. การส่งใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบ ในรูปแบบไฟล์ PDF (สำหรับเอกสารต่างๆ)/JPEG (สำหรับรูปถ่าย) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [general@thaiembassy.de](mailto:general@thaiembassy.de) ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันจันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ได้รับเอกสารครบถ้วนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญ

#### 6. วิธีคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และประสบการณ์การทำงาน ตามที่ปรากฏในใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร จากการสอบปฏิบัติ (พนักงานขับรถยนต์) และสัมภาษณ์ ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์ให้เข้าสอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้สมัคร ในวันพุธที่ 15 พฤศจิกายน 2566

#### 7. กำหนดวันสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ณ ที่ทำการสถานเอกอัครราชทูตฯ

วันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2566

- สอบปฏิบัติ : เวลา 10.00 น. – 12.00 น.

- สอบสัมภาษณ์ : เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครนำต้นฉบับหลักฐานการสมัคร ตามข้อ 4 มายื่นกับเจ้าหน้าที่ในวันสอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอบ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์สถานเอกอัครราชทูตฯ <https://berlin.thaiembassy.org>


#### 8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้สมัคร

#### 9. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 น.

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2566

  
(นายณัฐวัฒน์ กฤษณามระ)  
เอกอัครราชทูตฯ