



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการช่วยงานการกงสุลชั่วคราว ๑ อัตรา
ระยะเวลาจ้างประมาณ ๕ เดือน (พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕)

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการช่วยงานการกงสุล จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามเวลาที่สถานกงสุลใหญ่ฯ กำหนด อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒,๓๐๐- ยูโร (สองพันสามร้อยยูโรถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ

- (๑) งานที่เกี่ยวข้องกับการกงสุลต่างๆ เช่น การรับคำร้องงานหนังสือเดินทาง งานบัตรประชาชน งานทะเบียนราษฎรและนิติกรณ์ งานตรวจลงตรา การติดต่อประสานงานกับผู้มารับบริการ
- (๒) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ปฏิบัติงานทุกวันทำการของทางราชการ วันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. หรือจนกว่างานที่ได้รับมอบหมายจะแล้วเสร็จ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีถิ่นพำนักถาวรในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป หรือ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานด้านการให้บริการ การติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ในองค์กรต่างๆ (ภาครัฐหรือภาคเอกชน) มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีความรู้ความสามารถในการพูด อ่าน เขียน ภาษาเยอรมัน (ระดับไม่ต่ำกว่า B2) และภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- (๓) มีความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office (Word และ Excel เป็นต้น)
- (๔) ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด และไม่แพร่พรายความลับทางราชการให้บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

๓. การสมัคร

ผู้ประสงค์สามารถกรอกรายละเอียดตามใบสมัครแนบท้ายประกาศ และยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaiconsulate.MUC@mfa.go.th ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันสิ้นสุด การรับสมัคร กรณีสามารถคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมได้ก่อนวันสิ้นสุดการรับสมัคร

๔. หลักฐานการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ขึ้นไป จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือ หลักฐานประสบการณ์การทำงาน ตามที่กำหนด

ในข้อ ๒ (๒)

(๓) สำเนาหลักฐานที่สามารถแสดงได้ว่ามีความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ ตามที่กำหนด
ในข้อ ๒ (๓) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมสำเนาการตรวจลงตรา
(วีซ่า) หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐาน
การสมรส (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ
ที่เหมาะสม และประสบการณ์การทำงาน โดยจะทดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ในด้านที่จำเป็น ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ
จะพิจารณาคู่มือสมัครจากเอกสารใบสมัครตามข้อ ๔ และติดต่อให้ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบข้อเขียนและ
สัมภาษณ์เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่า คุณสมบัติเบื้องต้นครบถ้วน

๖. กำหนดวันสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

การทดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์จะจัดขึ้นที่สถานกงสุลใหญ่ฯ (ที่ตั้ง : Törringstrasse ๒๐,
๘๑๖๗๕ Munich) ตามวัน - เวลาที่สถานกงสุลใหญ่ฯ จะแจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการต่อไป

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะแจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการต่อไป

๘. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

เริ่มทำงานตามวันที่สถานกงสุลใหญ่ฯ กำหนดและแจ้งอย่างเป็นทางการต่อไป

๙. เงื่อนไขการจ้างและสัญญาจ้าง

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องพร้อมทำสัญญาจ้างในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ
เริ่มทำงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามเวลาที่สถานกงสุลใหญ่ฯ กำหนด โดยให้ได้รับค่าจ้าง
เดือนละ ๒,๓๐๐- ยูโร

(๒) ไม่มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลา และเงินสิทธิประโยชน์อื่นใด แต่หากต้องไปปฏิบัติงาน
นอกสถานที่และต้องพักค้างคืนให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ในอัตราที่ทางราชการกำหนด

(๓) วันหยุดราชการที่สถานกงสุลใหญ่ฯ ประกาศอย่างเป็นทางการถือเป็นวันหยุดราชการ
ซึ่งรวมวันหยุดราชการของไทยและเยอรมัน ไม่เกิน ๒๐ วันต่อปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

