



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง

ที่ 2 / 2558

เรื่อง การขออนุญาตพำนักเป็นการชั่วคราวในสาธารณรัฐประชาชนจีน

สถานกงสุลใหญ่ฯ ขอแจ้งข้อมูลและแนวปฏิบัติสำหรับชาวต่างชาติในการขออนุญาตพำนักเป็นการชั่วคราวในสาธารณรัฐประชาชนจีน ตามที่ได้รับข้อมูลจากสำนักงานตำรวจนครหนานหนิง กองตรวจคนเข้าเมือง (Exit & Entry Administration Division of Nanning Municipal Police Bureau) ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิยื่นขออนุญาต

ชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมีวีซ่าเข้ามาเพื่อหน้าที่ราชการหรือเกี่ยวข้องกับกระทรวงการต่างประเทศ

2. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำท้องถิ่น

3. ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้ยื่นขออนุญาต

3.1 ผู้ประสงค์ขออนุญาตพำนักเป็นการชั่วคราว ขอต่ออายุวีซ่า หรือขอเปลี่ยนประเภทวีซ่า จะต้องยื่นคำร้องด้วยตนเอง

3.2 บุคคลดังต่อไปนี้ สามารถให้ญาติหรือผู้ปกครอง ดำเนินการแทนได้

- ผู้ที่มีอายุ 16 ปีบริบูรณ์แล้ว
- ผู้ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป
- ผู้ที่มีอาการเจ็บป่วย และเคลื่อนไหวร่างกายไม่สะดวก
- ผู้ที่มีบุคคลภายในสาธารณรัฐประชาชนจีนรับรอง

4. เอกสารในการยื่นขออนุญาต

4.1 หนังสือเดินทาง ที่มีอายุใช้งานเหลือมากกว่า 6 เดือน และมีหน้าว่างเหลืออยู่

4.2 สำเนาหน้าหนังสือเดินทางที่มีข้อมูลและรูปถ่ายของผู้ยื่นขออนุญาต

4.3 คำร้องที่ติดรูปถ่ายของผู้ยื่นขออนุญาตจำนวน 1 รูป เป็นรูปปัจจุบัน ขนาด 2 นิ้ว หน้าตรงรูปสี่ ฉากหลังสีอ่อน ไม่สวมหมวก

4.4 เอกสารแสดงสถานที่พำนักที่ขอด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่มีสิทธิเรียกสัมภาษณ์/ขอรับเอกสารเพิ่มเติม รวมถึงปฏิเสธการยื่นขออนุญาต

/ 5. ประเภท...

## 5. ข้อกำหนดในการยื่นขออนุญาตประเภทต่างๆ

5.1 ประเภท C : ออกให้เจ้าหน้าที่และบุคคลในครอบครัวที่เป็นผู้ติดตาม ของการรถไฟ สายการบินและลูกเรือที่ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างประเทศบนเครื่องบิน เรือ และการขนส่งทางอากาศ รวมถึงพนักงาน ขั้วที่ขียนพาหนะขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ

5.2 ประเภท F : ออกให้ผู้มาทำวิจัย สอนหนังสือ ประกอบธุรกิจ แลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม และเทคโนโลยี การอบรมระยะสั้น การฝึกงานตามคำเชิญที่มีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน ซึ่งต้องยื่นจดหมายเชิญ ฉบับจริงของรัฐบาลจีน ใบจองโรงแรม และตั๋วเครื่องบินไป - กลับ

5.3 ประเภท G : ออกให้ผู้ที่ประสงค์จะเดินทางไปยังประเทศที่สามโดยผ่านจีน โดยต้อง แสดงการตรวจลงตราจากประเทศที่สามที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมตั๋วเครื่องบินไปประเทศที่สาม

5.4 ประเภท J-2 : ออกให้สื่อมวลชนต่างชาติที่เข้ามาทำข่าวเป็นการชั่วคราว โดยต้องแสดง หนังสือรับรองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของจีนประกอบด้วย

5.5 ประเภท L : ออกให้ผู้มาท่องเที่ยว เยี่ยมญาติ หรือกิจกรรมส่วนตัว โดยต้องแสดง เอกสารใบจองโรงแรม ตั๋วเครื่องบินไป - กลับ หลักฐานการเงิน เช่นบัญชีธนาคาร กรณีเยี่ยมญาติในจีน ต้อง แสดงจดหมายรับรองของญาติ และตั๋วเครื่องบินไป - กลับ

5.6 ประเภท M : ออกให้ผู้ที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ การค้า โดยให้แสดงหลักฐานการทำธุรกรรม ของบริษัท และหลักฐานแสดงที่อยู่อาศัยในประเทศของตน

5.7 ประเภท Q2 : ออกให้ญาติของชาวจีนที่ต้องการพำนักในจีนไม่เกิน 180 วัน โดยต้อง แสดงหนังสือเชิญและการรับรองสถานะจากญาติชาวจีน

5.8 ประเภท R : ออกให้บุคคลต่างชาติระดับสูง และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เงินขาดแคลน และต้องการเร่งด่วน โดยให้แสดงเอกสารรับรองจากหน่วยงานเชิญประกอบ

5.9 ประเภท S2 : ออกให้สมาชิกในครอบครัว (คู่สมรส บุตร บิดา มารดา คู่สมรสของบุตร พี่น้อง ปู่ย่าตายาย หลานปู่ย่าตายาย และบิดามารดาของคู่สมรส) ของชาวต่างชาติที่ประสงค์เข้ามาพำนักในจีน ไม่เกิน 180 วัน โดยต้องแสดงหลักฐานยืนยันสถานภาพทางครอบครัว

5.10 ประเภท X2 : ออกให้ผู้เข้ามาศึกษา อบรม หรือฝึกงานในจีนไม่เกิน 6 เดือน โดยต้อง แสดงเอกสารตอบรับการเข้าศึกษาที่ออกโดยสถานศึกษาในจีน ทั้งต้นฉบับและสำเนา

## 6. ข้อกำหนดประเภทอื่นๆ

6.1 เจ้าหน้าที่ที่ทำงานในองค์กรเอกชนในจีนตามข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมถึงการค้า การท่องเที่ยวและสำนักงานการบินพลเรือน ต้องแสดงหนังสือรับรอง/หนังสือราชการประกอบ

6.2 ผู้ดำเนินกิจการช่วยเหลือ/ให้ความร่วมมือด้านเทคโนโลยีแก่จีน ตามสัญญา/ข้อตกลง/โครงการ ให้ยื่นจดหมายเชิญของรัฐบาลจีน/สัญญาหรือข้อตกลงระหว่างรัฐบาลจีนกับรัฐบาลต่างประเทศ/ ข้อตกลงองค์กรระหว่างประเทศ/หนังสือโครงการแลกเปลี่ยนความร่วมมือทวิภาคีหรือพหุภาคี ประกอบ

/ 6.3 ผู้มาทำงาน...

6.3 ผู้มาทำงานที่จีนโดยไม่มีรายได้/ทำงานให้องค์กรต่างประเทศโดยไม่มีรายได้ อาสาสมัคร/ทำงานเพื่อสาธารณกุศล ให้ถือเป็นผู้เชี่ยวชาญ และให้ยื่นเอกสารประกอบเป็นใบรับรอง ที่สำนักงานวิเทศสัมพันธ์มณฑลออกให้

6.4 ผู้ไปจัดการแสดงและมีรายได้จากการนั้น (ยกเว้นการแสดงตามโครงการแลกเปลี่ยน ด้านวัฒนธรรมระหว่างประเทศ) ให้แสดงเอกสารใบอนุญาตจัดการแสดงชั่วคราวที่ออกโดยกระทรวงวัฒนธรรม จดหมายเชิญจากกระทรวงวัฒนธรรมหรือสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ของรัฐบาล ที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง/เขตปกครอง ตนเอง/มณฑล

6.5 พนักงานขององค์กรต่างประเทศในจีน ต้องยื่นหนังสือของสถานทูตของประเทศนั้นๆ ในไทย

6.6 เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านน้ำมันปิโตรเลียมในทะเล ให้ยื่นจดหมายเชิญให้มาปฏิบัติงาน ของทางการจีนประกอบ

7. ขอรับข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานตำรวจนครหนานหนิง กองตรวจคนเข้าเมือง โทรศัพท 0771-2891302 วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

จึงแจ้งมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558

