

แนวปฏิบัติสำหรับผู้จัดรายการวิทยุสาธารณะ

เพื่อให้การดำเนินงานของสถานีวิทยุสาธารณะเป็นไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย เกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสถานีวิทยุสาธารณะที่เป็นช่องทางในการสื่อสาร สร้างการรับรู้ ด้านการต่างประเทศ และให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่สาธารณชน กองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ กรมสารนิเทศ ขอแจ้งแนวปฏิบัติสำหรับผู้จัดรายการวิทยุสาธารณะ ดังนี้

๑. การนัดหมายเวลาบันทึกรายการ

- นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย ๑-๒ วันทำการ ทาง VOIP ๒๒๐๘๗, ๒๒๔๘๓, ๒๒๐๙๐ ในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หรือไลน์กลุ่ม Saranrom Radio Club
- หากมีเหตุขัดข้องหรือไม่สามารถมาบันทึกรายการตามวัน/ เวลาที่นัดหมายไว้ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องบันทึกการ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน
- ควรมาถึงสถานีฯ ก่อนเวลานัดหมายไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที เพื่อเตรียมความพร้อม
- กรณีต้องการบันทึกการสด (FB Live) กรุณาแจ้งวัน/ เวลา/ และจำนวนแขกรับเชิญล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

๒. การจัดทำและส่ง script รายการ

- จัดทำบทความหรือ script ทุกครั้งที่จัดรายการ
- รูปแบบ
 - ♦ พิมพ์บนกระดาษ A๔ โดยใช้ font Thai SarabunPSK ขนาด ๑๖
 - ♦ หน้าปก ระบุชื่อรายการ, วัน/เวลาที่ออกอากาศ, ชื่อผู้จัดรายการ, หัวข้อหรือเรื่องที่น่าสนใจ (เอกสารแนบ)
 - ♦ เนื้อหา มีความยาวอย่างน้อย ๔ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้องมีรูปภาพประกอบ
- เก็บสำเนา script รายการของตนเองทุกครั้ง (ทั้ง hard copy และ soft file)
- ส่ง script รายการให้เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องอัดฯ หลังจากการบันทึกการเรียบร้อยแล้ว หากไม่สามารถส่ง script ได้ในวันที่มาบันทึกการ จะต้องนำส่ง script ให้กองประชาสัมพันธ์ฯ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป หากเกินกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์จะรับเงินค่าตอบแทนการเขียนบทความ

๓. เนื้อหาของรายการ

โดยที่วิทยุสาธารณะเป็นสื่อของกระทรวงการต่างประเทศ การนำเสนอเนื้อหาในรายการต่าง ๆ ของสถานีฯ จึงต้องสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงฯ และรัฐบาล ตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของ กสทช. ดังนี้

- มุ่งเน้นส่งเสริมภาพลักษณ์เชิงบวกของประเทศไทย
- ระมัดระวังและไม่กล่าวพาดพิงหรือวิพากษ์วิจารณ์สถานการณ์ทางการเมือง สังคม หรือนำเสนอข้อมูลเชิงลบของประเทศ บุคคล หรือกลุ่มบุคคลใด ๆ
- ควรนำเสนอเรื่องราวที่ทันสมัยหรือสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับการต่างประเทศในมิติใดมิติหนึ่ง
- มีสาระประโยชน์กับผู้ฟัง สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการต่างประเทศในมิติต่าง ๆ โดยสอดแทรกเกร็ดความรู้ที่น่าสนใจ
- ไม่นำเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประเด็นทางการเมืองทั้งของไทยและต่างประเทศ

- ใช้ถ้อยคำสุภาพ ภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการพูดภาษาไทยปนอังกฤษ
- มีแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ กรณีอ้างอิงข้อมูล สถิติ หรือข้อมูลเชิงวิชาการ ควรระบุแหล่งที่มาของข้อมูลด้วย

๔. การส่งหัวข้อรายการล่วงหน้า

- หัวข้อรายการควรมีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ อ่านแล้วสามารถเข้าใจได้ง่าย
- แจ้งหัวข้อรายการของสัปดาห์ถัดไปภายในวันพฤหัสบดี เวลา ๑๘.๐๐ น. เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารกรมสารนิเทศพิจารณาทุกวันศุกร์

๕. การบันทึกรายการสด (เพื่อเผยแพร่ผ่าน FB Live)

- ผู้จัดรายการที่บันทึกรายการสดเพื่อเผยแพร่ผ่าน FB Live บนเพจ Saranrom Radio จะต้องเตรียมตัวให้พร้อม (บุคลิกภาพ การแต่งกายที่สุภาพ รัดกุม เหมาะกับกาลเทศะ)
- มาถึงห้องบันทึกรายการก่อนเวลานัดหมายอย่างน้อย ๑๕ นาที โดยขอให้เผื่อเวลาสำหรับการเตรียมความพร้อมหรือซักซ้อมความเข้าใจกับแขกรับเชิญที่ร่วมรายการในวันนั้น ๆ ด้วย เพื่อเตรียมตัวก่อนเริ่มบันทึกรายการจริง เนื่องจากเป็นการออกอากาศรายการสด
- เตรียมไฟล์รูปภาพหรือวีดิทัศน์ที่ต้องการใช้ประกอบรายการมาให้พร้อม และมอบให้เจ้าหน้าที่ในโอกาสแรก

กองประชาสัมพันธ์การทูตสาธารณะ
กรมสารนิเทศ
กรกฎาคม ๒๕๖๒