

แบบข้อมูลประกอบการออกหนังสือมอบอำนาจ ฉบับที่

วันที่

ข้อมูลของผู้มอบอำนาจ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย):

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):

อายุ: ที่อยู่:

ข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย):

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ):

อายุ: สัญชาติ: ที่อยู่:

เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทาง: ออกให้ที่:

วันออกบัตร บัตรหมดอายุวันที่: หมายเลขโทรศัพท์:

บุคคล/หน่วยงานปลายทางที่จะรับหนังสือมอบอำนาจ:

เรื่องที่จะมอบอำนาจให้ดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ หากจะยื่นหนังสือมอบอำนาจให้บุคคล/หน่วยงานเดียวกัน):

กรณีหลังการสมรส หรือการหย่า ตามกฎหมายต่างประเทศ

บันทึกฐานะแห่งครอบครัว (คร.22) กรณีสมรส บันทึกฐานะแห่งครอบครัว (คร.22) กรณีหย่า

ขอใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล แก้ไขคำนำหน้านามเป็น

ขอเปลี่ยนนามสกุลของผู้มอบอำนาจเป็น

ขออกเอกสารของ

หนังสือรับรองสถานภาพการสมรส (หนังสือรับรองความเป็นโสด)

ขอใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว

ขอใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล

ขอคัดและรับรองทะเบียนบ้าน ขอคัดและรับรองทะเบียนสมรส

ขอคัดและรับรองทะเบียนคนเกิด / สำเนาสูติบัตร / หนังสือรับรองการเกิด ของ

ขอคัดและรับรองทะเบียนคนตาย / มรณบัตร ของ

ขอคัดและรับรองสำเนาบันทึกฐานะแห่งครอบครัว (คร.22) กรณีสมรส / กรณีหย่า ของ

ขอให้ดำเนินการอื่น ๆ

เปลี่ยนชื่อตัวของผู้มอบอำนาจเป็น และ/หรือชื่อกกลางของผู้มอบอำนาจเป็น
และ/หรือชื่อสกุลของผู้มอบอำนาจ เป็น

นำชื่อของผู้มอบอำนาจหรือของ.....เข้าทะเบียนบ้านเลขที่

แก้ไขคำนำหน้านามของผู้มอบอำนาจเป็น รับรองลายมือชื่อของผู้มอบอำนาจในหนังสือมอบอำนาจที่จัดเตรียมมาเอง

ดำเนินการเกี่ยวกับการทำหนังสือเดินทางของผู้เยาว์ (ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย))

ขอให้ยื่นคำร้องขอรับรองเอกสารของผู้มอบอำนาจ ได้แก่

ขอให้ดำเนินการ

..... ลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ

(.....) ชื่อผู้มอบอำนาจ

Information Form for the Issuance of Power of Attorney No.

Date

Personal information of grantor

Full name:Age: Nationality:
Address:

Personal information of authorized person

Full name:Age: Nationality:
Address:
National ID number / Passport number: Issued at
Date of issue: Date of expiry Telephone number:

The Power of Attorney is to be submitted to

Please indicate the specific power(s) to be granted to the authorized person.

(More than one power could be selected if the Power of Attorney is to be submitted to the same person/organization)

For the marriage or divorce registered in accordance with non-Thai law

- to register the marriage to register the divorce in the Family Status Record (Kor.22)
to request the issuance of Substitute Certificate of Surname Change
to request a change of title to
to request a change of grantor's surname to

To request the issuance of the following document(s) of

- Certificate of Marital Status (Certificate of Single Status)
Substitute Certificate of First Name Change Substitute Certificate of Surname Change
Certified copy of House Registration Certified copy of Marriage Certificate
Certified copy of Birth Registration / Birth Certificate of
Certified copy of Death Registration / Death Certificate of
Certified copy of the Family Status Record (Kor.22) in the case of marriage / divorce of

To proceed with the following:

- to request a change of the grantor's first name to
to request a change of the grantor's middle name to
to request a change of the grantor's surname to
to add the grantor / to the House Registration No.
to change the grantor's title to
to authenticate the grantor's signature on the self-prepared Power of Attorney
to submit the Thai passport application for a minor, namely (full name)
to submit an application for legalization of the grantor's document(s), namely
other matter(s). (Please specify.)

grantor's signature

(.....) grantor's full name

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนิติกรรมเพื่อขอออกหนังสือมอบอำนาจ

1. ต้นฉบับบัตรประจำตัวประชาชน หรือต้นฉบับหนังสือเดินทาง ของผู้มอบอำนาจ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ของผู้รับมอบอำนาจ (หากมี ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจอย่างถูกต้องในหนังสือมอบอำนาจ)
3. สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมอบอำนาจ เช่น สำเนาสูติบัตรของบุตร สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาทะเบียนหย่า ฯลฯ (หากมี ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการระบุชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องในหนังสือมอบอำนาจ)

**** กรุณาลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกรายการ ****

Documents to be submitted with the Application for the issuance of Power of Attorney:

1. Original national ID card or original valid passport of the grantor
2. One photocopy of national ID card or valid passport of the authorized person (if any, to ensure a correct spelling of the authorized person's full name in the Power of Attorney.)
3. Photocopy/ies of other document(s) related to the specific power(s) to be granted such as Birth Certificate, Marriage Certificate, Divorce Certificate, etc. (if any, to ensure a correct spelling of relevant full name(s) in the Power of Attorney)

**** please sign and write "Certified to be a true copy of the original" on all photocopies ****