

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมสารนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค. 67 - ก.ย. 68)

โครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
การประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการ ครั้งที่ 1/2568	1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568	ดำเนินการแล้วเสร็จและจัดส่งผล การประเมินฯ ของข้าราชการทั้งหมดให้สำนักบริหารบุคคล ครบถ้วนแล้ว
การประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ ครั้งที่ 1/2568	1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568	ดำเนินการแล้วเสร็จและจัดส่งผล การประเมินฯ ของพนักงานราชการจำนวน 3 คน ให้สำนักบริหารบุคคลแล้ว
การประเมินการทดลองปฏิบัติราชการของ ขรก. แรกเข้า ปี งบประมาณ. 2567 - 2568	มกราคม 2568	ดำเนินการแล้วเสร็จและจัดส่งผล การประเมินฯ ของข้าราชการสายการทูตแรกเข้าจำนวน 6 คน ให้สำนักบริหารบุคคลแล้ว
การประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการ ครั้งที่ 2/2568	1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568	ดำเนินการแล้วเสร็จและจัดส่งผล การประเมินฯ ของข้าราชการทั้งหมดให้สำนักบริหารบุคคล ครบถ้วนแล้ว
การประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ ครั้งที่ 2/2568	1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568	ดำเนินการแล้วเสร็จและจัดส่งผล การประเมินฯ ของพนักงานราชการจำนวน 3 คน ให้สำนักบริหารบุคคลแล้ว
การประเมินข้าราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	พฤษภาคม 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีนางสาวศุภรา เพ็งศรีทอง นักการทูตชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ที่ได้รับการประเมินเป็นข้าราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
การคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	มีนาคม 2568	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีนายวรวิทย์ ภัทรนิธย์ นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา) เป็นผู้ได้รับการประเมินเป็นบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมสารนิเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค. 67 - ก.ย. 68)

โครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ช่วงระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
การฝึกอบรมภาษาอังกฤษของ ขรก.ธุรการ	ระหว่างเดือน พ.ย. 2567 – ก.พ. 2568	ดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อให้ข้าราชการสายงานดังกล่าวซึ่งปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจหลักของกระทรวงฯ ได้พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงเสริมสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในโอกาสต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ
การอบรม หัวข้อ "การใช้ Generative AI เพื่อยกระดับการทำงานนำเสนอ"	24 ม.ค. 2568	ดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นหลักสูตรที่เน้นการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI (เช่น ChatGPT, Gemini, หรือ Canva) เพื่อลดเวลาการทำงานและสร้างสรรค์งานนำเสนออย่างมืออาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ
Morning Prayer ร่องอธิษฐานระยะที่ ๓ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การประชุม DAVOS	29 ม.ค. 2568	ดำเนินการแล้วเสร็จ กิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และรับฟังการถ่ายทอดมุมมองโดยตรงจากการประชุม World Economic Forum (WEF) เพื่อนำวิสัยทัศน์ แนวโน้มเศรษฐกิจโลก และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ
จัดบรรยายข้าราชการกรมสารนิเทศ หัวข้อ "ภาพรวมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง"	13 ก.พ. 2568	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเชิญผู้แทนในสังกัดเป็นวิทยากรสำหรับการบรรยาย เพื่อซักซ้อมความเข้าใจด้านกระบวนการระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาดำเนินการ และไขข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะช่วยเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินโครงการของกรมสารนิเทศในปีงบประมาณ 2568 ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทั้งโครงการที่อยู่ในอำนาจ	4,000.-

		หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องประสานสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน	
กิจกรรม In-House Sharing กรมสารนิเทศ ครั้งที่ 1/2568 แบ่งปันประสบการณ์ด้านงานคลัง	21 ก.พ. 2568	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยได้เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่แบ่งปันประสบการณ์ด้านงานคลัง ปัญหา / อุปสรรคในการปฏิบัติงาน พร้อมแนวทางการแก้ไข เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง และเพื่อให้บุคลากรในกรมฯ มีความเข้าใจในการทำงานด้านการคลังมากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ
การศึกษาดูงานเรื่อง เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่ธนาคารแห่งประเทศไทย	26 ก.พ. 2568	ดำเนินการแล้วเสร็จ การศึกษาดูงานเป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐและสถาบันการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเรียนรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI ในระบบเศรษฐกิจ การกำกับดูแลความเสี่ยง และแนวทางการส่งเสริมนวัตกรรมทางการเงินแห่งอนาคต	ไม่ใช้งบประมาณ
การศึกษาดูงานเรื่อง การประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการให้บริการประชาชน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์	13 มี.ค. 2568	ดำเนินการแล้วเสร็จ การศึกษาดูงานด้านการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลและ AI โดยมุ่งเน้นไปที่การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ Smart Commerce ผ่านโครงการหลัก เช่น แพลตฟอร์ม SMART MOC+ ที่นำ Generative AI มาบูรณาการข้อมูลและเชื่อมโยงกับแอปพลิเคชัน ThaiD เพื่อยกระดับบริการประชาชนอย่างเต็มรูปแบบ และเสริมสร้างการใช้งาน AI ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความโปร่งใสและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	ไม่ใช้งบประมาณ
ข้าราชการเข้าอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ที่จะดำรงตำแหน่งนักการทูตระดับชำนาญการ (ที่ปรึกษา) ปี 2568	ไตรมาสที่ 2 17-31 มี.ค. 2568	ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนบทบาทจาก "ผู้ปฏิบัติ" สู่การเป็น "หัวหน้าฝ่าย" ที่มีความพร้อมรับมือกับมิติการทำงานที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ

<p>การฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักการทูต ซึ่งสถาบันเทวะวงศ์วโรปการเป็นผู้ประสานงาน</p>	<p>ตลอดทั้งปี</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ การฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับนักการทูตเป็นการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ให้มีทักษะงานทูต นักบริหารการทูตเป็นผู้มีบทบาทและภารกิจในฐานะผู้แทนประเทศไทย เพื่อจะต้องมีภาวะผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ศักยภาพในการบริหาร หลักสูตรนักบริหารการทูตนี้จึงมุ่งเน้นการเสริมและสร้างความรู้ ทักษะ และทัศนคติดังกล่าวให้กับผู้บริหารเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนแผนแม่บทด้านการต่างประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
--	-------------------	---	-----------------------

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง กรมสารนิเทศ			
ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง
1. ข้าราชการ			
ประเภทบริหาร	3	3	3
ประเภทอำนวยการ	5	5	5
ประเภทวิชาการ	34	32	29
ประเภททั่วไป	9	8	7
2. พนักงานราชการ	3	3	3
3. ลูกจ้างประจำ	0	0	0
<b>รวม</b>	<b>54</b>	<b>51</b>	<b>47</b>
(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)			

\* ข้อมูลจากสำนักบริหารบุคคล สำนักปลัดกระทรวงการต่างประเทศ