



ประกาศกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านประชาสัมพันธ์
และเจ้าหน้าที่บริหารโครงการประชาสัมพันธ์

ด้วยกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิคด้านประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่บริหารโครงการประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- มีสัญชาติไทย (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- มีความรู้ความสามารถด้านเทคนิคในการบันทึกภาพ เสียง วิดิทัศน์ และถ่ายทอดสด รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสื่อสารและสื่อผสมสมัยใหม่ ตลอดจนการติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตรายการเพื่อออกอากาศทาง Social Media
- มีทักษะในการบันทึกภาพ เสียง และวิดิทัศน์ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าด้านเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวกับการกิจกรรมบันทึกและถ่ายทอดภาพและเสียง
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมขั้นพื้นฐานต่าง ๆ และโปรแกรมตัดต่อภาพ เสียง และวิดิทัศน์
- เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง มีความคล่องตัวสูง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ต่อการทำงาน

- คล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีทักษะในการติดต่อประสานงาน
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้
- สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานด้านการติดตั้งอุปกรณ์บันทึก ถ่ายทำ และถ่ายทอดวิดิทัศน์สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศทั้งในและนอกสถานที่ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ออกแบบและตัดต่อภาพและเสียงเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ
- ให้ข้อมูล/ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงการประชาสัมพันธ์และสื่อประชาสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด
- ออกแบบและจัดทำ Infographic ที่เกี่ยวกับงานของกระทรวงการต่างประเทศ
- ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่บริหารโครงการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

- สัญชาติไทย (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า
- มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐานต่าง ๆ
- มีความสามารถในการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินปัญหาและสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม

- หากมีประสบการณ์ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารโครงการของหน่วยงานราชการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการติดต่อประสานงานและสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- บริหารโครงการจัดซื้อ/จัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกองประชาสัมพันธ์การทูต

สาธารณะ

- ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรมในแต่ละงวดงาน

- ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

อัตรাজ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

- เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านประชาสัมพันธ์

สัญญาจ้างครั้งแรกมีระยะเวลา ๓ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (หลังจากนี้จะพิจารณาต่อสัญญาปีต่อปี)

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- เจ้าหน้าที่บริหารโครงการประชาสัมพันธ์

สัญญาจ้างครั้งแรกมีระยะเวลา ๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (หลังจากนี้จะพิจารณาต่อสัญญาปีต่อปี)

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๕. การรับสมัคร

สามารถกรอกแบบฟอร์มและแนบเอกสารการสมัครได้ทาง

<https://forms.gle/1FbBmSAEg3nRknMs5> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ไฟล์รูปหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript of records)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (หากมี)
- สำเนาใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (หากมี)

- หลักฐานอื่น ๆ ประกอบการสมัคร อาทิ ผลงานการสร้างสรรค์และออกแบบสื่อ
ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ Infographic Motiongraphic วิดีทัศน์สั้น ใบผ่านงาน
เอกสารรับรองการทำงาน Resume

ทั้งนี้ ขอให้ตั้งชื่อไฟล์โดยใช้ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษของผู้สมัคร และไฟล์รูปถ่าย
ต้องมีสกุล .jpg หรือ .png โดยรวมเอกสารอื่น ๆ เป็นไฟล์เดี่ยวด้วยสกุล .pdf

๗. การคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าสอบ

คณะกรรมการจะประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครโดยพิจารณาจากใบสมัคร
เอกสารประกอบ และผลงาน โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์
ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://www.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”

๘. รายละเอียดการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดสอบข้อเขียน (สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการประชาสัมพันธ์)
ภาคปฏิบัติ (สำหรับเจ้าหน้าที่เทคนิคด้านประชาสัมพันธ์) และสอบสัมภาษณ์ (สำหรับทั้ง ๒ ตำแหน่ง)
ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ (รอฟังข้อมูลการสอบและสถานที่สอบ)

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

กองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://www.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”

๑๐. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ โดยต้องนำ
หลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มาวางในวันที่ทำสัญญา
ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อสงวนสิทธิ์ กำหนดการต่าง ๆ และรูปแบบการคัดเลือกสามารถปรับเปลี่ยนได้
ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยขอให้ผู้สมัครติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากเว็บไซต์ของ
กระทรวงการต่างประเทศเป็นระยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕



(นางชลธิ จันทรรัชชกุล)

ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ