

# ใบสมัครงาน

ติดรูปถ่าย

3.5 X 4.5

เซนติเมตร

ชื่อ : .....

Name : .....

ตำแหน่งที่สมัคร .....

## ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

อีเมลล์ .....

อาศัยกับครอบครัว  บ้านเช่า  บ้านตัวเอง

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ .....

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

บัตรประชาชนไทยเลขที่..... บัตรหมดอายุ .....

หนังสือเดินทางไทยเลขที่..... วันหมดอายุ .....

สถานะของวิชา ..... วิชาหมดอายุ (ถ้ามี) .....

ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก.

สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หม้าย  แยกกัน

เพศ  ชาย  หญิง

## ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....

ชื่อภรรยา/สามี ..... สถานที่ทำงาน .....

ตำแหน่ง ..... มีบุตร ..... คน

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

ชื่อพี่น้อง	อายุ (ปี)	อาชีพ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปวช.				
ปวท. / ปวส.				
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่นๆ				

ประวัติการทำงานที่ผ่าน (เรียงตามวันที่)

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	เหตุที่ลาออก
	เริ่ม	ถึง			

ความสามารถด้านภาษา

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ภาษาไทย									
ภาษาเยอรมัน									
ภาษาอังกฤษ									
อื่นๆ									

ความสามารถด้านอื่น ๆ

ความเร็วในการพิมพ์ :	ไทย .....	คำ/นาที	อังกฤษ.....	คำ/นาที
คอมพิวเตอร์ :	ระบุที่ถนัด			
ขับรถ :	ใบขับขี่ท้องถิ่น เลขที่			
งานอดิเรก :				
กีฬาที่ชอบ :				
ความรู้พิเศษ :				

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด  ไม่ได้  ได้

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ที่อยู่ .....

โทร. ....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่?  มี  ไม่มี

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค .....

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

.....

ท่านเคยสมัครงานที่ สนร. มาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย

ถ้าเคย เมื่อไร ?.....

ระบุชื่อญาติหรือเพื่อน ที่ทำงานอยู่ที่ สนร. / สอท. ที่ท่านรู้จักดี

.....

.....

ระบุชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

.....

.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้ สนร. รู้จักตัวท่านดีขึ้น

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากนั้น หากปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง สนร. มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. OEA has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

ลงชื่อ .....

( )

วันที่ .....

## เงื่อนไขการคัดเลือกและการจ้างงาน

ตามที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน (สนร) ได้มีประกาศเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ผู้ช่วยดำเนินการด้านการศึกษาและวิชาการ 1 อัตรา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขการคัดเลือกและการจ้างงานดังกล่าวแล้ว ดังนี้

1. ในการพิจารณาการจ้างงานครั้งนี้ สนร จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
2. จากนั้น ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการพิจารณาจ้างงานโดยมีระยะเวลาการทดลองงาน ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2565 โดยระหว่างวันที่ 23 – 28 กุมภาพันธ์ 2565 จะได้รับค่าจ้างเป็นรายชั่วโมงที่ทำงาน ชั่วโมงละ 12.40 ยูโรจากฐานอัตราเงินเดือน 2,282 ยูโร และตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป จะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ 2,282 ยูโร
3. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างดังกล่าว สนร อาจพิจารณาจ้างในตำแหน่งนี้ต่อไปตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ลงชื่อ .....

( )

วันที่ .....