



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือก

ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง จำนวน ๑ อัตรา  
(Thailand Business Information Center, Nanning)

\*\*\*\*\*

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง ประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน (BIC) ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง โดยมี รายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร** ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน (BIC) ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง

๑.๑ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๖,๕๐๐ หยวน / เดือน โดยมีช่วงทดลองงาน ๓ เดือน และไม่มีสวัสดิการเพิ่มเติม

๑.๓ ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปทำงานในต่างจังหวัด/ต่างประเทศจะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางและเบี้ยเลี้ยงเพิ่มเติม

๑.๔ การจ้างเหมาเป็นรายปีตามปีงบประมาณ

**๒. คุณสมบัติผู้สมัคร**

๒.๑ บุคคลสัญชาติไทยหรือสัญชาติจีน

๒.๒ วุฒิมัธยมศึกษาชั้นต้นระดับปริญญาตรี และไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาเล่าเรียน หากสำเร็จการศึกษาด้านเศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาจีนในระดับดีมาก และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน

๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน มีความเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office และอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี หากมีความสามารถในการใช้โปรแกรมออกแบบดีไซน์และโปรแกรมตัดต่อวิดีโอ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ หากมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการประมวล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลสถิติจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๖ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีทัศนคติในเชิงบวกในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๒.๗ มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ทั้งในเรื่องงานและความรู้รอบตัว มีความยืดหยุ่นต่อการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถานกงสุลใหญ่ฯ

### ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของไทยและเขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง รวมทั้งทำรายงานเกี่ยวกับโอกาสด้านการค้าและการลงทุนในตลาดจีน โดยเฉพาะของเขตปกครองตนเองกว่างซีจ้วง เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่นักธุรกิจไทย

๓.๒ ดูแลและปรับปรุงข้อมูลด้านเศรษฐกิจและด้านอื่น ๆ บนเว็บไซต์ [www.thaibizchina.com](http://www.thaibizchina.com) และบริหารจัดการเว็บไซต์ ตลอดจนสื่อโซเชียลมีเดียของสถานกงสุลใหญ่ฯ

๓.๓ ให้คำแนะนำ ข้อมูล บริการ และอำนวยความสะดวกให้แก่นักธุรกิจไทยและจีน ทั้งการตอบผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และโดยตรงแก่ผู้ที่เดินทางมาสอบถามที่สถานกงสุลใหญ่ฯ

๓.๔ ติดต่oprะสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนของไทยและจีน เข้าร่วมการประชุม งานสัมมนา และโครงการต่างๆ ทั้งที่จัดโดยหน่วยงานของจีน และสถานกงสุลใหญ่ฯ เพื่อขยายโอกาสและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้านเศรษฐกิจของภาคธุรกิจไทยในจีน

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร (ปรากฏตามเอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ประวัติย่อ (Resume)

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๔.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบแสดงผลการวัดระดับความรู้ด้านภาษาจีน ระดับ ๕ ขึ้นไป (HSK 5)

๔.๗ สำเนาเอกสารอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา (หากมี) อาทิ ผลการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ และหนังสือรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร โดยรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารหลักฐานหมายเลข ๔.๓ - ๔.๗

### ๕. การรับสมัคร

ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [thaiconsulate.nng@mfa.go.th](mailto:thaiconsulate.nng@mfa.go.th) และ [zhirong\\_nah@hotmail.com](mailto:zhirong_nah@hotmail.com) ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. (ตามเวลาประเทศไทย) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ (๘๖-๗๗๑) ๕๕๒ ๖๙๔๕-๔๗ ต่อ ๘๐๖ และตามไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ข้างต้น

### ๖. กำหนดการและวิธีการคัดเลือก

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน

สอบข้อเขียน (ทดสอบทักษะการเขียน การแปล และเรียงเรียง ภาษาไทย-จีน และจีน-ไทย)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

สอบสัมภาษณ์ (ออนไลน์)

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ และผู้ได้รับการคัดเลือกที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง เว็บไซต์ <https://nanning.thaiembassy.org/> และเฟซบุ๊ก สถานกงสุลใหญ่ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เบญจมาศ ตันเวทยานนท์

(นางสาวเบญจมาศ ตันเวทยานนท์)

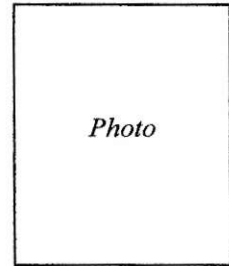
กงสุลใหญ่ ณ นครหนานหนิง



ROYAL THAI CONSULATE-GENERAL  
NANNING

APPLICATION FORM

Thailand Business Information Center



A. Personal Information

Mr.  Mrs.  Miss      Name: \_\_\_\_\_  
Date of Birth (D/M/Y): \_\_\_\_\_ Age: \_\_\_\_\_  
Nationality: \_\_\_\_\_ Place of Birth: \_\_\_\_\_  
Marital Status:  Married  Single  Divorce      Number of Children: \_\_\_\_\_  
Passport No. \_\_\_\_\_ Date of Expiry (D/M/Y): \_\_\_\_\_  
Current Position: \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

B. Education Background

Degree	Name of Institution/ Year of graduation	Major	GPA

C. Employment History (Please attach resume/curriculum vitae if see appropriate)

Name of Employer	Position	Duration

D. Previous Chinese / Thai Language Trainings

Training course/Name of Institution	Duration (MM/YY-MM/YY)	Degree/Certificate received

E. HSK Level: \_\_\_\_\_ Date of HSK exam: \_\_\_\_\_

F. Computer Skills: (please list)

\_\_\_\_\_

Applicant Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_