



*Royal Thai Embassy
Berlin*

Stellenausschreibung

Gemäß der Bekanntmachung der Königlich Thailändischen Botschaft in Berlin vom 5. September B.E. 2568 (2025) zur Ausschreibung einer befristeten Stelle als Assistent/in für Politik, Diplomatie und Politische Ökonomie (1 Stelle) teilt die Botschaft mit, dass das Auswahlverfahren abgeschlossen ist und keine Bewerberin bzw. kein Bewerber erfolgreich war.

Daher schreibt die Botschaft die Stelle erneut aus. Die Einzelheiten sind wie folgt:

1. Position

Assistent/in für Politik, Diplomatie und Politische Ökonomie (1 Stelle)

2. Anstellungsbedingungen

2.1 Vergütung Einstiegsgehalt 3.175 Euro brutto pro Monat. Zusätzlich werden Überstunden / Tagegelder für Dienste außerhalb der regulären Arbeitszeit gemäß den einschlägigen Vorschriften des thailändischen Finanzministeriums vergütet.

2.2 Arbeitszeit Montag bis Freitag, 09:00–17:00 Uhr (Anpassungen je nach dienstlicher Notwendigkeit möglich).

2.3 Feiertage gemäß dem jährlichen Feiertagsplan der Botschaft.

3. Aufgaben und Verantwortlichkeiten

3.1 Beobachtung und Auswertung sowie Erstellung von Berichten und Analysen für Diplomaten und die Botschaftsleitung zu Themen wie politischen und wirtschaftlichen Entwicklungen auf nationaler und internationaler Ebene, Parteipolitik, Wahlen, zentralen politischen Maßnahmen und wirtschaftlichen Veränderungen sowie regionalen Fragestellungen, jeweils mit Relevanz für die deutsch-thailändischen Beziehungen, einschließlich Handel und Investitionen.

3.2 Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Besprechungen, Konsultationen und Veranstaltungen (z. B. Seminare, Geschäftsanbahnungen, Aktivitäten zur Förderung von Wirtschafts- oder Wissenschaftskooperationen); Erstellung von Unterlagen, Protokollen sowie Entwürfen für Schreiben und Reden.

3.3 Mitwirkung bei Besuchen und Gesprächen von Delegationen relevanter Institutionen; Koordination mit Behörden, dem privaten Sektor und internationalen Organisationen; Vorbereitung inhaltlicher und protokollarischer Abläufe.

3.4 Wahrnehmung weiterer Aufgaben nach Weisung der Botschaft

4. Anforderungen

4.1 Abgeschlossene postsekundäre oder höhere Ausbildung, oder einschlägige Berufserfahrung von mindestens fünf Jahren.

4.2 Wohnsitz in Deutschland mit gültigem Aufenthalts- und Arbeitstitel.

4.3 Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

4.4 Guter Gesundheitszustand; keine gesundheitlichen Einschränkungen, die die Arbeit beeinträchtigen.

4.5 Gesetzes- und vorschriftsgemäße Amtsausübung im Einklang mit Kabinettsbeschlüssen und Regierungspolitiken Thailands, ohne dem Staatsdienst Schaden zuzufügen.

4.6 Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch außerhalb der regulären Dienstzeiten sowie zu Einsätzen außerhalb Berlins; die dienstlichen Pflichten dürfen dabei weder vernachlässigt noch aufgegeben werden.

4.7 Hohes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit sowie die Verpflichtung, dienstliche Geheimnisse nicht an Unbefugte weiterzugeben.

5. Bewerbung

Interessierte Bewerber:innen können das Bewerbungsformular auf der Website der Botschaft unter <https://berlin.thaiembassy.org> herunterladen und ihre vollständigen Unterlagen per E-Mail an job@thaiembassy.de senden.

Bewerbungsfrist: bis zum 28. November 2025, 17:00 Uhr (maßgeblich ist der Zeitpunkt des vollständigen Eingangs im E-Mail-Postfach der Botschaft).

Einzureichende Unterlagen:

5.1 Ausgefülltes Bewerbungsformular (herunterladbar von der Website der Botschaft: <https://berlin.thaiembassy.org>).

5.2 Lebenslauf (auf Thai oder Englisch) mit relevanten Qualifikationen und Berufserfahrung, ggf. mit Arbeitszeugnissen.

5.3 Ärztliches Attest (nicht älter als drei Monate).

5.4 Kopie des Reisepasses mit Visum bzw. Aufenthaltstitel in Deutschland.

5.5 Abschluss- und Bildungsnachweise.

5.6 Nachweis über Deutschkenntnisse (falls vorhanden).

5.6 Zwei aktuelle Passfotos (2 Zoll, Frontalaufnahme).

6. Auswahlverfahren

Die Botschaft beurteilt (1) Eignung, Kenntnisse und Berufserfahrung anhand der Unterlagen sowie (2) eine schriftliche Prüfung und ein Vorstellungsgespräch. Die zugelassenen Bewerber:innen werden bis spätestens 2. Dezember 2025 per E-Mail benachrichtigt.

7. Dienstantritt

Der/die ausgewählte Bewerber/in tritt den Dienst am 2. Januar 2026 um 09:00 Uhr oder an einem anderen von der Botschaft festgelegten Termin in der Botschaft an und hat bei Dienstantritt die unter Ziffer 5 genannten Originalunterlagen vorzulegen.

Königlich Thailändische Botschaft,
Berlin.

21 Oktober B.E. 2568 (2025)

