



ประกาศกรมสารนิเทศ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการประชาสัมพันธ์ การเป็นเจ้าภาพการประชุมผู้นำ BIMSTEC

ด้วยกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบภารกิจด้านการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมผู้นำกรอบความร่วมมือความริเริ่มแห่งอ่าวเบงกอล สำหรับความร่วมมือหลากหลายสาขาวิชาการและเศรษฐกิจ (BIMSTEC) โดยมุ่งเน้นให้เข้าถึงสาธารณชนได้อย่างรวดเร็ว และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการบริหารจัดการการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนงานบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชน ทั้งไทยและต่างประเทศ จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่อำนวยการและสนับสนุนภารกิจด้านการประชาสัมพันธ์
การเป็นเจ้าภาพการประชุมผู้นำ BIMSTEC จำนวน ๒ คน
(ปฏิบัติงานที่กองการสื่อสารมวลชน ๑ คน
และที่กองการทูตวัฒนธรรม ๑ คน)

อัตราจ้าง

วุฒิปริญญาตรี อัตราจ้างขั้นต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

ระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ปิดรับสมัคร

๒.๓ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่จำกัดสาขา หากมีพื้นฐานความรู้ด้านรัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์สาขาอื่น ๆ หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยโรค

๒.๕ มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ที่ดี สามารถพิมพ์ภาษาอังกฤษ/ไทย ได้คล่อง

๒.๖ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office โดยเฉพาะ Word Excel และ PowerPoint หากสามารถใช้โปรแกรมออกแบบศิลป์พื้นฐานอื่น ๆ ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๗ มีทักษะและความสนใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร และการบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์

๒.๘ คล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน

๒.๙ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้

๒.๑๐ สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาทั้งในวันราชการ และวันหยุดราชการได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจ BIMSTEC และการประชุมที่เกี่ยวข้อง อาทิ กิจกรรมระดมสมอง การแถลงข่าวและการบรรยายสรุปแก่สื่อมวลชน การจัดประชุม และการฝึกอบรม รวมไปถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของประเทศไทย การติดต่อและความเชื่อมโยงของภาคประชาชน การสร้างความเชื่อมั่นต่อประเทศไทยในประชาคมระหว่างประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มประเทศสมาชิก BIMSTEC อาทิ การเผยแพร่และสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ไทย อุตสาหกรรมภาพยนตร์และละครไทย ตลอดจนความร่วมมือด้านกีฬาและศาสนา

๓.๒ ติดต่อประสานงานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ การเป็นเจ้าภาพการประชุมผู้นำ BIMSTEC และการประชุมที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม สื่อมวลชน และบริษัทคู่สัญญาผู้ดำเนินโครงการด้านประชาสัมพันธ์ฯ ของกระทรวงการต่างประเทศ รวมถึงหน่วยงานในต่างประเทศ

๓.๓ รวบรวมข้อมูล สถิติ รวมทั้งจัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลสำหรับวิเคราะห์การดำเนินงาน และแนวโน้มในอนาคต

๓.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ ทำข่าวสารนิเทศ บทความ และเนื้อหาประชาสัมพันธ์ บทบาทและภารกิจของกระทรวงการต่างประเทศในการจัดการประชุมผู้นำ BIMSTEC และการประชุมที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓.๕ สนับสนุนการเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อมวลชนและสาธารณชน โดยช่องทางของกระทรวงการต่างประเทศ รวมถึงสื่อออนไลน์ของกระทรวงการต่างประเทศและสื่อมวลชน

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การรับสมัครและเงื่อนไขในการสมัครสอบ

๔.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๒๓.๕๙ น.

๔.๒ ผู้สนใจสามารถสมัครได้ที่ <https://forms.gle/nEWEweKMSmqrF5h7>

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะและคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครใหญ่ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ตรง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร กรมสารนิเทศจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

๔.๔ ผู้สนใจสามารถขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ (ในช่วงวันและเวลาราชการ) ที่กองการสื่อมวลชน กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๐๑๓ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ information03@mfa.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๕.๕ ใบสำคัญทางทหาร (ชาย)

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ ประกอบการสมัคร อาทิ เอกสารรับรองการทำงาน เอกสารแสดงผล

(Portfolio) ฯลฯ

ทั้งนี้ ขอให้เรียงเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครตั้งแต่ข้อ ๔.๑ - ๔.๖ ตามลำดับ โดยรวมเป็นไฟล์ PDF เดียวกัน และตั้งชื่อไฟล์โดยใช้ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษของผู้สมัคร และขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

๖. การคัดเลือกและการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ (<https://info.mfa.go.th/>) หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

๗. รายละเอียดการสอบ

การสอบสัมภาษณ์จะจัดขึ้นในวันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัคร ทักษะ และความรู้ในงานที่จะรับผิดชอบ

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่อำนวยการและสนับสนุนภารกิจด้านการประชาสัมพันธ์การเป็นเจ้าภาพการประชุมผู้นำ BIMSTEC ในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ (<https://info.mfa.go.th/>) หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ส่งใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากในช่วงเวลาดังกล่าวมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งลักษณะเดียวกันนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ โดยต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินสัญญาจ้างที่ได้รับ มาวางไว้ในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อสงวนสิทธิ์ กำหนดการต่าง ๆ และรูปแบบการคัดเลือกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยขอให้ผู้สมัครติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากเว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศเป็นระยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นางกาญจนา ภัทรโชค)

อธิบดีกรมสารนิเทศ