



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ในต่างประเทศ จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง

ล่าม จำนวน 1 อัตรา

2. เงื่อนไขการจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 อัตราค่าจ้างต่อเดือน : อัตราเงินเดือนขั้นเริ่มต้น 2,075.- ยูโร (สองพันเจ็ดสิบบห้ายูโร)
ทั้งนี้ มีค่าล่วงเวลาในกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/ค่าเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง
แล้วแต่กรณี

2.2 เวลาทำงาน : วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. (อาจปรับเปลี่ยนตาม
ความเหมาะสม)

2.3 วันหยุดประจำปี : ตามกำหนดวันหยุดประจำปีของสถานเอกอัครราชทูตฯ

2.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- ปฏิบัติหน้าที่แปลหนังสือ เอกสารราชการต่างๆ และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ข้อความต่างๆ
ในหน้าที่ๆ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จากภาษาท้องถิ่นเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย หรือแปลภาษาอังกฤษ
หรือภาษาไทยเป็นภาษาท้องถิ่น

- ติดต่อประสานงานต่างๆ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

3.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ซึ่งได้ผ่านงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
และมีความรู้ภาษาที่ใช้ในราชการไม่น้อยกว่า 2 ภาษาเป็นอย่างดี หรือ

3.3 เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 ปี

3.4 ความสามารถทางภาษา : มีความรู้ภาษาเยอรมัน อังกฤษ และไทยเป็นอย่างดี

3.5 มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีถูกต้องตามกฎหมาย

3.6 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

4. การสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถ download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.thaiembassy.de โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

4.1 ประวัติส่วนตัวที่ระบุคุณสมบัติในข้อ 3 และประวัติการทำงาน (ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ หรือภาษาเยอรมัน) พร้อมหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

4.2 ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

4.3 สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมสำเนาการตรวจลงตรา (วีซ่า) หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

4.4 หลักฐานวุฒิการศึกษา

4.5 หลักฐานความสามารถทางภาษาเยอรมัน และ/หรือภาษาไทย

4.6 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

5. สถานที่และกำหนดการส่งใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบได้ตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม – 8 สิงหาคม 2565 โดยช่องทาง ดังนี้

5.1 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00 – 13.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ที่

Royal Thai Embassy

Lepsiusstrasse 64/66, 12163 Berlin

โทร. (030) 749 810

หรือ

5.2 ส่งใบสมัครไปที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเบอร์ลิน ทางไปรษณีย์ (ตามที่อยู่ด้านบน) ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่ที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ได้รับเอกสารทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ ไม่ใช่วันที่ผู้สมัครดำเนินการส่งเอกสารทางไปรษณีย์

6. วิธีคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และประสบการณ์การทำงาน ตามที่ปรากฏในใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร จากการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าสอบข้อเขียนทางเว็บไซต์สถานเอกอัครราชทูตฯ www.thaiembassy.de ภายในวันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2565

7. กำหนดวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

7.1 สอบข้อเขียน : วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2565 เวลา 10.00 น. – 12.00 น.

ณ ที่ทำการสถานเอกอัครราชทูตฯ

/7.2 สอบสัมภาษณ์ : ...

7.2 **สอบสัมภาษณ์** : วันพฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2565 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป
ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอบ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์สถานเอกอัครราชทูตฯ
www.thaiembassy.de

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2565
ทางเว็บไซต์ของสถานเอกอัครราชทูตฯ

9. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันพฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565
เวลา 09.00 น.

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(นายณัฐวัฒน์ กฤษณามระ)

เอกอัครราชทูตฯ