

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	รองอธิบดีกรมสารนิเทศ รักษาการราชการแทน อธิบดีกรมสารนิเทศ ประกาศในที่ประชุมกรมฯ ถึงประกาศกรมสารนิเทศ เรื่อง “นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน” เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน URL https://info.mfa.go.th/th/page/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2-no-gift-policy

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	การจัดประชุม	การจัดประชุม กรมสารนิเทศ เพื่อประกาศนโยบาย No Gift Policy และแนวทางการ ปฏิบัติงานตามหลัก คุณธรรมประจำปี ๒๕๖๙
๒	กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙	การจัดประชุม	การจัดประชุม กรมสารนิเทศ เพื่อรณรงค์เจตนา การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และแนวทาง การปฏิบัติเพื่อป้องกัน การทุจริตแก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

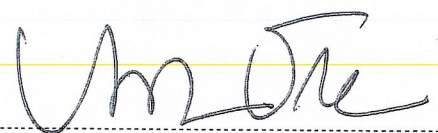
ลงชื่อ ศศิกัดดี ชัยเดชชินพัฒน์

(...น.ส. ศศิกัดดี ชัยเดชชินพัฒน์...)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(...นายปานิตล ปังฉิมสวัสดิ์...)

รองอธิบดีกรมสารนิเทศ รักษาการแทน

อธิบดีกรมสารนิเทศ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานที่ ๒

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

สำหรับหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมสารนิเทศ

(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

☒ ไม่มีการรับ

☐ มีการรับ

๑. ได้รับจาก	จำนวนครั้งที่ได้รับ	
	รับที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ธรรมจรรยา	รับจากการปฏิบัติหน้าที่
๑.๑ ภาครัฐ	-	-
๑.๒ ภาคเอกชน	-	-
๑.๓ ประชาชน	-	-
๑.๔ อื่น ๆ	-	-
๒. รับในนาม		
๒.๑ หน่วยงาน	-	-
๒.๒ รายบุคคล	-	-
๓. โอกาสในการรับ		
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	-	-
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	-	-
๓.๓ อื่น ๆ โปรดระบุ.....		
๔. การดำเนินการ		
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	-	-
๔.๒ ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	-	-
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-	-
๔.๔ อื่น ๆ โปรดระบุ.....		

ผู้รายงาน ศติภัคดี ชัยเดชชนพัฒน์

(น.ส. ศติภัคดี ชัยเดชชนพัฒน์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วัน ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙