



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง

ที่ 17/2563

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการเอกชน ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานกงสุล จำนวน 2 อัตรา

.....

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง ประสงค์รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการเอกชน ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานกงสุล จำนวน 2 อัตรา ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 6,600.00 หยวน (ไม่มีสวัสดิการอื่น) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 ดังนี้

คุณสมบัติ

1. ชายหรือหญิง (หากเป็นชายสัญชาติไทยจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
2. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขา
3. มีความรู้ภาษาจีน ระดับ HSK 5 หากมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ จะรับพิจารณา

เป็นพิเศษ

4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
5. ไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาหลักสูตรใด ๆ
6. มีประสบการณ์ด้านการทำงานด้านการกงสุล จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
7. มีทัศนคติในเชิงบวกในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความวิริยะอุตสาหะ

พร้อมที่จะทำงานแบบ Team work

หน้าที่

1. เพื่อปฏิบัติงานด้านงานกงสุล โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับงานการตรวจลงตรา งานนิติกรรม งานหนังสือเดินทาง งานบัตรประชาชน งานรับโทรศัพท์ตอบคำถามเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกงสุล
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การรับสมัคร

1. เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 23 กันยายน 2563
2. ใบสมัคร (เอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. ใบแสดงผลการศึกษาและประกาศนียบัตรจากสถาบันการศึกษา

4. ใบแสดงผลการวัดระดับความรู้ด้านภาษาจีน HSK 5 ขึ้นไป
5. ประวัติการเรียนและการทำงาน (resume) เขียนเป็นภาษาไทยหรือภาษาจีน
6. ส่งเอกสารหมายเลข 1 – 5 ได้ที่ สถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง 1st and 2nd Floor., 52-1 Jihu Road, Nanning Guangxi 530022 P.R. China หรือทางอีเมล : thaiconsulate.NNG@mfa.mail.go.th (โปรดส่งใบสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF หรือประเภทอื่นเพียง 1 ไฟล์)
7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 25 กันยายน 2563 ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง และทางเว็บไซต์ <https://nanning.thaiembassy.org/>

วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 28 กันยายน 2563 ด้วยตนเอง (ช่วงเช้า) ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง หรือทาง VDO Call (ช่วงบ่าย)

ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 30 กันยายน 2563 ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง และทางเว็บไซต์ <https://nanning.thaiembassy.org/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน 2563

เบญจมาศ ตันเวทยานนท์

(นางสาวเบญจมาศ ตันเวทยานนท์)

กงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง



ROYAL THAI CONSULATE-GENERAL
NANNING

APPLICATION FORM



A. Personal Information

Mr. Mrs. Miss Name: _____
Date of Birth (D/M/Y): _____ Age: _____
Nationality: _____ Place of Birth: _____
Marital Status: Married Single Divorce Number of Children: _____
ID/Passport No. _____ Date of Expiry (D/M/Y): _____
Current Position: _____
Tel. _____ Fax: _____ Mobile: _____ Email: _____

B. Education Background

Degree	Name of Institution/ Year of graduation	Major	GPA

C. Employment History (Please attach resume/curriculum vitae if see appropriate)

Name of Employer	Position	Duration

D. Previous Chinese / Thai Language Trainings

Training course/Name of Institution	Duration (MM/YY-MM/YY)	Degree/Certificate received

E. HSK Level: _____ Date of HSK exam: _____

F. Computer Skills: (please specify)

Applicant Signature: _____ Date: _____