



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการช่วยงานการกงสุลชั่วคราว ๑ อัตรา  
ระยะเวลาจ้างประมาณ ๒ เดือน (สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖)

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการช่วยงานการกงสุล จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือตามเวลาที่สถานกงสุลใหญ่ฯ กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. เงื่อนไขการจ้างและหน้าที่รับผิดชอบ**

(๑) อัตราค่าจ้างเริ่มต้นต่อเดือน : ๒,๒๐๐ ยูโร (สองพันสองร้อยยูโร) ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะรับผิดชอบการจ่ายเงินประกันสังคมในส่วนที่นายจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายสมทบตามกฎหมายของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี โดยจะจ่ายต่างหากตรงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของสหพันธ์ฯ

(๒) ค่าล่วงเวลา : ไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาและเงินสิทธิประโยชน์อื่นใด แต่หากต้องไปปฏิบัติงานนอกสถานที่และต้องพักค้างคืน ให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ในอัตราที่ทางราชการกำหนด

(๓) เวลาทำงาน : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. (อาจมีปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม)

(๔) วันหยุดประจำปี : ตามกำหนดวันหยุดประจำปีของสถานกงสุลใหญ่ฯ

(๕) หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- งานกงสุล เช่น การรับคำร้องงานหนังสือเดินทาง งานบัตรประชาชน งานทะเบียนราษฎรและนิติกรณ์ งานตรวจลงตรา และงานคุ้มครองดูแลคนไทย
- ติดต่อประสานนัดหมายต่าง ๆ กับหน่วยงานท้องถิ่น รวมถึงหน่วยงานของไทยในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานกงสุล
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

(๑) มีถิ่นพำนักถาวรในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีถูกต้องตามกฎหมาย และมีสิทธิทำงานในสหพันธ์ฯ ได้ตามกฎหมาย

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป หรือ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการให้บริการ การติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ในองค์กรต่าง ๆ (ภาครัฐหรือภาคเอกชน) มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาเยอรมันในระดับไม่ต่ำกว่า B1/B2

(๔) มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office (Word และ Excel เป็นต้น)

(๕) ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ไม่แพร่พรายความลับของทางราชการให้บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ และไม่สร้างความเสียหายกับทางราชการหรืองานของทางราชการ

/ (๖) มีสุขภาพแข็งแรง ...

- (๖) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- (๗) สามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่และพักค้างคืนที่ต่างเมืองในบางโอกาสได้ รวมถึงมีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการได้หากมีความจำเป็น
- (๘) เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดี มีวุฒิภาวะ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และทำงานเป็นทีมได้

### ๓. หลักฐานการสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- (๒) ประวัติส่วนตัวที่ระบุคุณสมบัติในข้อ ๒ และประวัติการทำงาน (Curriculum Vitae) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
- (๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการทำงานก่อนหน้า (หากมี)
- (๕) สำเนาหลักฐานความสามารถทางภาษาตามข้อ ๒(๓)
- (๖) ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน
- (๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมสำเนาการตรวจลงตรา (วีซ่า) สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี และสำเนาทะเบียนบ้านในสหพันธ์ฯ
- (๘) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

### ๔. การส่งใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องส่งใบสมัคร (ตามใบสมัครแนบท้ายประกาศ) พร้อมเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓ ในรูปแบบ PDF (สำหรับเอกสารต่าง ๆ) และ JPEG (สำหรับรูปถ่าย) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [thaiconsulate.MUC@mfa.go.th](mailto:thaiconsulate.MUC@mfa.go.th) ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันสิ้นสุดการรับสมัครกรณีสามารถคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมได้ก่อนวันสิ้นสุดการรับสมัครที่ประกาศ

### ๕. วิธีการคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและประสบการณ์การทำงานตามที่ปรากฏในใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร และจากการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้สมัครในวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

### ๖. กำหนดวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

การทดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์จะจัดขึ้นที่สถานกงสุลใหญ่ฯ (ที่ตั้ง Törringstrasse ๒๐, ๘๑๖๗๕ Munich) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- สอบข้อเขียน เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครนำต้นฉบับหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓ มายื่นกับเจ้าหน้าที่ในวันสอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอบ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ

<https://munich.thaiembassy.org/th/index> และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิ์เข้าสอบต่อไป



**๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ได้รับคัดเลือกต่อไป

**๘. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน**

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันอังคารที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก  
๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

