



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือก
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในนครหนานหนิง จำนวน ๑ อัตรา
(Thailand Business Information Center, Nanning)

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง ประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน (BIC) ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน (BIC) ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง

๑.๑ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๖,๕๐๐ หยวน / เดือน โดยมีช่วงทดลองงาน ๓ เดือน และไม่มีสวัสดิการเพิ่มเติม

๑.๓ ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปทำงานในต่างจังหวัด/ต่างประเทศจะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเบี้ยเลี้ยงเพิ่มเติม

๑.๔ เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (จ้างเหมาเป็นรายปีตามปีงบประมาณ)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ บุคคลสัญชาติไทยหรือสัญชาติจีน

๒.๒ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี และไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาเล่าเรียน หากสำเร็จการศึกษา ด้านเศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาจีนในระดับดีมาก และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน

๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน มีความเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office และอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี หากมีความสามารถในการใช้โปรแกรมออกแบบดีไซน์และโปรแกรมตัดต่อวิดีโอ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ หากมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการประมวล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ข้อมูลสถิติจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๖ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีทัศนคติในเชิงบวกในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๒.๗ มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ทั้งในเรื่องงานและความรู้รอบตัว มีความยืดหยุ่นต่อการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถานกงสุลใหญ่ฯ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของไทยและเขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง รวมทั้งทำรายงานเกี่ยวกับโอกาสด้านการค้าและการลงทุนในตลาดจีน โดยเฉพาะของเขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง เพื่อเป็นข้อมูลให้นักธุรกิจไทย

๓.๒ ดูแลและปรับปรุงข้อมูลด้านเศรษฐกิจและด้านอื่น ๆ บนเว็บไซต์ www.thaibizchina.com และบริหารจัดการเว็บไซต์ ตลอดจนสื่อโซเชียลมีเดียของสถานกงสุลใหญ่ฯ

๓.๓ ให้คำแนะนำ ข้อมูล บริการ และอำนวยความสะดวกให้นักธุรกิจไทยและจีน ทั้งการตอบผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และโดยตรงแก่ผู้ที่เดินทางมาสอบถามที่สถานกงสุลใหญ่ฯ

๓.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนของไทยและจีน เข้าร่วมการประชุม งานสัมมนา และโครงการต่างๆ ทั้งที่จัดโดยหน่วยงานของจีน และสถานกงสุลใหญ่ฯ เพื่อขยายโอกาสและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้านเศรษฐกิจของภาคธุรกิจไทยในจีน

๓.๕ ปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร (ปรากฏตามเอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๔.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบแสดงผลการวัดระดับความรู้ด้านภาษาจีน ระดับ ๕ ขึ้นไป (HSK 5)

๔.๗ สำเนาเอกสารอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา (หากมี) อาทิ ผลการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ และหนังสือรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร โดยรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารหลักฐานหมายเลข ๔.๓ - ๔.๗

๕. การรับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaiconsulate.nng@mfa.go.th และ zhirong_nah@hotmail.com ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. (ตามเวลาประเทศไทย) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (๘๖-๗๗๑) ๕๕๒ ๖๙๔๕-๔๗ ต่อ ๘๐๖ และตามไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ข้างต้น

๖. กำหนดการและวิธีการคัดเลือก

๑ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน

๓ เมษายน ๒๕๖๖

สอบข้อเขียน (ทดสอบทักษะการเขียน การแปล และเรียงเรียง ภาษาไทย-จีน และจีน-ไทย)

๗ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

สอบสัมภาษณ์ (ออนไลน์)

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ และผู้ได้รับการคัดเลือกที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง เว็บไซต์ <https://nanning.thaiembassy.org/> และเฟซบุ๊กสถานกงสุลใหญ่ฯ thaiconsulatenanning

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เบญจมาศ ตันเวทยานนท์

(นางสาวเบญจมาศ ตันเวทยานนท์)

กงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง



ROYAL THAI CONSULATE-GENERAL
NANNING

APPLICATION FORM

Thailand Business Information Center

Photo

A. Personal Information

☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Miss Name: _____
Date of Birth (D/M/Y): _____ Age: _____
Nationality: _____ Place of Birth: _____
Marital Status: ☐ Married ☐ Single ☐ Divorce Number of Children: _____
Passport No. _____ Date of Expiry (D/M/Y): _____
Current Position: _____
Tel. _____ Fax: _____ Mobile: _____ Email: _____

B. Education Background

Degree	Name of Institution/ Year of graduation	Major	GPA

C. Employment History (Please attach resume/curriculum vitae if see appropriate)

Name of Employer	Position	Duration

D. Previous Chinese / Thai Language Trainings

Training course/Name of Institution	Duration (MM/YY-MM/YY)	Degree/Certificate received

E. HSK Level: _____ Date of HSK exam: _____

F. Computer Skills: (please list)

Applicant Signature: _____ Date: _____