



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง

ที่ 18/2563

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือก

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทย จำนวน 1 อัตรา และผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทย  
ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง จำนวน 1 อัตรา

\*\*\*\*\*

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง ประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน (BIC) และผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน (BIC) ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง รวม 2 อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

#### 1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

##### 1.1 หัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน (BIC) ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง

- จำนวน 1 อัตรา
- อัตราค่าจ้าง 11,500 หยวน / เดือน โดยมีช่วงทดลองงาน 3 เดือน โดยไม่มีสวัสดิการเพิ่มเติมอื่นใด
- ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปทำงานในต่างจังหวัด/ต่างประเทศจะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และเบี้ยเลี้ยงเพิ่มเติม
- เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564 (จ้างเหมารายปีตามปีงบประมาณ)

##### 1.2 ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน (BIC) ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง

- จำนวน 1 อัตรา
- อัตราค่าจ้าง 6,000 หยวน / เดือน โดยมีช่วงทดลองงาน 3 เดือน โดยไม่มีสวัสดิการเพิ่มเติมอื่นใด
- ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปทำงานในต่างจังหวัด/ต่างประเทศจะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และเบี้ยเลี้ยงเพิ่มเติม
- เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564 (จ้างเหมารายปีตามปีงบประมาณ)

#### 2. คุณสมบัติผู้สมัคร

##### 2.1 ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน (BIC) ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง

- บุคคลสัญชาติไทย
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานในศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีนอย่างน้อย 5-7 ปี
- มีความรู้ภาษาไทยและภาษาจีนในระดับดีมาก และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ มีความเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office และ อินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี หากมีความสามารถในการเขียนเว็บไซต์ การตัดต่อคลิป และโปรแกรมออกแบบดีไซน์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีทัศนคติในเชิงบวกในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- มีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และความคิดสร้างสรรค์

## 2.2 ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน (BIC) ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง

- บุคคลสัญชาติไทย หรือสัญชาติจีน
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ภาษาไทยและภาษาจีนเป็นอย่างดี และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หากมีความสามารถในการเขียนเว็บไซต์ การตัดต่อคลิป และโปรแกรมออกแบบดีไซน์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทัศนคติในเชิงบวกในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- มีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ และความคิดสร้างสรรค์

## 3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

### 3.1 ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน (BIC) ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง

- รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของไทยและเขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง รวมทั้งทำรายงานเกี่ยวกับโอกาสด้านการค้าและการลงทุนในตลาดจีน โดยเฉพาะของเขตฯ กว่างซีจ้วง เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ธุรกิจไทย
- ดูแลและปรับปรุงข้อมูลด้านเศรษฐกิจและด้านอื่น ๆ ในเว็บไซต์ [www.thaibizchina.com](http://www.thaibizchina.com)
- ให้คำแนะนำ บริการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ธุรกิจไทยและจีน ทั้งการตอบผ่านไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ และการให้บริการโดยตรงแก่ผู้ที่เดินทางมาสอบ ณ สถานกงสุลใหญ่ฯ
- ร่วมจัดการประชุมสัมมนา และงานโครงการต่างๆ เพื่อขยายโอกาสและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางเศรษฐกิจของภาคธุรกิจไทยในจีน
- ดำเนินการจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างนักธุรกิจไทยกับเขตฯ กว่างซีจ้วง
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3.2 ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน (BIC) ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง

- รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของไทยและเขตฯ กว่างซีจ้วง รวมทั้งทำรายงานเกี่ยวกับโอกาสด้านการค้าและการลงทุนในตลาดจีน โดยเฉพาะของเขตฯ กว่างซีจ้วง เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ธุรกิจไทย
- ดูแลและปรับปรุงข้อมูลด้านเศรษฐกิจและด้านอื่น ๆ ในเว็บไซต์ [www.thaibizchina.com](http://www.thaibizchina.com)
- ให้คำแนะนำ บริการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ธุรกิจไทยและจีน ทั้งการตอบผ่านไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ และการให้บริการโดยตรงแก่ผู้ที่เดินทางมาสอบ ณ สถานกงสุลใหญ่ฯ
- ร่วมจัดการประชุมสัมมนา และงานโครงการต่างๆ เพื่อขยายโอกาสและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางเศรษฐกิจของภาคธุรกิจไทยในจีน
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารและหลักฐาน โดยเขียน "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐาน

- |  |              |
|--|--------------|
| 4.1 ใบสมัคร (เอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป  |
| 4.2 ประวัติย่อ (Resume)                                |              |
| 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง    | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.4 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)                 |              |
| 4.5 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา    | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4.6 สำเนาใบแสดงผลการวัดระดับความรู้ด้านภาษาจีน (HSK)   |              |
| 4.7 สำเนาเอกสารอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา (หากมี)  |              |

#### 5. การรับสมัคร

5.1 ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ 4 ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง หรืออีเมล zhirong\_nah@hotmail.com ภายในวันที่ 28 กันยายน 2563

5.2 สถานกงสุลใหญ่ฯ จะติดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนในวันที่ 30 กันยายน 2563 ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง และทางเว็บไซต์ [www.nanning.thaiembassy.org](http://www.nanning.thaiembassy.org)

5.3 ผู้สนใจสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง ที่หมายเลขโทรศัพท์ (0086-771) 552 6943 ต่อ 808 หรืออีเมล zhirong\_nah@hotmail.com

#### 6. วิธีการคัดเลือก

6.1 ข้อสอบแบบอัตนัย เพื่อทดสอบความสามารถในการประมวลผลและถ่ายทอดข้อมูลที่ได้รับ โดยอาศัยทักษะการแปลและเรียบเรียงภาษาไทย-จีน และจีน-ไทยได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และสละสลวย

6.2 สอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะติดต่อแจ้งกำหนดวันสอบให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2563

เบญจมาศ ตันเวทยานนท์

(นางสาวเบญจมาศ ตันเวทยานนท์)

กงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง