



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง

ที่ ๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือก

ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในนครหนานหนิง จำนวน ๑ อัตรา

(Thailand Business Information Center, Nanning)

\*\*\*\*\*

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง ประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน (BIC) ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร** ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน (BIC) ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง

๑.๑ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๖,๕๐๐ หยวน / เดือน โดยมีช่วงทดลองงาน ๓ เดือน และไม่มีสวัสดิการเพิ่มเติม

๑.๓ ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปทำงานในต่างจังหวัด/ต่างประเทศจะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเบี้ยเลี้ยงเพิ่มเติม

๑.๔ เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (จ้างเหมาเป็นรายปีตามปีงบประมาณ)

## **๒. คุณสมบัติผู้สมัคร**

๒.๑ บุคคลสัญชาติไทยหรือสัญชาติจีน

๒.๒ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีความรู้ภาษาไทยและภาษาจีนเป็นอย่างดี และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน

๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ มีความเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office และ อินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี หากมีความสามารถในการใช้โปรแกรมออกแบบและโปรแกรมตัดต่อวิดีโอ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๖ มีทัศนคติในเชิงบวกในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๒.๗ มีความกระตือรือร้นและใฝ่หาความรู้ทั้งในเรื่องงานและเรื่องรอบตัว

## **๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๓.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของไทยและเขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง รวมทั้งทำรายงานเกี่ยวกับโอกาสด้านการค้าและการลงทุนในตลาดจีน โดยเฉพาะของเขตฯ กว่างซีจ้วง เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่นักธุรกิจไทย

๓.๒ ดูแลและปรับปรุงข้อมูลด้านเศรษฐกิจและด้านอื่น ๆ บนเว็บไซต์ [www.thaibizchina.com](http://www.thaibizchina.com)

๓.๓ ให้คำแนะนำ ข้อมูล บริการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ธุรกิจไทยและจีน ทั้งการตอบผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และโดยตรงแก่ผู้ที่เดินทางมาสอบถามที่สถานกงสุลใหญ่ฯ

๓.๔ ร่วมจัดการประชุม งานสัมมนา และโครงการต่างๆ เพื่อขยายโอกาสและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้านเศรษฐกิจของภาคธุรกิจไทยในจีน

๓.๕ งานด้านเศรษฐกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารและหลักฐาน โดยเขียน "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร (เอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๔.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบแสดงผลการวัดระดับความรู้ด้านภาษาจีน (HSK)

๔.๗ สำเนาเอกสารอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา (หากมี)

#### ๕. การรับสมัคร

๕.๑ ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [thaiconsulate.nng@mfa.mail.go.th](mailto:thaiconsulate.nng@mfa.mail.go.th) และ [zhirong\\_nah@hotmail.com](mailto:zhirong_nah@hotmail.com) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๕.๒ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง เว็บไซต์ <https://nanning.thaiembassy.org/> และเฟซบุ๊กสถานกงสุลใหญ่ฯ

๕.๓ ผู้สนใจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง ที่หมายเลขโทรศัพท์ (๘๖-๗๗๑) ๕๕๒ ๖๙๔๕-๔๗ ต่อ ๘๐๘ หรืออีเมล [zhirong\\_nah@hotmail.com](mailto:zhirong_nah@hotmail.com)

#### ๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ ข้อสอบแบบอัตนัย เพื่อทดสอบความสามารถในการประมวลผลและถ่ายทอดข้อมูล โดยอาศัยทักษะการเขียน การแปล และเรียบเรียงภาษาไทย-จีน และจีน-ไทยได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และสละสลวย

๖.๒ สอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะแจ้งกำหนดวันสอบให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔



(นางสาวเบญจมาศ ตันเวทยานนท์)

กงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง