



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศของสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก  
ตำแหน่ง เสมียน

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครมิวนิก มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ  
จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

เสมียน จำนวน ๑ อัตรา

**๒. เงื่อนไขการจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

๒.๑ อัตราค่าจ้างต่อเดือน : ชั้นเริ่มต้นอัตราระยะ ๑,๙๘๓.- ยูโร (หนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบสามยูโรถ้วน)  
ทั้งนี้ มีค่าล่วงเวลาในกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๒ เวลาทำงาน : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. (อาจปรับเปลี่ยนตาม  
ความเหมาะสม)

๒.๓ วันหยุดประจำปี : ตามกำหนดวันหยุดประจำปีของสถานกงสุลใหญ่ฯ

๒.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ :

- เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานกงสุล งานพิธีการทูต และ / หรืองานบริหาร
- ประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในกรอบงานกงสุลและการให้บริการประชาชน  
งานพิธีการทูต และงานบริหาร
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๓.๑ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ : ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (Vocational)

๓.๒ มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๓ ความสามารถทางภาษา : ภาษาไทย (ระดับดีมาก) (ฟัง พูด อ่าน เขียน)

ภาษาเยอรมัน (ระดับไม่ต่ำกว่า B2)

ภาษาอังกฤษ (ระดับดี)

๓.๔ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

๓.๕ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ตามระเบียบของทางราชการ  
มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และไม่ทำความเสียหายต่อราชการ

๓.๖ สามารถปฏิบัติงานที่นครมิวนิกได้สะดวก ปฏิบัติราชการนอกเวลาและนอกนครมิวนิก

เป็นครั้งคราวได้ รวมทั้งอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

๓.๗ ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด และไม่แพร่พรายความลับทางราชการให้บุคคลที่ไม่มีส่วน  
เกี่ยวข้องทราบ

๓.๘ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office (Word และ  
Excel เป็นต้น)

#### **๔. การสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก โปรดระบุตำแหน่งที่ต้องการจะสมัครคัดเลือกและส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

- ๔.๑ ประวัติส่วนตัวที่ระบุคุณสมบัติในข้อ ๓ และประวัติการทำงาน (ภาษาไทย) พร้อมหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)
- ๔.๒ สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมสำเนาวีซ่า หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- ๔.๓ หลักฐานวุฒิการศึกษา และหลักฐานความสามารถทางภาษาเยอรมัน (หากมี)
- ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

#### **๕. วิธีการส่งใบสมัครและสถานที่สมัคร**

ผู้ประสงค์สามารถกรอกรายละเอียดตามใบสมัครแนบท้ายประกาศ และยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [thaiconsulate.MUC@mfa.go.th](mailto:thaiconsulate.MUC@mfa.go.th) ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันสิ้นสุดการรับสมัคร กรณีสามารถคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมได้ก่อนวันสิ้นสุดการรับสมัคร

#### **๖. วิธีการคัดเลือก**

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และประสบการณ์การทำงาน โดยจะทดสอบและสัมภาษณ์ในด้านที่จำเป็น ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะพิจารณาคุณสมบัติจากเอกสารใบสมัครตามนัยข้อ ๕ และติดต่อให้ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบและสัมภาษณ์เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่า คุณสมบัติเบื้องต้นครบถ้วน

#### **๗. กำหนดวันสอบและสัมภาษณ์**

การทดสอบและสัมภาษณ์จะจัดขึ้นที่สถานกงสุลใหญ่ฯ (ที่ตั้ง : Törringstrasse 20, 81675 Munich) ตามวันและเวลา ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

#### **๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะแจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการต่อไป

#### **๙. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก**

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องพร้อมทำสัญญาจ้าง และเริ่มทำงานภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ หรือตามเวลาที่สถานกงสุลใหญ่ฯ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

